



师创教育  
STRING EDUCATION

# 全国高职人才培养状态数据采集平台 操作流程与模拟演示

深化认识 规范操作 提升效能

汇报人：鲍妍

# 目录 / CONTENT

01

年度优化

02

安装升级

03

填报规范

04

流程指引

05

运维支持

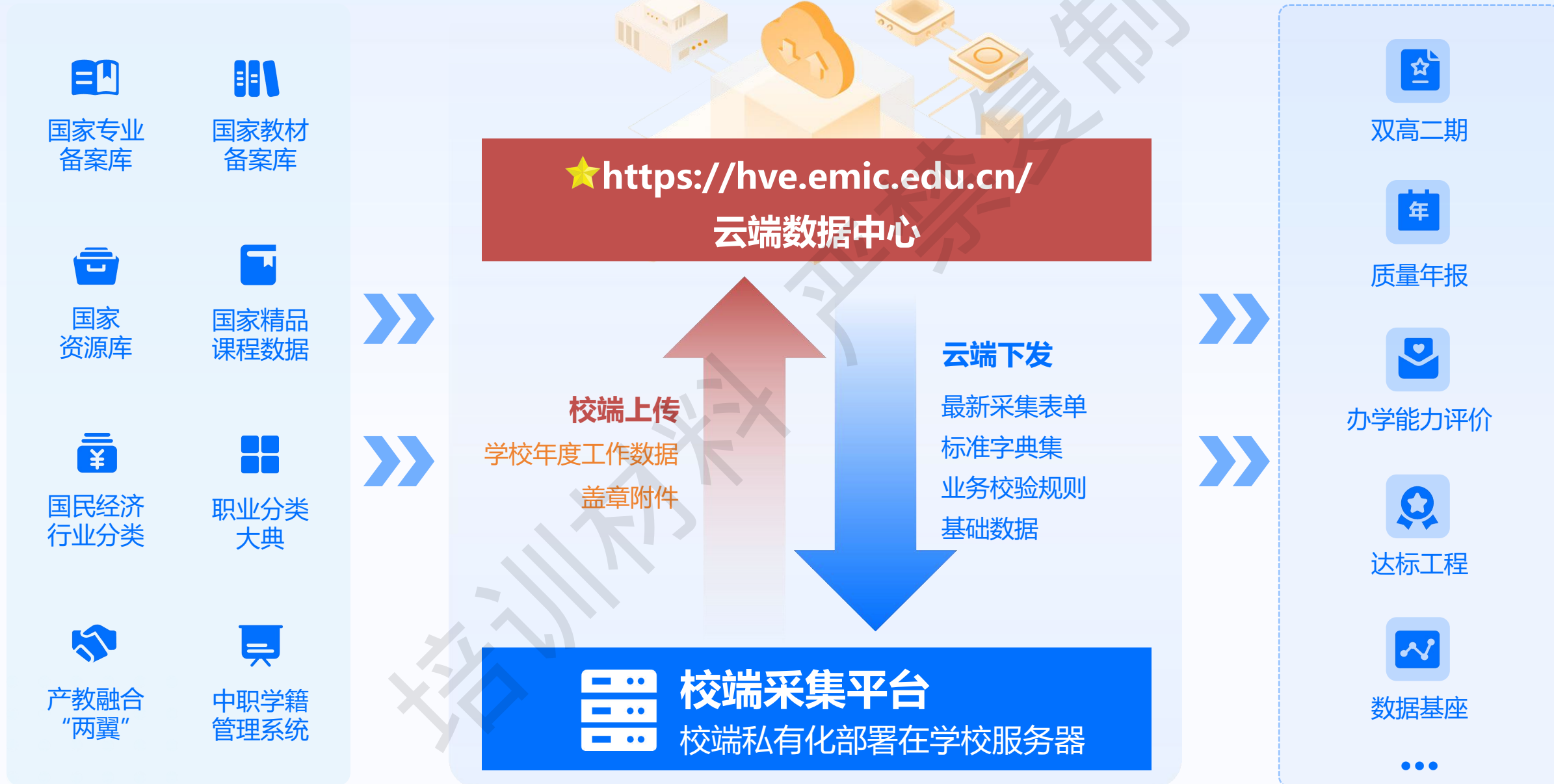
PART 01

# 年度优化

Annual Optimization

01

# 1 架构说明





## 年度优化宗旨



**模块分级分权**  
**为云端主账号减负**



**提高数据的整体质量**  
**为数据复用与赋能保驾护航**



**校端新增便捷功能**  
**提升主账号用户体验**

## ● 年度优化 · 模块分级分权



## 专项工作分块授权

随着平台近几年稳定运行，并持续为各个部门提供数据支撑，承载的专项工作逐步增加，为合理分工、规范主账号操作。系统推出权限分解功能，支持主账号将专项工作按需授权给子账号，实现任务分块填写与协同管理。

## ● 年度优化 · 模块分级分权

<div>后台管理</div> <div>系统设置</div> <div>系统角色</div> <div>采集角色</div> <div>用户管理</div> <div>权限维护</div>	系统角色			
	请选择身份		请输入角色名称	
	角色名称	所属身份	成员数	操作
	实时采集填报	职成司管辖	7	添加用户
	查看首页	职成司管辖	2	添加用户
	数据分析查看	职成司管辖	1	添加用户
	查看历年数据	职成司管辖	1	添加用户
	职业学校办学条件达标工程填报	职成司管辖	0	添加用户
	职业学校“抓落实 促育人”专项行动填报	职成司管辖	0	添加用户

## 专项工作分块授权

后台预置多个系统角色，对平台内的多个页面及专项工作进行了细致的权限拆分。通过此设置，可直接添加用户，使其获得与主账号等同的权限，进而能够在对应页面开展填报或查看操作。

年度优化 · 采集内容调整

进一步完善采集内容

为更好地契合质量年报、本科评估中心等相关工作要求，进一步优化数据统计与信息呈现，平台针对性地新增了接收国外教师来校访学情况表、劳动教育课程师资表、学生体质健康测试情况表等重要表单。同时，对产教融合模块、经费收支模块、科研模块等多个既有表单的字段进行了系统性丰富与完善，以提升数据的全面性与准确性。

完善状态数据	表单名称	内容
新增表单	劳动教育课程师资表	
增加字段	内设机构表	部门负责人
增加字段	专业群设置情况表	特色专业
增加字段	9月份入学高职新生基本信息表	培养方式、具体形式
增加字段	校企合作情况表	其他校企联合培养型学生数
增加字段	市域产教联合体信息表	培养学生人数
增加字段	行业产教融合共同体信息表	培养学生人数
增加字段	学校经费总收入表	人社就业专项经费
增加字段	学校经费总支出表	就业经费

## 年度优化 · 采集内容调整

完善状态数据	表单名称	内容
增加字段	开发并被国（境）外采用的标准资源装备表	标准名称、标准类型
增加字段	教师培训与交流情况表	培训形式
增加字段	教师横向课题信息表	累计到账经费
增加分组	职业培训信息表	服务区域重大战略、重点区域培训
契合质量年报改动	表单名称	内容
新增表单	接收国外教师来校访学情况表	
新增表单	学生体质健康测试情况表	
增加字段	数字化信息表	是否接入国家智慧教育平台 增加校级数据填报窗口
增加字段	学校经费总支出表	聘请行业导师经费
契合本科评估中心改动	表单名称	内容
增加字段	高职应届毕业生毕业去向落实情况表	获得学位门类
增加字段	在校生职业技能等级证书获取情况表	参与人数
增加字段	教师纵向科研信息表	参与教师人数

## 校端便捷功能

01

一键重置全部  
用户密码

02

系统数据归档  
云端

03

环境网络自检



# 01.一键重置全部用户密码

由于采集间隔一年，存在很多用户忘记密码的现象，为降低主账号的不必要工作量，增加一键重置密码功能。

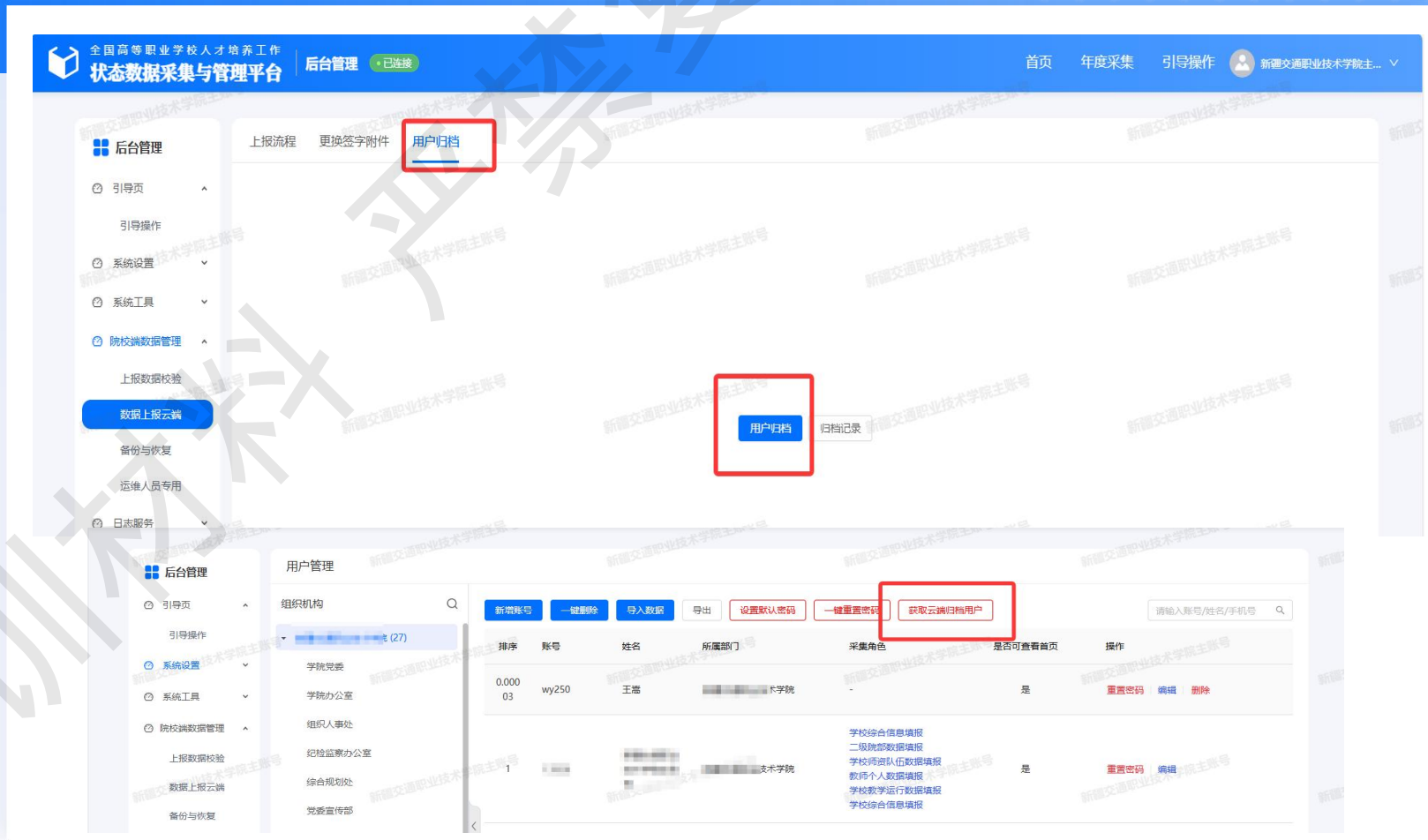
一键重置后所有用户（除主账号）的密码均为设置默认密码处的密码，请确认后谨慎操作。



## 02.系统数据归档云端

很多学校存在服务器挪用、回收、资源更迭等实际情况，未能保留采集平台的用户和数据权限，导致每次重新安装都要重新维护。

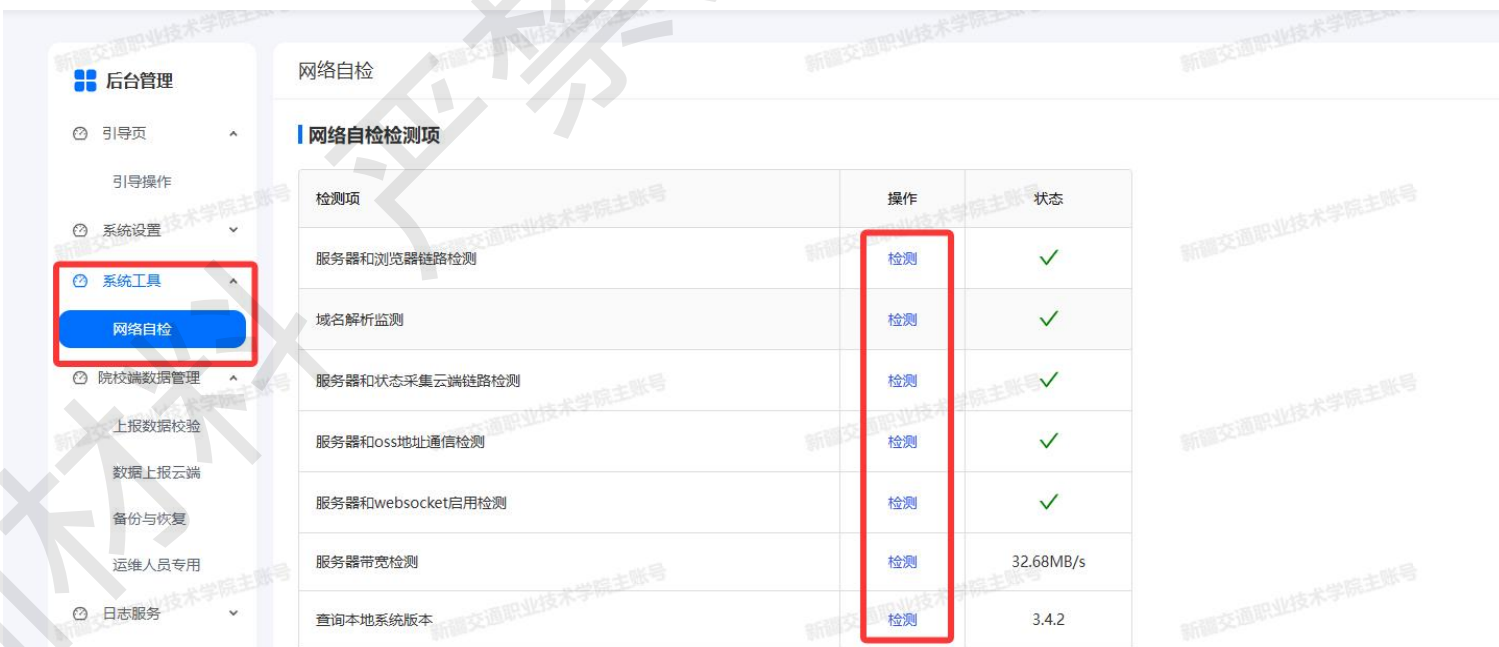
支持校端将用户数据归档上传到云端，重新安装可以直接在后台用户管理处获取云端归档数据。



### 03.网络环境自检

针对在校端采集过程中，会出现的无法连接云端的问题，为了减少学校在排查网络问题方面需要花费的精力。

系统增加网络自检功能，协助主账号进行网络异常诊断，业务老师可以直接带着问题具体与信息中心或运维支持进行沟通、寻求帮助。



网络自检		
网络自检检测项		
检测项	操作	状态
服务器和浏览器链路检测	检测	✓
域名解析监测	检测	✓
服务器和状态采集云端链路检测	检测	✓
服务器和Oss地址通信检测	检测	✓
服务器和websocket启用检测	检测	✓
服务器带宽检测	检测	32.68MB/s
查询本地系统版本	检测	3.4.2

PART 02

# 安装升级

Install And Upgrade

02

# 院校端安装与升级

01

**新学校安装  
指引**

02

**老学校升级  
指引**

03

**校端激活  
操作说明**

04

**校端版本  
升级**

# 1.新学校安装升级

## 01 基础资源准备

准备服务器或虚拟机资源：保证**服务器能访问外网，但不可被外网直接访问！**

## 02 安装Ubuntu系统

必须安装**ubuntu-22.04-live-server-amd64.iso**或以上版本，保证**服务器查询时间与北京时间一致。**

## 03 安装院校端系统

通过**云端平台-帮助中心-用户手册-第二部分安装指导**里的链接下载**自动化安装脚本**，完成安装

## 04 校端验证与激活

为保障校端的**唯一性与安全性**，此次须要和云端进行一次交互，通过**云端账号绑定的手机号**完成身份验证，**激活**校端。



## 2.校端激活操作说明

### 校端身份验证与激活

身份验证与激活

请输入学校标识

请输入云端主账号密码

请输入云端主账号绑定手机号

请输入手机验证码 [点击获取](#)

请输入验证码 

登录

重新安装或者校名发生变更的学校，为保障校端的**唯一性与安全性**，此次需要和云端进行一次交互。

输入**云端主账号密码**及**绑定的手机号、验证码**完成身份验证，**激活**校端。

## ● 3.老学校升级指引

### 校端升级4.1.1

登录学校本地校端平台，弹窗接收**v4.1.1更新**，等待更新完成。

- 1、对于需要更换服务器重新安装的学校：参照新学校安装指引；
- 2、若安装或者升级过程出现问题：
  - (1) 检查学校服务器资源是否满足平台的**最低要求**；
  - (2) 检查带宽和网络。

## 4.校端版本更新

### 校端版本在线升级



后续当有版本更新时，主账号登陆后会弹出**版本更新弹窗**，显示详细**更新日志**，点击**立即更新**按钮，等待更新完成即可。

# 填报规范

Construction effectiveness

03

# ● 填报规范 • 遵循先后逻辑

先云端维护好企业数据，再校端获取企业信息。

云端填报  
企业数据

校端获取  
企业数据

全国高等职业学校人才培养工作  
状态数据采集与管理平台

实时采集

4.1.1 企业数据

2025 请输入表名

请选择投资方式 请输入企业名称 请输入统一社会信用代码

新增

采集学校合作企业（含机关事业单位、社区、人民团体等）基本信息，其中企业数据与启信宝对接、验证。此表同步往年累计时填写。

	统一社会信用代码	企业（单位）名称	投资方式	注册类型	企
<input type="checkbox"/>	91440101MA5ANEL...	科大讯飞华南人工...	内资企业	国有企业	小微
<input type="checkbox"/>	11330100YA132991X7	杭州市公安局特警...	内资企业	国有企业	
<input type="checkbox"/>	91320411MA1Y2N...	师创教育软件研究...	内资企业	私营企业	小微
<input type="checkbox"/>	91650100MA77K50...	乌鲁木齐高新区万...	内资企业	国有企业	小微

引导操作

- 系统设置
- 系统工具
- 院校端数据管理
- 日志服务

4 数据采集

回到首页进行数据项填报。去操作>>

5 采集时间范围

设置年度采集时间范围 2025-04-01 20:47 → 2030-05-02 20:47 保存

6 同步

同步云端实时采集数据

同步

此处同步云端实时采集已提交的数据：

- 4.1.1企业数据表至1.6.1企业数据表
- 4.1.3书记校长走访信息表至2.8.1书记校长走访信息表
- 4.1.4企业家进校园表至2.8.2企业家进校园表

## ● 填报规范 • 遵循先后逻辑

获取云端企业数据后，基础数据才可引用企业。

校端获取  
企业数据

基础数据引用  
企业数据

新增【高职在校生基础信息表】

请输入学号

请输入姓名

\* 性别

请选择性别

\* 所属院系部

请选择所属院系部

\* 专业代码

请选择专业代码

\* 专业名称

自动生成

\* 专业层次

自动生成

\* 学制

自动生成

\* 培养方式②

现场工程师

\* 具体形式②

请选择企业信息

杭州市公安局特警支队

师创教育软件研究院（江苏）有限公司

科大讯飞华南人工智能研究院（广州）有限公司

乌鲁木齐高新区万达广场商业管理有限公司

\* 年级②

请选择

\* 学籍状态②

请选择学籍状态

后台管理

初始化数据

2025

引导页

引导操作

系统设置

系统工具

院校端数据管理

日志服务

一键恢复

删除

填报助手

专业代码	操作
420301	编辑   删除
210101	编辑   删除
510205	编辑   删除
510205	编辑   删除
510205	编辑   删除



# ● 填报规范 · 遵循先后逻辑

先做后台基础数据的准备，再做前台专项数据的采集。

准备后台  
基础数据

采集前台  
专项数据

初始化数据... 下载模板

2025 请输入表名

0.1.1 专业基础信息表

请输入专业名称

新增 引用云端 导入 导出 一键恢复 删除 填报助手

表说明：本表专业基础数据来源于国家专业备案系统，采集专业基本情况。支持导入。此表单支持用户自行点击引用云端按钮获取去年数据，需用户修改确认无误后提交审核。排序规则：按状态、专业代码、专业层次、学制排序。重复规则：专业代码+专业层次+学制。

专业名称
工程测量技术
测绘工程技术
安全技术与管理

0 初始化数据和检验视图 (42)

- 0.1 源数据 (5)
  - 0.1.1 专业基础信息表
  - 0.1.2 高职课程设置基础...
  - 0.1.3 校内教师基础信息表
  - 0.1.4 校外教师基础信息表
  - 0.1.5 高职在校生基础信...

全国高等职业学校人才培养工作  
状态数据采集与管理平台

年度采集 已连接

新增 【高职学生实习管理表】 引用基础数据

\* 学号 请选择学生学号

\* 姓名 信息自动带出

\* 专业名称 信息自动带出

\* 专业代码 信息自动带出

\* 班级名称 (全称) 信息自动带出

\* 学制 信息自动带出

\* 起始学期 请选择学期

\* 实习岗位 请输入实习岗位

# ● 填报规范 • 遵循先后逻辑

先完善基本信息并提交，再给专项数据引用。

提交基础数据

专项引用提交  
基础数据

年度采集 下载模板

2025 请输入表名

1.5.1 全日制高职在校生信息表

请输入学生姓名

导入 导出 提交 院部审核 学校审核 数据校正 填报助手

表单说明：采集本学年度在校生基本信息、专业信息、班级信息、生源信息、学籍状态等。本表不能新增和删除，如需新增和删除，需要在初始化数据表中操作。本表排序依次按照所属院系部、专业名称、班级名称、学号升序排列。支持导入。重复规则：学号。

	学号	姓名	性别	出生日期	身份证号	政治面貌	民族	状态	操作
<input type="checkbox"/>	2021510871	李华1	男	2002-09-01	*****	群众	维吾尔	提交	详情 编辑
<input type="checkbox"/>	2022510071	李华2	女	2000-12-28	*****	群众	哈萨	提交	详情 编辑
<input type="checkbox"/>	2022510081	李华3	女	2003-10-20	*****	群众	哈萨		
<input type="checkbox"/>	2022510104	李华4	女	2004-06-27	*****	共青团员	哈萨		

新增【高职学生实习管理表】

\* 学号

请选择学生学号

\* 姓名

信息自动带出

\* 专业名称

信息自动带出

\* 专业代码

信息自动带出

\* 班级名称 (全称)

信息自动带出

\* 学制

信息自动带出

选择【查询学生信息】

请输入年级

请输入学号

请输入学生姓名

查询

重置

学号	姓名	专业名称	学制名称	班级名称	专业层次	年级	培养
<input type="radio"/> 20161...	李华24...	汽车技术服...	三年	汽销D224	高职专科	2022级	普通班
<input type="radio"/> 20161...	李华34...	保险实务	三年	保险D161	高职专科	2022级	普通班
<input type="radio"/> 20161...	李华60...	道路养护与...	三年	养护D224	高职专科	2022级	普通班
<input type="radio"/> 20161...	李华32...	汽车电子技术	三年	汽电D222	高职专科	2022级	普通班
<input type="radio"/> 20161...	李华49...	市政工程技术	三年	市政D221	高职专科	2022级	普通班
<input type="radio"/> 20161...	李华49...	工程造价	三年	道桥D221	高职专科	2022级	普通班
<input type="radio"/> 20161...	李华49...	计算机网络	三年	网络D221	高职专科	2022级	普通班

注：可拖动上方滚动条进行左右滑动查看更多列数据

共 6724 条

1 2 3 4 5 ... 673

## ● 填报规范 • 注意数字的值域与精度

### 数据阈值边界预警

✎ 编辑 【教学仪器设备表】

\* 固定资产总值 (万元) ?

814388.28

其中教学科研实习仪器设备 (万元)

\* 资产值 ?

300305.71

已达建议阈值边界, 请确认数据是否准确, 确认无误可保存。

\* 当年新增 ?

600

大型仪器设备 ?

对于部分**数值型**数据:  
平台结合**22~24年上报数据**,  
参考**学校真实情况**, 提供**最大边界阈值的预警提示**。  
若学校自身数据超出阈值边界, 且情况属实, **可正常提交**。

## ● 填报规范 • 注意数字的值域与精度

对于部分**数值型**数据：

平台设置了**强制限制**，超过限制边界，**不可提交**。

编辑【高职课程设置表】

A类

专业(技能)课

\* 专业(技能)课

专业核心课

\* 课程性质

专业选修课

\* 在线精品课程

校级

\* 是否网络教学课程

是

\* 课程总学时(个)

22211111

请输入值不超过300

填报人

保山职业学院主账号

暂存 提交 取消

已连接

注意表单有不符合提交项：  
(1) 课程总学时(个)：请输入值不超过2000

编辑【高职课程设置表】

A类

专业(技能)课

\* 专业(技能)课

实践性教学环节

\* 课程性质

专业选修课

\* 是否校企合作开发课程

否

\* 在线精品课程

校级

\* 是否网络教学课程

是

\* 课程总学时(个)

34542451

请输入值不超过2000

\* 其中，实践教学学时(个)

0

## ● 填报规范 • 注意数字的值域与精度

对于**数值型**数据，平台也全部增加了精度限制：

如**图书/人/项目**等，只可填写整数；**时长/面积**等，精度为2位小数；**万元金额**等，精度为4位小数，不符合精度规则，**不可提交**。

编辑【馆藏图书资料表】

<input type="text" value="1"/>	
* 数字化资源总量 (GB) ?	
<input type="text" value="1"/>	
数字资源	
* 电子图书 (册) ?	* 电子期刊 (册) ?
<input type="text" value="1.1"/> 请输入整数	<input type="text" value="1"/>
* 学位论文 (册) ?	* 音视频 (小时) ?
<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1.555"/>
* 数据库 (个) ?	
<input type="text" value="1"/>	
填报人	

编辑【学校经费总收入表】

事业收入 (万元) ?	
事业收入合计 (万元) ?	
<input type="text" value="723"/>	
教育事业收入 (万元) ?	
教育事业收入合计 ?	
<input type="text" value="636"/>	
* 学费收入 ?	* 培训费收入 ?
<input type="text" value="500.00111"/> 请输入不超过4位的小数	<input type="text" value="0"/>
* 住宿费收入 ?	* 其他教育事业收入 ?
<input type="text" value="120"/>	<input type="text" value="8"/>
* 成人教育收费收入 ?	
<input type="text" value="8"/>	
科研事业收入 (万元) ?	

## ● 填报规范 • 注意数值大小关系的合理性

已连接

✖ 数据校正失败, 失败原因: 校舍总建筑面积合计  $\geq$  教学科研及辅助用房 + 行政办公用房 + 生活用房 + 教工住宅 + 其他用房

编辑【占地面积与校舍建筑面积表】

校舍总建筑面积 (m<sup>2</sup>) ?

30813990.75

已连接

✖ 数据校正失败, 失败原因: 资产值算术校验或计算不通过, 用于校验的公式为 资产值  $\geq$  当年新增

编辑【教学仪器设备表】

\* 固定资产总值 (万元) ?

814388.28

其中教学科研实习仪器设备 (万元)

\* 资产值 ?

300

\* 当年新增 ?

600

大型仪器设备 ?

总台套数 (个) ?

4

资产总值 (万元) ?

477

对于具有**表间计算逻辑性**的数据:

如占地面积表中:

校舍建筑总面积 = 学校产权校舍建筑面积 + 非学校产权校舍建筑面积  $\geq$  教学科研及辅助用房面积 + 行政办公用房面积 + 生活用房面积 + 教工住宅面积 + 其他用房面积。

如教学仪器设备表中:

教学科研仪器设备资产总值  $\geq$  当年新增值。

不符合关系校验规则, **不可提交**。



## ● 填报规范 • 注意格式的规范性

对于**日期型**数据，平台也全部增加了日期范围限制：

如教材建设表的教材版次日期，不可晚于当前采集学年。

ISBN号	教材名称	出版单位	版次日期	主编姓名	说明
9787117349338	药用植物学 (第4版)	人民卫生出版社	2025-12	郑小吉	第1行数据出错，原因为版次日期字段填报时间不在允许的范围内,不可晚于2025-08-31

✕ 编辑 【校内教师基础信息表】 ✕

\* 院系部名称②  
部门1101111

\* 姓名  
李

\* 身份证②  
320684193004111234

出生日期  
1930-04-11

❗ 提示

数据校正失败，失败原因：  
出生日期字段填报时间不在允许的范围内,不可早于1958-08-31

确定

如学生表的学生出生日期、教师表的教师出生日期，折算**学生不可小于10周岁、教师不可小于18周岁**，校内教师不可大于65周岁、校外教师不可大于70周岁。

## ● 填报规范 • 注意格式的规范性

在审核清洗完过去两年上报的数据，平台也针对性地对部分字段增加了格式规范校验：

如教材名称、出版单位等，内容不可为纯数字；手机号，必须符合几大运行商的标准手机号格式。

● 已连接

注意表单有不符提交项：  
(1) 教材名称：教材名称不可为纯数字  
(2) 出版单位：出版单位不可为纯数字

首页 年度

编辑 【教材建设表】

\* ISBN号  
956734534341

\* 教材名称  
97867456345  
教材名称不可为纯数字

\* 出版单位  
97867456345  
出版单位不可为纯数字

\* 版次日期  
2024-02

编辑 【高职学生实习管理表】

校内指导教师

\* 教师姓名  
张三

\* 电话  
165676567  
请输入正确的手机号！

\* 支付实习学生生均报酬（元/月）  
1

企业专门人员

\* 企业人员姓名  
[模糊]

\* 电话  
[模糊]

\* 校级监督咨询电话  
[模糊]

● 填报规范 • 注意梳理表间引用关系

编辑【高职授课表】

\* 授课教师工号②

001001

\* 授课教师姓名

沙峰

\* 教师类别

专任教师

\* 专业代码

410101

\* 专业名称

种子生产与经营

\* 专业层次②

高职专科

\* 授课年级②

2024级

\* 学制

三年

\* 培养方式②

普通班

\* 课程代码

\* 课程名称

暂存

提交

取消

平台大量表单均具有强关联性，通过相互引用来确保数据的准确和闭环，以授课表为例：

2.1.1授课表的教师工号信息是引用的1.4.1校内教师表+1.4.2校外教师表

选择【全部教师信息】

请输入教师工号

请输入教师名称

查询

重置

教职工号	教师名称	人员类别名称	部门名称
<input type="radio"/> 123123		行业导师	党委宣传部
<input type="radio"/> 22	22	行业导师	党政办公室
<input type="radio"/> 11	11	校外兼课教师	计算机学院
<input type="radio"/> 9998		校外兼课教师	计算机学院
<input type="radio"/> 1100	张三	专任教师	部门1101111
<input type="radio"/> 1101		校内兼课教师	部门1101111

共 6 条

<

1

>

## ● 填报规范 • 注意梳理表间引用关系

✕ 编辑 【高职授课表】 ✕

\* 教师类别  
专任教师

\* 专业代码  
410101

\* 专业名称  
种子生产与经营

\* 专业层次②  
高职专科

\* 学制  
三年

\* 授课年级②  
2024级

\* 培养方式②  
普通班

\* 课程代码  
111

\* 课程名称  
思想道德与法治

\* 授课学期  
2023-2024-1学期

\* 生源类型  
三校生

暂存

提交

取消

### 2.1.1 授课表的课程信息是引用的1.3.1课程设置表

选择 【查询课程设置表】 ✕

请输入专业名称

请输入专业代码

请输入专业层次

请输入学制

请输入培养方式

请输入具体形式

请输入生源类型

请输入年级

请输入课程名称

请输入课程代码

请输入开课学期

查询

重置

课程名称	课程代码	开课学期	开课单位
习近平新时代中国特色社会主义思想...	333	2023-2024-1学期	基础教育学院
形势与政策	234	2023-2024-1学期	部门1101111
5757	5757	2023-2024-1学期	部门1101111
思想道德与法治	111	2023-2024-1学期	党委宣传部
5758	5758	2023-2024-1学期	部门1101111
习近平新时代中国特色社会主义思想...	sa	2023-2024-1学期	党政办公室
3455	3455	2023-2024-1学期	部门1101111

● 填报规范 • 注意梳理表间引用关系

2.1.1 授课表的授课地点信息是引用的1.1.8教学场所表

编辑【高职授课表】

2023-2024-1学期

三校生

\* 开课单位名称

党委宣传部

\* 授课任务

主讲

授课地点

\* 场所位置

校内

\* 场所门牌号

请选择场所门牌号

\* 场所名称

自动带出

\* 所在楼宇名称

自动带出

\* 所在校区 (全称)

自动带出

\* 班级名称

2301轨道运营

\* 教学工作量 (学时)

100

任1-教学 (学时)

暂存

提交

取消

选择【查询授课地点】

请输入场所名称

请输入场所门牌号

请输入所在楼宇名称

请输入所在校区全称

查询

重置

场所名称	场所门牌号	所在楼宇名称	所在校区全称
<input type="radio"/> 阿萨德才	aaaa	aaaa	保山校区
<input type="radio"/> 校内实践8	888	888	分校1
<input type="radio"/> 校内实践8	333	33	保山校区
<input type="radio"/> 测试世赛	3	3	分校2
<input type="radio"/> 省级以上6	700	700	保山校区
<input type="radio"/> 省级以上111	111	111	保山校区
<input type="radio"/> 世赛基地A	A-201	A	分校1

共 20 条

<

1

2

>

## ● 填报规范 • 注意整体数据的业务逻辑

平时就可以从后台使用验证规则来检测数据质量，不用等到最后上报。

校验验证规则

● 后台管理

🕒 引导页 ^

引导操作

🕒 系统设置 v

🕒 系统工具 v

🕒 院校端数据管理 ^

上报数据校验

数据上报云端

备份与恢复

运维人员专用

🕒 日志服务 v

上报数据校验

一键导出 一键校验 共 150 条，通过数据 130 条，失败数据 20 条，其中强制检验失败数据 0 条

编号	数据项	一级分类	二级分类	内容	是否强制	状态	校验结果
1.1.1	学校概况表	基础数据表	学校	学校概况表数据只能有一条，且该条数据需要提交或审核通过	● 是	● 通过	通过
				1.1.1学校概况表中行政+教辅+专职科研+其他附属机构人数之和大于1.4.1校内兼课教师人数（岗位不规范，教师转工勤岗）	● 否	● 通过	通过
1.1.2	校领导基本信息表	基础数据表	学校	表中书记与副书记（主持工作），校长与副校长（主持工作）不能重复	● 是	● 通过	通过
				表中书记（含主持工作）、校长（含主持工作）、纪委书记，最多只能一条	● 是	● 通过	通过

# 流程指引

acknowledgments

04



# 院校端流程指引

01

年度采集  
流程说明

02

主账号配置  
说明

03

采集过程  
操作说明

04

主账号上报  
工作说明



# 1.年度采集流程说明



1.在线升级



2.初始化



3.填报与审核



4.校正与校验



5.打印盖章上报

登录平台时，会出现一个升级弹框，点击版本更新即可完成操作校端系统升级。

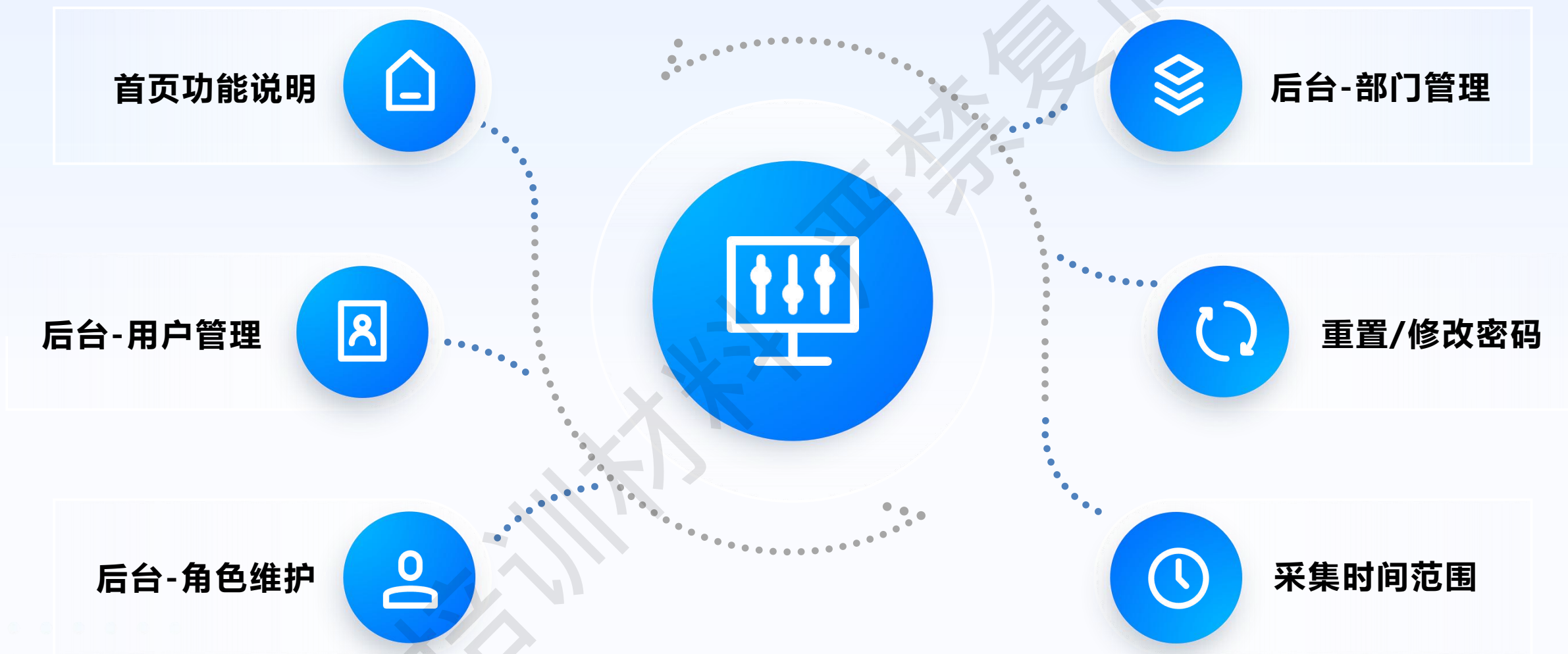
主账号在后台管理做好填报前准备工作——维护好用户、角色权限和**5张初始化表数据**。

填报人员根据主账号设置的采集权限填报学校年度状态数据。

主账号可组织相应的填报人员对所负责的单表进行数据合法性校正；主账号在最终进行上报前还须对全局表单数据进行**合法性校正和业务逻辑性校验**。

主账号在首页导出**核心指标PDF文件**，由学校负责人确认数据后签字并盖章，按照上报流程指引，完成数据上报工作。

## 2.主账号配置说明





## 2.主账号配置说明

### 校端首页功能区块介绍



#### 新增账号

\* 排序

\* 账号

\* 姓名

\* 所属部门

\* 是否可查看首页 ☐ 是 ☐ 否

角色

- 1、通知公告区
- 2、实时指标计算区  
(下载打印核心数据)
- 3、采集进度查询
- 4、帮助文档查阅
- 5、问题工单支持

## 2.主账号配置说明

### 学校采集进度查询

全国高等学校人才培养工作状态数据采集与管理平台

已连接

首页年度采集问题工单引导操作

新耀交通

本校采集进度

下载填报数据

返回首页

2024

请输入名称

数据项	一级分类	二级分类	记录数	未提交数	提交数	已审核	未审核
学校概况表	基础数据表	学校	1	0	1	0	1
校领导基本信息	基础数据表	学校	1	1	0	0	1
内设机构表	基础数据表	学校	25	0	25	0	25
占地面积与校舍建筑面积表	基础数据表	学校	1	0	1	0	1
教学仪器设备表	基础数据表	学校	1	0	1	0	1
馆藏图书资料表	基础数据表	学校	1	0	1	0	1
学校获奖(荣誉)情况表	基础数据表						
开设专业表	基础数据表						
专业群设置表	基础数据表						
专业变动情况表	基础数据表						
培养计划表	基础数据表						

本校采集工作进度.zip (评估版本)

文件(F) 命令(C) 工具(S) 收藏夹(O) 选项(N) 帮助(H)

添加

解压到

测试

查看

删除

查找

向导

信息

扫描病毒

注释

自解压格式

个 本校采集工作进度.zip - ZIP 压缩文件, 解包大小为 669,739 字节

名称	大小	压缩后大小	类型	修改时间	CRC32
文件夹					
1.1.1_学校概况表.xlsx	10,936	10,133	XLSX 工作表	2024/7/27 19:...	872118A3
1.1.2_校领导基本信息表.xlsx	6,701	5,926	XLSX 工作表	2024/7/27 19:...	2B9A3027
1.1.3_内设机构表.xlsx	8,271	7,469	XLSX 工作表	2024/7/27 19:...	295528B6
1.1.4_占地面积与校舍建筑面积表.xlsx	8,297	7,627	XLSX 工作表	2024/7/27 19:...	C18B89B9
1.1.5_教学仪器设备表.xlsx	6,489	5,823	XLSX 工作表	2024/7/27 19:...	68614FA9
1.1.6_馆藏图书资料表.xlsx	5,475	4,812	XLSX 工作表	2024/7/27 19:...	3FEBD6B6
1.1.7_学校获奖(荣誉)情况表.xlsx	6,121	5,346	XLSX 工作表	2024/7/27 19:...	043A3A64
1.1.8_教学场所信息表.xlsx	7,333	6,551	XLSX 工作表	2024/7/27 19:...	E25AEFC7
1.2.1_开设专业表.xlsx	8,266	7,481	XLSX 工作表	2024/7/27 19:...	62FF1211

#### 【学校采集进度查询】

可查询学校**当前全部表单**的采集进度：总记录数、未提交记录数、已提交记录数、未审核记录数、已审核记录数。

**同时此处可以下载校端填报数据**：下载数据压缩包，里面包含本地填报的所有数据。



## 2.主账号配置说明

### 帮助文档说明



#### 帮助文档

(1) 用户手册;

(2) 问题库汇总, 常见问题已按照数据项对应的树状目录进行归类;

(3) 支持全局关键词搜索。

## 2.主账号配置说明

### 问题工单使用说明

全国高等学校人才培养工作状态数据采集与管理平台

### 问题工单 WORK ORDER

我要提交 历史提交 ②

\* 学校名称: 新疆交通职业技术学院

\* 联系人: 新疆交通职业技术学院主账号

\* 手机号:

\* QQ: ③

\* 类型: ①

\* 描述: 请输入描述

附件: 点击上传  
支持png、jpg、jpeg类型文件，200ML以内

提交

#### 问题工单

对于帮助中心查询不到的问题，**主账号**可发起问题工单。其中工单类型分为：**运维支持、技术支持、业务支持**。

历史提交处可查看以往工单详细回复记录。



## 2.主账号配置说明——后台-部门管理

### 主账号可单个新增或通过模板导入部门

全国高等职业学校人才培养工作状态数据采集与管理平台 后台管理 已连接

部门管理

新增 一键删除 导入

编辑【科研处】

\* 部门编码 10

\* 部门名称 (全称) 科研处

\* 单位职能 科研机构

是否开课单位 ☐ 是 ☒ 否

\* 部门负责人

确定 取消

点击**新增**按钮，填写部门编码、部门名称、单位职能、是否开课单位，**部门负责人**，可单个增加新部门。

点击**导入**按钮，下载导入模板，可批量增加新部门。

**注：**在**用户管理菜单**通过**模板导入用户**时，会依据填写的部门信息在此处自动生成对应的部门，无需重复操作。



部门管理中“**是否开课单位**”的选择会影响所属部门的选择。  
选择‘是’，在选择部门的时候才可以选择到。

## 2.主账号配置说明——后台-部门管理

### 部门管理新增部门负责人字段

The screenshot displays the 'Department Management' interface. On the left, a sidebar shows navigation options like 'Guide', 'System Settings', and 'System Tools'. The main area shows a list of departments. A modal window titled 'Edit [Research Office]' is open, showing fields for 'Department Code', 'Department Name', 'Unit Function', 'Whether to open unit', and 'Department Head'. The 'Department Head' field is highlighted with an orange border. To the right, a table titled '1.1.3 Internal Institutions' is shown, listing various departments and their details. The 'Department Head' column in this table is also highlighted with an orange border.

部门编码	部门名称	单位职能	是否开课单位	部门负责人
20	运输管理学院	教学院系	是	张宇
21	人工智能工程学院	教学院系	是	深泽
22	人文基础教育学院	教学院系	是	孙婷婷
23	马克思主义学院	教学院系	是	王伟
24	继续教育学院	其他	否	杨晓涵
31	纪检监察办公室	其他	否	夏禹
33	纪检监察办公室	其他	否	吴泽达

部门管理中，较2024年增设了“**部门负责人**”，各学校需将信息补充完整。

部门管理数据填写补充完整后，会被同步至基础数据表的**1.1.3内设机构表**中，因为1.1.3表单不支持编辑。

## 2.主账号配置说明——后台-部门管理

### 学校自行设置默认密码并支持一键重置密码

The screenshot displays the '用户管理' (User Management) interface. On the left, there is a sidebar with '组织机构' (Organizational Structure) and a list of departments under '新疆交通职业技术学院 (27)'. The main area shows a table of users with columns: 排序 (Sort), 账号 (Account), 姓名 (Name), 所属部门 (Department), 采集角色 (Collection Role), 是否可查看首页 (Can View Homepage), and 操作 (Action). A red box highlights the '一键重置密码' button in the top toolbar. A confirmation dialog box is open, asking '确定要一键重置所有用户密码吗?' (Are you sure you want to reset all user passwords?). The dialog includes a warning: '一旦重置所有用户密码均为设置默认密码处的密码' (Once all user passwords are reset, they will be the password set in the default password field). It also has a text input field for the password and '确定' (Confirm) and '取消' (Cancel) buttons. A red arrow points from the '一键重置密码' button to the dialog box.

排序	账号	姓名	所属部门	采集角色	是否可查看首页	操作
0.000	03				是	重置密码   编辑
1					是	重置密码   编辑
3	201627	依克拉木·阿瓦克里	纪检监察办公室	-	否	重置密码   编辑
3	201126C	王五1	技术学院	-	是	重置密码   编辑
4	20073509	王润年	技术学院	学校教研数据填报	否	重置密码   编辑

去年增加的设置默认密码功能，今年允许用户一键重置密码。

默认密码由学校主账号自行设置，必须遵循强密码原则。

新建用户及重置密码后的用户，登录时输入学校自设的默认密码，验证身份后，用户个人要设置自己的专属密码才能进入平台。

一键重置后所有用户（除主账号）的密码均为设置默认密码处的密码，请确认后谨慎操作。

## 2.主账号配置说明——后台-部门管理

### 主账号可以依据模板批量导入用户



点击**导入数据**，选择导入类型：

1、**新增导入**，针对**初次使用/重新安装/新增用户量大**的学校。点击下载模板，**模板内容为空**，填写信息，一键上传。

2、**更新导入**，针对**已有大量用户**，仅是需要修改用户信息的学校。点击下载模板，**模板含全部用户信息**，修改后一键上传。



导入用户模板中填写的部门若不存在，会自动生成到部门管理中。

如果未设置默认密码，创建用户时会提示您先设置默认密码！

## 主账号亦可单个新增用户

全国高等职业学校人才培养工作

状态数据采集与管理平台

后台管理

已连接

首页

年度采集

引导操作

后台管理

引导页

引导操作

系统设置

系统工具

院校端数据管理

日志服务

用户管理

组织机构

学院党委

学院办公室

组织人事处

纪检监察办公室

综合规划处

党委宣传部

财务处

督导办公室

教务处

图文信息中心

新增账号

\* 排序

请输入0.00001~99999.99999之间数值

\* 账号

请输入账号

\* 姓名

请输入姓名

\* 所属部门

\* 是否可查看首页

☐ 是

☒ 否

保存

取消

重置密码

请输

采集角色

操作

重置密码

编辑

学校综合信息填报

二级院部数据填报

学校师资队伍数据填报

教师个人数据填报

学校教学运行数据填报

学校综合信息填报

重置密码

编辑

重置密码

编辑

重置密码

编辑

在对应的组织机构下点击新增账号按钮，填写账号、姓名、角色等信息，所属部门为指定的组织机构节点。若为新部门，可通过模板导入用户或先行在部门管理中新增该部门。

**注：**主账号可为指定用户配置是否拥有查看校端首页的权限，便于多负责人或院校领导查看采集通知和学校指标。

## ● 2.主账号配置说明——重置/修改密码

### 密码设置规避弱密码风险

平台【院校端V0.0.0】 已连接 密码不能为默认密码或弱密码

#### 密码修改

确定修改

所有新增用户/主账号为其重置密码的用户/弱密码用户，输入自设的默认密码进入平台，到密码修改页面：

原始密码即学校自设的默认密码；修改密码要求：含数字、大小写字母和特殊字符。

校端忘记密码可通过密保验证问题找回，或联系主账号重置密码。



## 2.主账号配置说明——当大量用户忘记密码需要重置

### 一键重置密码

The screenshot shows the 'User Management' interface. On the left is a sidebar with '组织机构' (Organization) and a list of departments under '新疆交通职业技术学院 (27)'. The main area has a top bar with buttons: '新增账号', '一键删除', '导入数据', '导出', '设置默认密码', '一键重置密码' (highlighted with a red box), and '获取云端归档用户'. Below this is a table with columns: '排序', '账号', '姓名', '所属部门', '采集角色', '是否可查看首页', and '操作'. A modal dialog is open, asking '确定要一键重置所有用户密码吗?' (Are you sure you want to reset all user passwords?). It includes a warning: '一旦重置所有用户密码均为设置默认密码处的密码, 是否确认继续?' (Once all user passwords are reset to the password in the default password setting, are you sure you want to continue?). There is a text input field with the placeholder '请输入' (Please enter) and buttons for '确定' (Confirm) and '取消' (Cancel). A red arrow points from the '一键重置密码' button to the dialog.

排序	账号	姓名	所属部门	采集角色	是否可查看首页	操作
0.000	03				是	重置密码   编辑
1					是	重置密码   编辑
3	201627	依克拉木·阿瓦克里	纪检监察办公室	-	否	重置密码   编辑
3	201126C	王五1	技术学院	-	是	重置密码   编辑
4	20073509	王润年	技术学院	学校教科研数据填报	否	重置密码   编辑

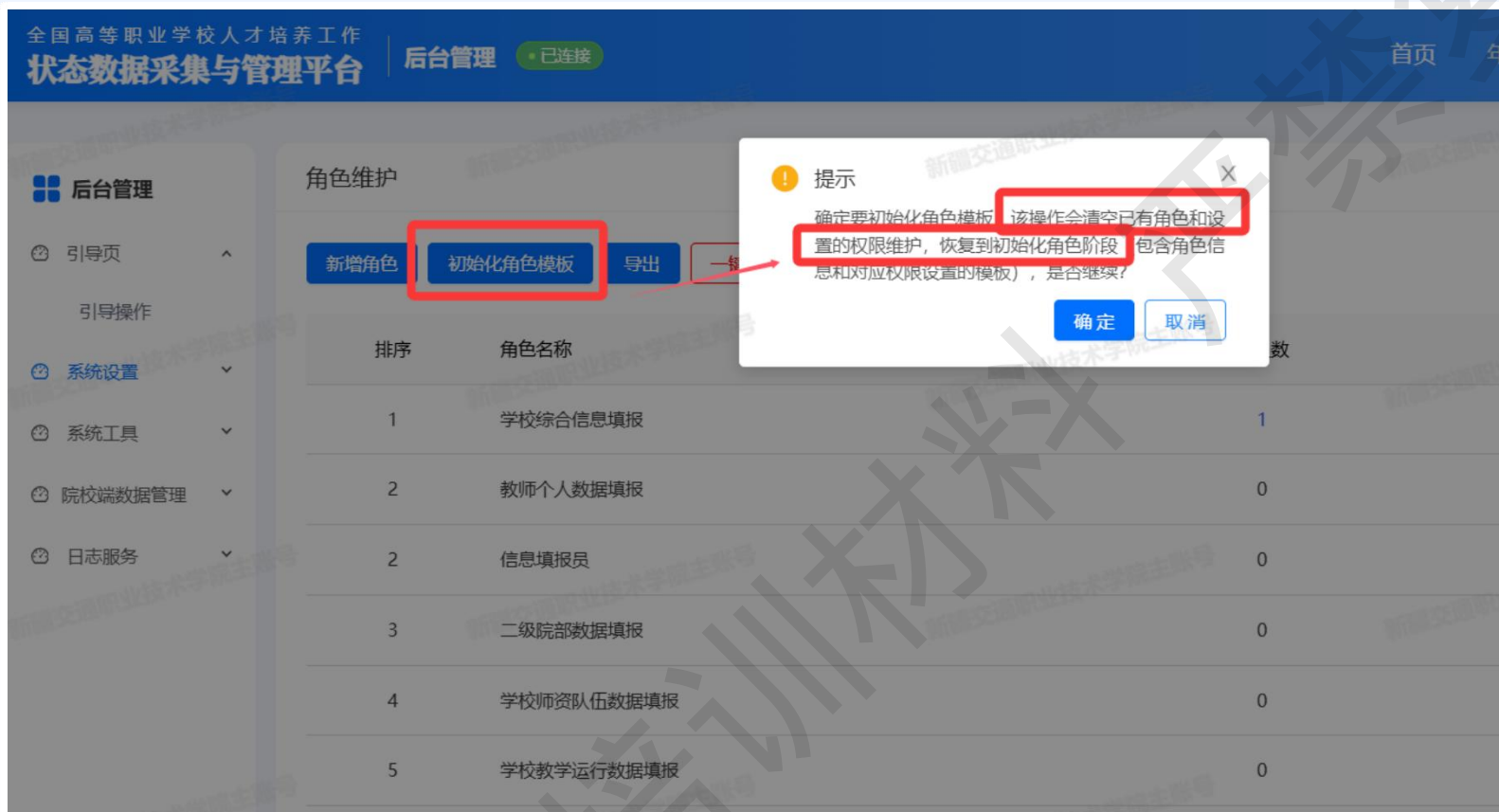
新增一键重置密码功能。

一键重置后所有用户的密码均为设置默认密码处的密码，请确认后谨慎操作。



## 2.主账号配置说明——后台-角色维护

### 平台已预置一套常规的角色模板

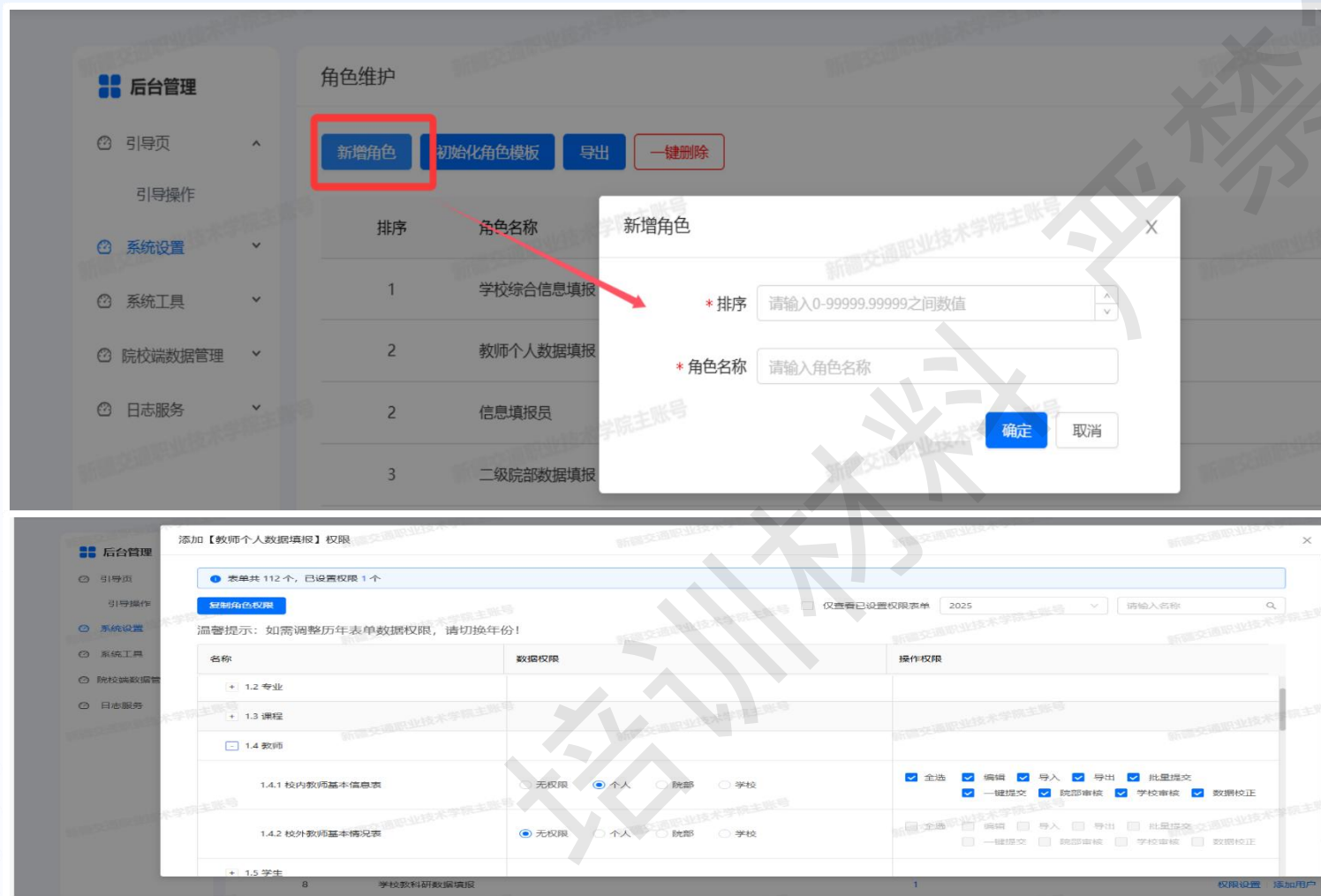


为降低用户前期维护工作的难度, 平台提供一套常规的角色模板 (已配置好不同的数据权限及操作权限), 可用**一键初始化角色模板**, 再依据各学校职能分工的不同进行微调。

**注意:** 该操作会清空已有角色和设置的权限维护, 请确认后操作。

## 2.主账号配置说明——后台-角色维护

### 主账号可自定义角色权限



若角色模板与学校状态采集分工差异较大, 主账号可自行**新增角色**, 并为角色**配置相应的表单数据权限和操作权限**。

其中数据权限中**无权限**表示当前角色不可见该表数据, **个人**表示当前角色只可见该表中个人填报的数据; **院部**、**学校**分别表示当前角色可见该表本院部或全校数据。

## 2.主账号配置说明——后台-角色维护

### 主账号可自定义角色权限



主账号维护好角色相应的表单数据权限和操作权限后，点击**添加用户**按钮，可为角色添加一至多个用户，或授予整个部门该角色权限。

**注：**须用户管理中已有用户，否则弹窗内无可选数据。

## 2.主账号配置说明

### 设置校内采集时间范围



主账号可在引导操作界面，设置“采集时间范围”，此时间范围内学校采集人员（不包含主账号）可在校端填报、修改数据，此时间范围之外的时间学校采集人员不可对数据进行任何操作。



不在采集时间范围内，  
表单按钮不显示！

## 2.主账号配置说明

### 主账号同步云端实时采集数据



主账号在**引导操作**界面，点击同步按钮，可同步**云端企业数据**、**书记校长走访企业数据**、**企业家进校园数据**至校端，以供其他表单进行数据引用。

**注：**每当学校云端采集表单**有新增/更新数据**，建议**同步一次**，避免其他表单引用不到最新数据。



校端不再重复填报企业数据等信息，减少重复采集工作，同时避免云端与院校端数据不一致。

### 3.采集过程操作说明——★初始化数据又称基础数据

## 主账号获取、填写初始化数据

0.1.1 专业基础信息表

请输入专业名称

引用云端 导入 导出 一键恢复 删除 帮助助手

表单说明: 本表专业基础数据来源于国家专业备案系统, 采集专业基本情况, 支持导入。此表支持用户自行点击引用云端按钮获取去年数据, 需用户修改确认后无误后提交审核。排序规则: 按状态、专业代码、专业层次、学制排序。重复规则: 专业代码+专业层次+学制。

	① 专业名称	② 专业代码	③ 专业层次	④ 学制	⑤ 专业大类	专业类	操作
<input type="checkbox"/>	工程测量技术	420301	高职专科	三年	资源环境与安全大类	测绘地理信息类	编辑 删除
<input type="checkbox"/>	测绘工程技术	420302	高职专科	三年	资源环境与安全大类	测绘地理信息类	编辑 删除
<input type="checkbox"/>	安全技术与管理	420901	高职专科	三年	资源环境与安全大类	安全类	编辑 删除
<input type="checkbox"/>	建筑工程技术	440301	高职专科	三年	土木建筑大类	土建施工类	编辑 删除
<input type="checkbox"/>	土木工程检测技术	440306	高职专科	三年	土木建筑大类	土建施工类	编辑 删除
<input type="checkbox"/>	工程造价	440501	高职专科	三年	土木建筑大类	建设工程管理类	编辑 删除
<input type="checkbox"/>	建设工程管理	440502	高职专科	三年	土木建筑大类	建设工程管理类	编辑 删除
<input type="checkbox"/>	建设工程监理	440504	高职专科	三年	土木建筑大类	建设工程管理类	编辑 删除
<input type="checkbox"/>	市政工程技术	440601	高职专科	三年	土木建筑大类	市政工程类	编辑 删除
<input type="checkbox"/>	电梯工程技术	460206	高职专科	三年	装备制造大类	机电设备类	编辑 删除

共 42 条 < 1 2 3 4 5 > 10 条/页 测试 页

初始化数据共计5张 (0.1.1~0.1.5)  
为减少重复采集的工作量, 其中4张

0.1.1 新增专业基础信息表

0.1.3 校内教师基础信息表

0.1.4 校外兼职教师基础信息表

0.1.5 在校生基础信息表

可点击**引用云端**按钮自动从云端获取  
2024年数据, 完成同步后主账号可  
进行新增、删除、修改等操作, **具体**  
**见后续引用云端按钮操作说明。**

0.1.2 高职课程设置基础信息表 还需  
主账号自行填写/导入。



4张初始化表因数据量较大, 同步需要一定时间, 请耐心等待。  
**“引用云端”**按钮是指引用云端上一年数据至当前年度。





## 3.采集过程操作说明

### 表单型页面说明

2.15.3 高水平团队情况表

表单说明：采集教育行政部门批准的由专(兼)职教师牵头组建的高水平教研团队、国家级课程思政教学团队、国家级创新团队、国家级技能大师工作室、自治区思政示范课程、教学名师和团队(数字测图技术)、寇星源创新工作室(自治区劳模和工匠人才创新工作室)、现代物流管理国家级职业教育教师教学创新团队、苟春梅名师工作室、新疆交通职业技术学院叶剑锋交通运输技术创新工作室、201167C、王五459、省部级、技能大师工作室、2015-12、侯晓民、刘婉涛、姜文斌、魏娜、现代物流管理教师团队(自治区“黄大年式教师团队”)、201167C、王五459、省部级、教学创新团队、2023-08、吕雯、胡建波、叶剑锋、张军、程文科、《汽车检测与维修技术》课程2011年自治区高等学校、201332C、王五463、省部级、教学团队、2011-08、莫明立、吴民、百合提、努尔、郭三曼、苟春梅汽车运用工程创新工作室(自治区劳模和工匠人、201338C、王五464、省部级、技能大师工作室、2017-12、侯晓民、张益、加克、乌云才克、孙、罗江红、艾尔肯、沙吾提、买买提江、寇新源、赵子云、董静、崔丹丹、田奥、

共 10 条 < 1 > 10 条/页

表单型页面操作说明：

- 1、\*为必填标志。
- 2、灰色框为只读权限，控件内数据通常为自动带出或会自动计算的统计字段，无需填写。
- 3、下拉框选择控件，用于选择标准字典或引用其他表中的数据。
- 4、时间选择控件，选择日期或时间。

- 5、**暂存**：填写到一半可暂时保存，留作下次编辑，不对填写内容进行合法性验证，起保存草稿的作用；**提交**：全部填写完毕点击提交按钮，对表单数据进行合法性验证，即必填是否全部填写、数据格式是否规范、跨表引用是否正确等规则验证，满足要求才可成功提交。





## 3.采集过程操作说明

### 列表型页面说明

全国高等职业学校人才培养工作  
状态数据采集与管理平台

年度采集 已连接

首页 年度采集 引导操作 新建交通职业技术学院主...

年度采集 1 下载模板

2025 请输入采集姓名

2.1.1 高职授课表

请输入授课教师姓名

2

新增 导入 导出 提交 数据审核 学校审核 删除 数据校正 帮助手册

请选择授课状态 请选择场所门牌号 请输入场所名称 请输入班级名称 请输入教师姓名 请输入教师类别 请输入班级名称 请输入专业名称 请选择授课方式

请选择授课学期 请输入课程名称和课堂 请选择授课任务 查询 重置 3

● 表单说明: 必须完整填报所有开课课程 (包括实习课程), 按课程采集教师教学任务, 每个专业、每种培养方式、每种具体形式、每个年级的每门课程一行, 相同专业、相同层次、相同学制、相同培养方式、相同具体形式、相同年级、相同课程, 支持多个班级、支持导入。填报规则: 授课教师工号+授课教师姓名+教师类别+专业代码+专业名称+专业层次+学制+培养方式+具体形式+生源类型+年级+课程名称+课程代码+授课学期+班级名称+场所位置+场所名称+场所门牌号+所在楼宇名称+所在校区全称。

	授课教师工号	授课教师姓名	教师类别	专业名称	专业代码	专业层次	学制	培养方式	具体形式	生源类型	授课年级	4	5
合计	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	提交	详情 编辑 删除
<input type="checkbox"/>	20073506	张三112	行业导师	机电一体化技术	460301	高职专科	三年	普通班	三校生、普通高...	2022级		提交	详情 编辑 删除
<input type="checkbox"/>	20073506	张三112	行业导师	无人机应用技术	460609	高职专科	三年	普通班	三校生、普通高...	2023级		提交	详情 编辑 删除
<input type="checkbox"/>	20073506	张三112	行业导师	保险实务	530203	高职专科	三年	普通班	三校生、普通高...	2023级		提交	详情 编辑 删除
<input type="checkbox"/>	201126C	王五1	专任教师	汽车检测与维修	500211	高职专科	二年	现代职教体系...	高职“3+2”...	2023级	新能	提交	详情 编辑 删除
<input type="checkbox"/>	201126C	王五1	专任教师	大数据与会计	530302	高职专科	三年	普通班	三校生、普通高...	2023级		提交	详情 编辑 删除
<input type="checkbox"/>	201126C	王五1	专任教师	现代物流管理	530802	高职专科	三年	普通班	三校生、普通高...	2022级		提交	详情 编辑 删除
<input type="checkbox"/>	201127C	王五2	专任教师	汽车检测与维修	500211	高职专科	三年	普通班	三校生、普通高...	2022级		提交	详情 编辑 删除
<input type="checkbox"/>	201127C	王五2	专任教师	关务与外贸服务	530503	高职专科	三年	普通班	三校生、普通高...	2023级	通关	提交	详情 编辑 删除
<input type="checkbox"/>	201127C	王五2	专任教师	关务与外贸服务	530503	高职专科	三年	普通班	三校生、普通高...	2022级		提交	详情 编辑 删除
<input type="checkbox"/>	201128C	王五3	专任教师	土木工程检测	440306	高职专科	三年	普通班	三校生、普通高...	2021级	土木	提交	详情 编辑 删除

注: 可拖动上方滚动条进行左右滑动查看更多列数据

共 1942 条 < 1 2 3 4 5 ... 106 > 10 条/页 页码

列表型页面布局说明:

- 1、数据采集项的树状目录区块
- 2、列表操作按钮区块
- 3、数据筛选条件查询区块
- 4、数据状态显示列
- 5、单条数据操作列

### 3.采集过程操作说明

## “引用云端”按钮

The screenshot displays a web application interface for data collection. At the top, there are buttons for '新增' (Add), '引用云端' (Reference Cloud), '导入' (Import), '导出' (Export), '一键恢复' (One-click Restore), '删除' (Delete), and '填报助手' (Reporting Assistant). A red box highlights the '引用云端' button, and a red arrow points to it. Below this, a confirmation dialog box is shown with the text '确定要引用云端数据?' (Are you sure you want to reference cloud data?). The dialog has '取消' (Cancel) and '确定' (Confirm) buttons. In the background, a table is visible with columns for '学号' (Student ID), '姓名' (Name), '专业名称' (Major Name), '专业代码' (Major Code), '学制' (Duration), '班级名称 (全称)' (Class Name (Full Name)), '起始学期' (Starting Semester), '实习岗位' (Internship Position), and '说明' (Remarks). A red box highlights the '合法数据' (Valid Data) status in the '说明' column of the first row. At the bottom of the table, there are navigation buttons: '上一步' (Previous Step), '导入' (Import), and '取消' (Cancel).

为减少重复采集的工作量，部分表单配有初始化按钮。

点击**引用云端按钮**，从云端获取上一年度学校上报数据/学籍系统对接数据，预览弹窗中自动进行**合法性验证**，对**需要修改的数据**可点击**导出按钮**，修改后**重新导入**。



### 3.采集过程操作说明

## 导入——新增导入与更新导入

导入

导入类型: ☒ 新增导入 ☐ 更新导入

填写导入数据信息  
通过模板导入模板格式信息导入数据

下载模板

上传填好的数据信息  
文件格式名为xls或xlsx, 文件大小不得超过100M  
将文件拖到此处, 或点击上传

下一步 取消

教师工号	教师姓名	教师类别	专业名称
20073506	张三112	行业导师	机电一体化
20073506	张三112	行业导师	无人机应用
20073506	张三112	行业导师	保险实务
201126C	王五1	专任教师	汽车检测与维修
201126C	王五1	专任教师	大数据与会计
201126C	王五1	专任教师	现代物流管理
201127C	王五2	专任教师	汽车检测与维修
201127C	王五2	专任教师	商务与外贸服务
201127C	王五2	专任教师	商务与外贸服务
201128C	王五3	专任教师	土木工程检测与鉴定

点击**导入**按钮, 选择导入类型:

- 1、**新增导入**, 当表内**无数据**或向表中**批量新增数据**, 选择该类型;
- 2、**更新导入**, 当表内**有数据**且需**批量修改或更新某些已填写的字段**, 选择该类型。

两种导入方式下载的导入模板, **略有区别**, 具体见后述。



### 3.采集过程操作说明

## 导入——新增导入excel模板说明

注意事项:  
导入可支持识别的日期时间格式为yyyy-MM-dd HH:mm:ss/yyyyMMdd/yyyyMM 可根据输入框要求填入到指定位数, 例如年月填写2022-08  
导入中所有多选都需要以英文逗号“,”做分割。  
字段说明:  
起始学期:填写学生实习开始学期。  
实习岗位:一家企业可填写多个岗位。  
是否对口:根据《职业学校实习管理规定》第八条要求, 实习岗位应符合专业培养目标要求, 与学生所学专业对口或相近  
实习安排:根据《职业学校实习管理规定》第九、十一、二十条要求, 选择学校统一安排/自主联系  
实习形式:校外实习/校内真实职业场景实习/虚拟仿真实习。  
实习时长 (小时/天):平均每天实习时长  
是否签订三方协议:根据《职业学校实习管理规定》发布的三方协议示范文本, 职业学校、实习单位、学生签订三方协议

学号*	姓名*	专业名称*	专业代码*	学制*	班级名称 (全称) *	起始学期*	实习岗位*	是否对口*	实习安排*	实习形式*	实习时长 (小时/天) *	实习起止日期 (年月日)	实习开始时间*	实习结束时间*	是否签订三方协议*	是否跨省实习*	是否赴国 (境) 外实习	实习企业名称*	所在省
57381313	宋艺玲	管理	540106	三年	19酒管331	第二	师创	是	学校统一安排	虚拟仿真实习	1	2001-03-01	2023-10-01	是		是			

①

②

实习管理表 学号下拉数据 学制下拉数据 起始学期下拉数据 实习安排下拉数据 实习形式下拉数据 实习企业名称下拉数据 所在省份下拉数据

新增导入的下载模板为空白模板;  
按照字段填入对应数据, 选用字典  
的字段提供下拉框可选。

注: 除主sheet为采集列表外, 其  
他sheet为该表单涉及引用的具体  
字典项内容, 以供查询。

当您有的数据存在关联性, 请仔细  
检查所有sheet的关联字段!

## 导入——更新导入excel模板说明

[illegible]

更新导入的下载模板为有数据的模板，  
可在此基础上对已有数据进行修改。

**注：**与新增导入模板不同的是，更新导入模板最后一列为**数据标识列**，用于唯一标识该行数据。

不可删除!!!

不可修改!!!

否则出现更新失败或修改了他人数据  
属于误操作问题!



此模板依据已存在的数据标识进行数据更新，在此模板中  
新增记录导入时默认无效！

### 3.采集过程操作说明

#### 导入——导入进度显示



由于本系统对数据的关联与逻辑有较多检验规则，且**导入和提交均须校验**，等待时间较长，导入的进度显示，分为以下两步：

1、解析数据。

此步骤由于导入的excl文件内容暂未知，请老师耐心等待。通常1w条数据解析约30s。

2、导入校验/提交校验

此步骤会根据文件解析出的总记录数，显示当前导入进度。由于导入内含诸多操作：

如校验关联表内容、检验数值大小限制、检验日期时间、身份证、手机格式、联动修改相关下游表内容，请老师耐心等待。





## 3.采集过程操作说明

### 提交——联动修改

全国高等职业学校人才培养工作状态数据采集与管理平台

2024 下载导入模板

请输入授课教师姓名

新增 导入 导出 提交 院部审核 学校审核 删除 填报助手

表单说明：必须完整填报所有开课课程(包括实习课程)，按课程采集教师教学任务，每个专业、每种培养方式、每种具体形式、每个年级的每门课程一行，相同专业、相同层次、相同学制、相同培养方式、相同具体形式、相同年级、相同课程，支持多个班级。重复规则：授课教师工号+授课教师姓名+教师类别+专业代码+专业名称+专业层次+培养方式+具体形式+生源类型+年级+课程名称+课程代码+授课学期+班级名称。

	授课教师工号	授课教师姓名	教师类别	专业名称	专业代码	专业层次	状态	操作
合计	-	-	-	-	-	-	-	-
<input type="checkbox"/>	201809	杨逸时	专任教师	工业机器人技术	460305	高职专科	提交	详情 编辑 删除
<input type="checkbox"/>	330002	杨泉	专任教师	智能控制技术	460303	高职专科	提交	详情 编辑 删除
<input type="checkbox"/>	330004	曹进	专任教师	工业机器人技术	460304	高职专科	提交	详情 编辑 删除

2024 下载导入模板

请输入姓名

新增 引用云端 导入 导出 一键恢复 删除 填报助手

表单说明：采集专任教师、校内兼职教师和其他教师基本信息，专业技术、职业资格、隶属专业及专业带头人信息等。此表单支持用户自行点击引用云端按钮获取去年数据，需用户修改确认无误后提交审核。排序规则：按状态、院系部名称、教工号升序排列。重复规则：教工号。

	院系部名称	教工号	姓名	性别	身份证	操作
<input type="checkbox"/>	人工智能工程...	201809	杨逸时	男	65900119750...	编辑 删除
<input type="checkbox"/>	人工智能工程...	20191001	马颖	女	65232419880...	编辑 删除
<input type="checkbox"/>	人工智能工程...	20192002	陆煜晖	男	65232219950...	编辑 删除
<input type="checkbox"/>	人工智能工程...	20192003	董世壮	男	37292219951...	编辑 删除
<input type="checkbox"/>	人工智能工程...	20201018	卓婉芸	女	37292919931...	编辑 删除

情景说明：

此处2.1.1 高职授课表，填写了一条授课数据，授课教师姓名为杨逸时，授课教师工号为201809，选取老师的数据来源于校内教师基础数据表。

校内教师基础数据表中的教师姓名改成张明宇，高职授课表中的授课教师姓名也会联动修改为张明宇。

**注：**若数据被引用，无法删除。



若提交修改的数据已被其他表单引用，会默认联动修改引用项内容。





## 3.采集过程操作说明

### 提交——联动修改

初始化数据... 下载模板 0.1.3 校内教师基础信息表

0.1 源数据 (5)

- 0.1.1 专业基础信息表
- 0.1.2 高职课程设置基础
- 0.1.3 校内教师基础信息表
- 0.1.4 校外教师基础信息表
- 0.1.5 高职院校在生基础信...

0.2 检验视图 (32)

- 0.2.1 高职院校去向数据...
- 0.2.2 中高职院校在生数据...
- 0.2.3 高职院校课程检验...
- 0.2.4 验证全日制在校...
- 0.2.5 检验培养专业数据...
- 0.2.6 高职院校课程检验...

表单说明: 采集专任教师

院系名称: 人工智能工程学院

姓名: 王五

性别: 男

身份证号: 510921198909012351

出生日期: 1989-09-01

政治面貌: 中共党员

民族: 维吾尔族

学历: 本科

学位: 硕士

人员类别: 专任教师

保存 取消

新增 引用云盘 导入 导出 一键恢复 删除 冻结数据

审核。排序规则: 按状态、院系部名称、教工号升序排列。重置规则: 教工号。

政治面貌	民族	学历	学位	操作
中共党员	维吾尔族	本科	硕士	编辑 删除
中共党员	维吾尔族	本科	学士	编辑 删除
中共党员	汉族	硕士研究生	硕士	编辑 删除
中共预备党员	汉族	本科	学士	编辑 删除
中共党员	汉族	硕士研究生	硕士	编辑 删除
中共预备党员	回族	硕士研究生	硕士	编辑 删除
群众	汉族	硕士研究生	硕士	编辑 删除
中共预备党员	汉族	本科	学士	编辑 删除
中共党员	汉族	本科	学士	编辑 删除
群众	汉族	硕士研究生	硕士	编辑 删除

当被引用的源数据需要调整修改，并且修改后的数据校正合法；引用该数据的地方将自动联动修改。如授课表此处的教师姓名及教师类别。

	授课教 师工号	授课教师姓 名	教师类 别	专业名称	专业代码	专业层次	学制	培养方式	具体形式	生源类型	授课年 级	状态	操作
合计	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	201126C	王五	专任教师	汽车检测与维...	500211	高职专科	二年	现代职教体系...	高职“3+2”	高职“3+2”...	2023级	新能	提交 详情 编辑 删除
	201126C	王五	专任教师	大数据与会计	530302	高职专科	三年	普通班		三校生普通高...	2023级	提交	详情 编辑 删除



若提交修改的数据已被其他表单引用，会默认联动修改引用项内容。



### 3.采集过程操作说明

## 删除——批量删除/一键删除

输入姓名

新增 导入 导出 提交 学院审核 学校审核 删除 填报助手

删除 一键删除 批量删除

高职学生实习管理表：采集企业实习情况，企业实习包括认识实习和岗位实习。2023年仅采集高职专科和职业本科应届毕业生专业人才培养方案中顶岗实习情况。一个学生可以有多条记录，如两个学期都去同一家企业不需要重复录入。排序规则：按学号+实习企业名称。

	学号	姓名	专业名称	专业代码	学制	班级名称(全称)	起始学期	实习岗位	是否对口	实习安排	状态	操作
合计	学生数33											
<input checked="" type="checkbox"/>	373813126	张茜茜	酒店管理与数字...	540106	三年	19酒店331	第四	321	否	学校统一安	未提交	详情 编辑 删除
<input checked="" type="checkbox"/>	373813135	宋艺玲	酒店管理与数字...	540106	三年	19酒店331	第二	师创	是	学校统一安	未提交	详情 编辑 删除
<input checked="" type="checkbox"/>	456613115	薛文福	化工装备技术	470210	三年	19制造631	第二	师创	是	学校统一安	未提交	详情 编辑 删除
<input checked="" type="checkbox"/>	463213241	张颖	软件技术	510203	三年	19机器人331	第二	师创	是	学校统一安	未提交	详情 编辑 删除
<input checked="" type="checkbox"/>	713033125	寇恒满	分析检验技术	470208	三年	19高加331	第二	师创	是	自主联系	未提交	详情 编辑 删除
<input checked="" type="checkbox"/>	716046141	钱露	分析检验技术	470208	三年	19高加331	第二	师创	是	自主联系	未提交	详情 编辑 删除
<input checked="" type="checkbox"/>	723033109	薛佳辉	艺术设计	550101	三年	19室内631	第二	师创	是	自主联系	未提交	详情 编辑 删除
<input checked="" type="checkbox"/>	723033127	姜旭	艺术设计	550101	三年	19室内331	第二	师创	是	自主联系	未提交	详情 编辑 删除
<input checked="" type="checkbox"/>	733063104	吴英邦	软件技术	510203	三年	19光伏331	第二	师创	是	自主联系	未提交	详情 编辑 删除
<input checked="" type="checkbox"/>	733063122	徐梓清	软件技术	510203	三年	19光伏331	第二	师创	是	自主联系	未提交	详情 编辑 删除

共 34 条 1 2 3 4 10 条/页 页

勾选数据前的复选框，可进行批量删除操作，删除内容为勾选数据；

一键删除默认删除整表全部数据，请谨慎操作！

注：数据提交之后就不可修改或删除，必须联系主账号驳回，方可修改。



云端下发的数据项 配有一键删除按钮时，默认会配置一键恢复按钮，建议校端主账号进行权限分配时，对拥有一键删除按钮的角色，也配置一键恢复按钮，避免不必要的麻烦。



### 3.采集过程操作说明

## 删除——批量删除/一键删除



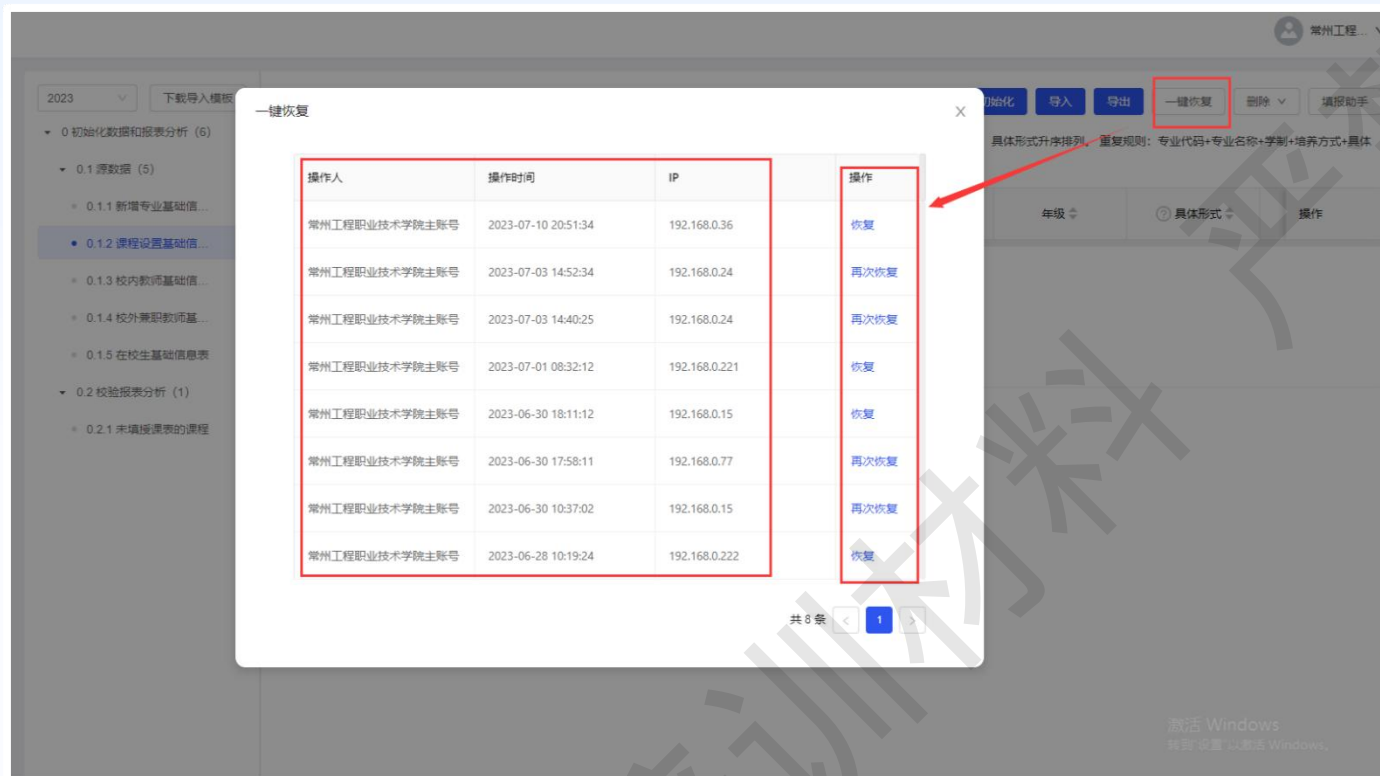
当要删除的数据**已被其他表单引用**，系统会弹窗提示，须**先删除引用其的数据**，才可删除本条数据！

当批量删除/一键删除中**有个别数据已被引用**，会**批量删除所有未被引用的数据**，**被引用的数据仍旧保留！**



### 3.采集过程操作说明

## 一键恢复



点击**一键恢复**按钮，弹窗显示所有**批量删除/一键删除**的操作记录。

操作人、操作时间、操作IP

可对**指定某次删除操作**进行数据恢复。

**注：**单条记录的删除此处不可恢复！



### 3.采集过程操作说明

## 审核——院部审核/学校审核

1.5.4 9月份入学高职新生基本信息表

请输入学生姓名

新增 导入 导出 提交 院部审核 学校审核 删除 数据校正 填报助手

表单说明：采集 2024 年 9 月新生基本信息、专业信息、班级信息、生源信息、学籍状态等。支持导入。重复规则：学号。

	学号	姓名	性别	国家(地区)	省份	状态	操作
<input type="checkbox"/>	10101011	阿萨德	男	中国籍	安提瓜和巴布达	提交	详情 编辑 删除
<input checked="" type="checkbox"/>	12212	2SSS	男	324	中国	北京	提交 详情 编辑 删除
<input checked="" type="checkbox"/>	123456	ss	男	中国籍	阿富汗	提交	详情 编辑 删除
<input type="checkbox"/>	1234567	是是是	男	324	中国	北京	提交 详情 编辑 删除
<input type="checkbox"/>	1234568	lUda	男	324	阿富汗	提交	详情 编辑 删除

注：可拖动上方滚动条进行左右滑动查看更多列数据

共 5 条 1 10 条/页

院部审核【批量审核】

审核意见 审核通过

通过 驳回 关闭

勾选数据前的复选框，可进行批量审核操作，一键审核默认审核整表全部数据。审核意见非必填，审核通过的数据不可再修改（主账号除外）；驳回数据可再次编辑修改。



上报数据时会上报提交、院部/学校审核通过的数据，二级审核非强制操作。

暂存、未提交、驳回数据不予上报！



### 3.采集过程操作说明

## 数据项表单校正

全国高等职业学校人才培养工作状态数据采集与管理平台【院校端V0.0.0】

2024 下载导入模板 请输入课程名称 导入 导出 提交 院系审核 学校审核 数据校正 填报助手

课程设置表：采集各专业本学年课程设置情况及各课程有关信息。本表不能新增和删除，如需新增和删除，需要在初始化数据表中操作。排序规则：按状态、课程名称、学制、专业名称、年级、培养方式、具体形式升序排列。支持导入。重复规则：专业代码+专业名称+专业层次+学制+培养方式+具体形式+生源类型+年级+开课学期+课程名称+课程代码+开课单位名称。

数据校正并导出

共校正失败数：2

专业名称	专业代码	专业层次	学制	培养方式	具体形式	生源类型(可多选)	年级	说明
种子生产与经营	410101	高职专科	三年	普通班		普通高中生	2024级	第1行数据出错，原因为专业代码不存在
园艺技术	410105	高职专科	三年	普通班		普通高中生	2022级	第3行数据出错，原因为专业代码不存在

共 2 条 1 10 条/页

重新校正 关闭

单表校正功能服务于所有采集工作人员，用于校正自身权限范围内数据的合法性。校验内容与提交数据时一致，主要验证：

- (1) 必填项是否填写；
- (2) 日期等字段是否符合规范；
- (3) 跨表引用数据是否存在等等。



建议主账号在数据采集中后期，上报前期，组织主要负责的采集人员对权限内的数据项事先进行单表校正，修正不合法数据。主要情景：前期已采集的数据，因后期其他数据的修改，导致引用不合法。





### 3.采集过程操作说明

## 提交——批量提交/一键提交

请输入姓名

新增 导入 导出 提交 批量提交 一键提交 院部审核 学校审核 删除 填报助手

高职学生实习管理表：采集企业实习情况，企业实习包括认识实习和岗位实习。2023年仅采集高职专科和职业本科应届毕业生专业人才培养情况。一个学生可以有多条记录，如两个学期都去同一家企业不需要录入两次。排序规则：按状态、学号、实习企业名称排序 重复规则：学号+实习企业名称。

<input checked="" type="checkbox"/>	学号	姓名	专业名称	专业代码	学制	班级名称(全称)	起始学期	实	状态	操作
合计	学生数33	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<input checked="" type="checkbox"/>	1373813126	张西茜	酒店管理与数字...	540106	三年	19酒管331	第四		未提交	详情 编辑 删除
<input checked="" type="checkbox"/>	1373813135	宋艺玲	酒店管理与数字...	540106	三年	19酒管331	第二		未提交	详情 编辑 删除
<input checked="" type="checkbox"/>	1456613115	薛文韬	化工装备技术	470210	三年	19制造631	第二		未提交	详情 编辑 删除

请选择状态  共 10 条，合法数据 10 条，错误数据 0 条

学号	姓名	专业名称	专业代码	学制	班级名称(全)	起始学期	实习岗位	是否	状态	说明
1733063...	徐梓清	软件技术	510203	三年	19光伏331	第二	师创	是	未提交	合法数据
1716046...	钱霖	分析检验技术	470208	三年	19高加331	第二	师创	是	未提交	合法数据
1463213...	张颖	软件技术	510203	三年	19机器人...	第二	师创	是	未提交	合法数据
1723033...	姜旭	艺术设计	550101	三年	19室内331	第二	师创	是	未提交	合法数据
1456613...	薛文韬	化工装备技术	470210	三年	19制造631	第二	师创	是	未提交	合法数据
1373813...	宋艺玲	酒店管理与数...	540106	三年	19酒管331	第二	师创	是	未提交	合法数据
1723033...	薛佳辉	艺术设计	550101	三年	19室内631	第二	师创	是	未提交	合法数据
1733063...	吴英邦	软件技术	510203	三年	19光伏331	第二	师创	是	未提交	合法数据

勾选数据前的复选框，可进行批量提交操作，提交内容为勾选数据；

一键提交默认提交整表全部数据。

数据提交时会进行数据合法性验证，主要验证：

(1) 必填项是否填写；

(2) 日期等字段是否符合规范；

(3) 跨表引用数据是否存在等等。对于错误数据会给出具体的错误提示，用户可点击导出按钮，更改后重新导入。



### ● 3.采集过程操作说明

遵循平台的改造原则：

便利用户的同时保障数据的准确性

功能效果：

- 1、在表A中新增或修改数据，依据判断条件，联动在表B中增加相应数据。
- 2、被联动表单B无新增按钮，且删除按钮背后存在逻辑校验，只有满足条件的记录才可被删除！

相关表单：

1.1.8校内教学场所信息表 → 2.9.1、2.9.2、2.9.4实践基地表

联动  
新增



## 3.采集过程操作说明

### 教学场所信息表支持引用云端

年度采集 2025 请输入表名 下载模板

1.1.8 教学场所信息表

请输入场所门牌号 请输入场所名称

新增 引用云端 导入 导出 提交 院部审核 学校审核 删除 帮助助手

● 表单说明：按门牌号+所在楼宇名称+所在校区判重。对于场所性质为校内实践教学场所、省级以上基地、世赛基地的，将自动对应推送到表 2.9.1、2.9.2、2.9.4。采集学校产权的场所和教学仪器设备；租用校外场地但教学仪器设备属于本校资产的，参照校内场所采集。支持导入。注：内置一个公共虚拟场所，名称：虚拟场所，门牌号：999，楼宇：无，校区：无，场所性质：其他，所属机构：无，建筑面积 0，资产：0。

<input type="checkbox"/>	场所名称	场所门牌号	所在楼宇名称	所在校区(全称)	场所性质	场所类型	所属单位	建筑面积	状态	操作
<input type="checkbox"/>	合计	-	-	-	-	-	-	10761		
<input type="checkbox"/>	1-一阶	1-一阶	一号教学楼	新疆交通职业...	多媒体教室	室内	后勤服务中心	13	提交	详情 编辑 删除
<input type="checkbox"/>	1-二阶	1-二阶	一号教学楼	新疆交通职业...	多媒体教室	室内	后勤服务中心	13	提交	详情 编辑 删除
<input type="checkbox"/>	1-二阶	1-二阶	一号教学楼	新疆交通职业...	多媒体教室	室内	后勤服务中心	13	提交	详情 编辑 删除
<input type="checkbox"/>	2-201	2-201	二号教学楼	新疆交通职业...	普通教室	室内	后勤服务中心	6	提交	详情 编辑 删除
<input type="checkbox"/>	2-204	2-204	二号教学楼	新疆交通职业...	普通教室	室内	后勤服务中心	6	提交	详情 编辑 删除
<input type="checkbox"/>	3-301	3-301	三号教学楼	新疆交通职业...	多媒体教室	室内	后勤服务中心	9	提交	详情 编辑 删除
<input type="checkbox"/>	3-302	3-302	三号教学楼	新疆交通职业...	多媒体教室	室内	后勤服务中心	9	提交	详情 编辑 删除
<input type="checkbox"/>	3-303	3-303	三号教学楼	新疆交通职业...	多媒体教室	室内	后勤服务中心	9	提交	详情 编辑 删除

按门牌号+所在楼宇名称+所在校区判重。对于场所性质为校内实践教学场所、省级以上基地、世赛基地的，通过联动新增功能自动推送到的表 2.9.1、2.9.2、2.9.4中。

**注：**内置了一个公共虚拟场所，名称：虚拟场所，门牌号：999，楼宇：无、校区：无。

用于填报授课表中无具体实际授课地点的情况。



### 3.采集过程操作说明

## 教学场所信息表联动

**注：**由于实践基地相关表的重复规则为：  
**场所名称+所属部门。**

当您修改了1.1.8教学场所信息表中数据的**场所名称/所属部门**时，关联表会判断**产生了一个新的场所**；修改除此外的其他字段不会判断为新场所。

**同一个场所中房间的面积与资产值在基地表中会自动累计。**

2024 下载导入模板

请输入实践教学场所名称

导入 导出 提交 院部审核 学校审核 数据校正 填报助手

表单说明：统计校内实践教学场所，每个场所占一行数据，含服务中小学劳动教育基地。不含9.2省级及以上实训基地。此表单由前台1.1.8表默认推送场所性质为校内实践教学场所的基础数据。支持导入。排序规则：按状态、实践教学场所名称(全称)、所属部门名称(全称)排序。重复规则：实践教学场所名称+所属部门名称。

	实践教学场所名称(全称)	所属部门名称(全称)	建筑面积(m²)	状态	操作
合计	场所数12		-		
<input type="checkbox"/>	444	教学工作部	0	未提交	详情 编辑 删除
<input type="checkbox"/>	467	人事处	467	未提交	详情 编辑 删除
<input type="checkbox"/>	567	审计处	0	未提交	详情 编辑 删除
<input type="checkbox"/>	场所3	经济管理学院	0	未提交	详情 编辑 删除

场所数11

2024 下载导入模板

请输入实践教学场所名称

导入 导出 提交 院部审核 学校审核 数据校正 填报助手

表单说明：统计校内实践教学场所，每个场所占一行数据，含服务中小学劳动教育基地。不含9.2省级及以上实训基地。此表单由前台1.1.8表默认推送场所性质为校内实践教学场所的基础数据。支持导入。排序规则：按状态、实践教学场所名称(全称)、所属部门名称(全称)排序。重复规则：实践教学场所名称+所属部门名称。

	实践教学场所名称(全称)	所属部门名称(全称)	建筑面积(m²)	状态	操作
合计	场所数13		-		
<input type="checkbox"/>	444	教学工作部	0	未提交	详情 编辑 删除
<input type="checkbox"/>	467	党政办公室	467	未提交	详情 编辑 删除
<input type="checkbox"/>	467	人事处	-	未提交	详情 编辑 删除
<input type="checkbox"/>	567	审计处	0	未提交	详情 编辑 删除

场所数11



## 3.采集过程操作说明

### 填报助手-数据项说明

全国高等职业学校人才培养工作  
状态数据采集与管理平台

填报助手 已连接

首页 年度采集 引导操作 新疆交通职业技术学院主...

填报助手 HELPER

年度采集 / 填报助手

目录

数据项说明

FAQ问题库

填报指导

数据项说明

基础信息描述

列帮助说明 - 企业数据

基础信息描述

心理健康师资表：采集学校心理健康师资及心理咨询工作人员信息。排序规则：按状态、教工号排序。重复规则：教工号。

列帮助说明 - 企业数据

名称	说明
心理健康课教师	从事心理健康课教学的教师
心理健康课教师类别	专职/兼职。专职心理健康教育教师：本学年只讲授“心理健康与职业生涯”、负责学生心理咨询工作，不讲授其他课程的校内专任教师；兼职心理健康教育教师：本学年讲授“心理健康与职业生涯”、负责学生心理咨询工作，但同时担任行政工作或者讲授其他课程的校内教职工。
心理咨询工作人员	是指在高等学校心理健康教育机构专职从事学生心理咨询工作的人员。

其中，**数据项说明**详细解释了该采集项中每个填报**字段的含义**；说明了填报时需注意的问题。



### 3.采集过程操作说明

## 填报助手-FAQ问题库

全国高等职业学校人才培养工作  
状态数据采集与管理平台

填报助手

已连接

首页

年度采集

引导操作

新疆交通职业技术学院主...

填报助手 HELPER

年度采集 / 填报助手

目录

数据项说明

FAQ问题库

填报指导

数据项说明

基础信息描述

心理健康师资表：采集学校心理健康师资及心理咨询工作人员信息。排序规则：按状态、教工号排序。重复规则：教工号。

列帮助说明 - 企业数据

名称	说明
心理健康课教师	从事心理健康课教学的教师
心理健康课教师类别	专职/兼职。专职心理健康教育教师：本学年只讲授“心理健康与职业生涯”、负责学生心理咨询工作，不讲授其他课程的校内专任教师；兼职心理健康教育教师：本学年讲授“心理健康与职业生涯”、负责学生心理咨询工作，但同时担任行政工作或者讲授其他课程的校内教职工。
心理咨询工作人员	是指在高等学校心理健康教育机构专职从事学生心理咨询工作的人员。

其中，FAQ问题库汇总了该采集项填报时会遇到的几类常见问题：[技术问题](#)、[业务问题](#)。

支持[关键词搜索](#)，为采集工作人员开展填报工作提供即时可靠的协助。

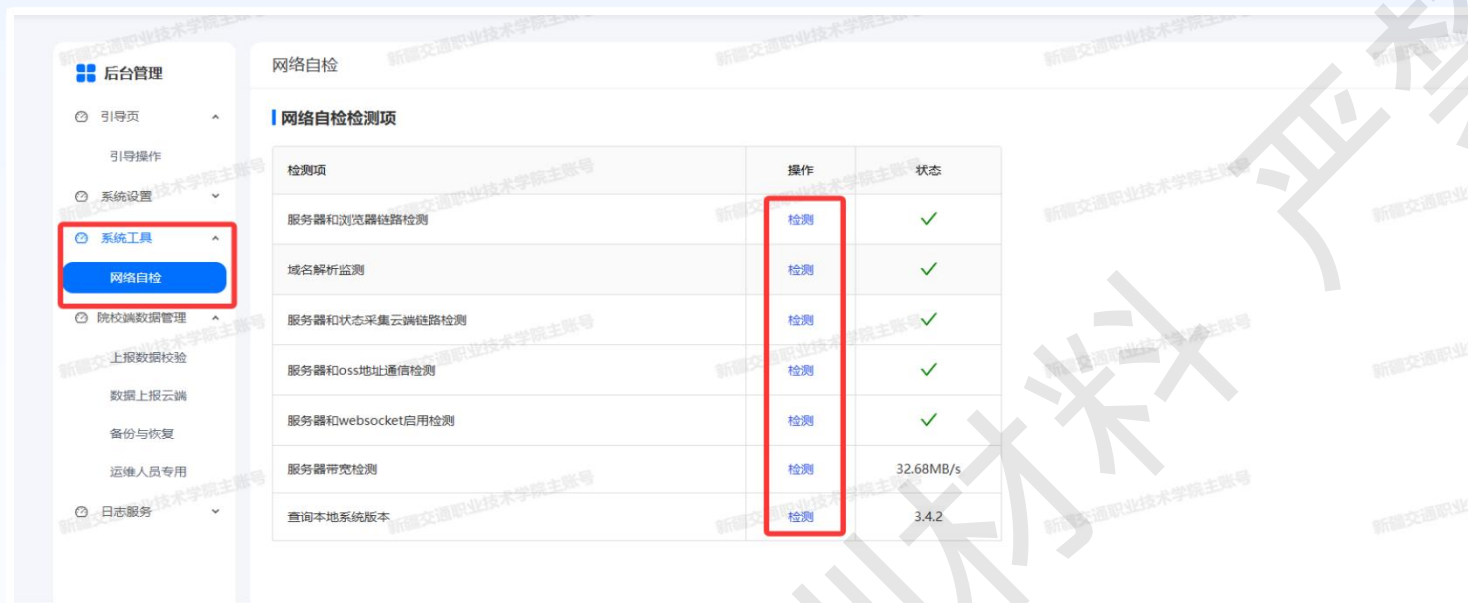


每个数据采集项都配有填报助手按钮，收纳本采集项内的说明解释与常见问题！



## 3.采集过程操作说明

### 网络自检



针对校端采集过程中，大量学校自行排查网络问题较为困难，运维量大，增加网络自检功能，协助校级用户进行网络异常诊断。

## ● 4.主账号上报工作说明



只有主账号方可进行上报工作  
截止日期之内可多次上报数据，云端以最新一次为准。

### 01 测试连接

确保校端和云端的网络连接通畅，才能顺利完成上报。

### 02 身份验证

验证学校身份，确保数据安全，避免错报现象。

### 03 数据校正

将平台所有校验规则全局执行一遍，避免后期因数据调整带来的不一致问题。

### 04 数据校验

将跨表的业务逻辑重新检查一遍，查漏补缺，消除逻辑漏洞数据。

### 05 上传附件

上传导出的学校核心数据一页纸附件，附件须校领导签字，盖学校公章。

### 06 进入上报队列...

学校的数据包与附件均已上传云端，进入队列，等待数据写入教育部数据库。



4.主账号上报工作说明——数据校验说明

上报数据校验规则

全国高等职业学校人才培养工作  
状态数据采集与管理平台

后台管理

已连接

首页 年度采集 引导操作

后台管理

引导页

引导操作

系统设置

系统工具

院校端数据管理

上报数据校验

数据上报云端

备份与恢复

运维人员专用

日志服务

上报数据校验

一键导出 一键校验 共 150 条, 通过数据 130 条, 失败数据 20 条, 其中强制校验失败数据 0 条

编号	数据项	一级分类	二级分类	内容	是否强制	状态	校验结果
1.1.1	学校概况表	基础数据表	学校	规则名称 学校概况表数据只能有一条, 且该条数据需要提交或审核通过	是	通过	通过
				1.1.1 学校概况表中行政+教辅+专职科研+其他附属机构人数之和大于1.4.1 校内兼课教师人数 (岗位不规范, 教师转工勤岗)	否	通过	通过
1.1.2	校领导基本信息表	基础数据表	学校	表中书记与副书记 (主持工作), 校长与副校长 (主持工作) 不能重复	是	通过	通过
				表中书记 (含主持工作)、校长 (含主持工作)、纪委书记, 最多只能一条	是	通过	通过
1.1.4	占地面积与校舍建筑面积表	基础数据表	学校	占地面积校舍建筑面积数据只能有一条, 且该条数据需要提交或审核通过	是	通过	通过
				该表学校产权占地面积大于等于1.1.8 教学场所信息表中场所类型为“室外”且所在校区不为“租用场地”建筑面积之和	是	通过	通过
				该表专业教学实训用房及场所大于教学场所信息表中性质为理实一体化教室+校内实践教学场所+省级以上基地+世赛基地	是	通过	通过
				学校产权的运动场地面积大于等于1.1.8 教学场所信息表中性质为			

上报数据的逻辑校验规则可在后台查看。

建议主账号可以在填报前仔细阅读每条规则，避免后续返工的麻烦。

此处的一键校验在填报过程中随时可以点击，进行全局性的检查，不需要等到最后上报。

## 4.主账号上报工作说明

### 8张中职填报表单

1.3.2 附设中职班课程设置表

1.5.2 附设中职班在校生信息表

1.5.5 9月份入学附设中职班新生基本信息表

2.1.2 附设中职班授课表

2.2.2 附设中职班学生实习管理表

2.4.5 附设中职班招生信息

2.5.2 附设中职班毕业生毕业去向落实情况表

2.5.3 附设中职班就业统计信息表

**注：**学校若有中职学籍的学生，须要据实采集相应中职表单，上报前进行校验。平台已与中职学籍系统进行对接，上报的中职在校生数据会与中职学籍系统提供的数据进行比对，**偏差值超过3%以上，不予上报。**



## 4.主账号上报工作说明

### 视图辅助检查

全国高等职业学校人才培养工作状态数据采集与管理平台

后台管理 已连接

首页 年度采集 引导操作 新疆交通职业技术学院主...

后台管理

引导页

引导操作

系统设置

系统工具

院校端数据管理

上报数据校验

数据上报云端

备份与恢复

运维人员专用

日志服务

初始化数据...

2025 请输入姓名

0.2.1 高职毕业生去向表学籍状态非毕业/结业学生

请输入姓名

导出 填报助手

2.5.1 高职应届毕业生毕业去向落实情况表中的学生在后台0.1.5高职在校生基础信息表中学籍状态非毕业/结业的学生信息。

学号	姓名	专业名称	专业层次	班级名称	学籍状态
098	cc	现代种业技术	职业本科	cc	毕业

共 1 条 < 1 > 10 条/页

0.2 检验视图 (32)

- 0.2.1 高职毕业生去向表...
- 0.2.2 中高职在校生表...
- 0.2.3 高职课程表校验专...
- 0.2.4 验证全日制在校...
- 0.2.5 校验备案专业表...
- 0.2.6 高职课程表校验专...
- 0.2.7 中职在校生表中...

为方便主账号对未通过校验规则的数据

进行修缮，平台提供一系列的检查视图：

在后台-系统设置-初始化数据与检验视图菜单中

0.2中为查错视图（不处理完影响上报）

0.3中为辅助视图（不影响上报，给主账号

提供直观的一些分析信息，如：没有科研业绩的校内教师有哪些。

## 4.主账号上报工作说明——上传附件说明

### 附件下载与签字盖章



主账号进入**首页-核心数据**，可导出本学年学校的核心数据一页纸指标表。  
该表须**校领导签字、盖学校公章上传才具有效应**。  
未签字盖章，省厅审核会直接打回，**视为无效**。



**注：**若数据修改，且影响到核心数据，须重新导出盖章，  
打印出来盖章的 和系统中的数据不一致的时候，视为无效！



## 4.主账号上报工作说明

### 更换签字附件



为方便学校补充/更换云端的签字附件，大幅降低等待重新上报的时间，增加了单独更换附件功能。

出现附件打印错误、需要校领导补充签字盖章的情况时，老师们不用在走一遍等待时间较长的数据上报。

## 4.主账号上报工作说明

### 用户归档



鉴于众多学校每年更换服务器，导致原有的用户和权限丢失，带来大量的运维和配置压力，支持校端将用户数据归档上传到云端，重新安装可以直接在后台用户管理处获取云端归档数据。

## 4.主账号上报工作说明——审核结果处理

### 数据审核通过与驳回

全国高等学校人才培养工作状态数据采集与管理平台

年度采集

2024

导出

已上报(1) 未上报(34) 金额(35)

新疆交通职业技术学院

核心数据 质量年报数据

签字附件

6.png

基本信息

学校名称	新疆交通职业技术学院	学校代码	
学校类型	高职专科	性质类别	02理工院校

办学条件

教学科研及辅助用房面积(平方米)		占地面积(平方米)	
行政用房面积(平方米)		学生宿舍面积(平方米)	
纸质图书资源量(万册)		固定资产总值(万元)	
折合数字资源量(册)		教学科研仪器设备资产总值(万元)	

确定要通过评审吗?

确定 取消

教育部组织各级专家对上报的数据进行审核，异常学校数据驳回后，学校云端主账号绑定的手机号会接收到短信提示，**请留心短信消息！**

**上报截止日期**内，学校都可反复上报数据，直至审核通过，数据归档。



PART 05

# 运维支持

acknowledgments

05

## 运维支持

### 工单系统

今年的**主要运维工作**将借助**工单系统**开展  
提交问题工单后运维人员将在**24小时内**及时  
处理

### 指导手册

技术人员针对每一张表单撰写了相应的填  
报指导手册

录入到每张表单对应的 **填报助手** 中，请  
老师们多多关注填报小助手！

### 400热线及QQ群

400-828-6565，工作时间内提供在线咨询

1群：958194124

2群：201480617

办公电话：0514-87433382

返回 | 年度采集 > 填报助手

请输入关键词

数据项说明 **FAQ问题库**

如果查询不到相关问题，可以反馈给主账号，由主账号收集问题在问题工单中提交。

**技术支持**

学校概况表默认初始化时, 学校代码, 学校标识码, 标识码等信息未成功初始化, 无法提交

请通过工单联系技术人员处理。

**业务支持**

学校概况表中“双高”院校怎么填 (既是高水平学校建设单位也是高水平专业群建设单位)?

询问学校相关部门，取学校最高级别的信息填写。

学校产权面积和非产权面积的和与总数不是——对应的关系，明确的计算公式是？

此类字段为统计字段，根据学校填写的其他信息自动计算得来，可以鼠标悬浮查看该类的问号说明中的具体计算公式。

师创教育软件研究院（江苏）有限公司

# 预祝2025年度高职状态数据采集工作 圆满完成！

深化认识、规范操作、提升效能



扫码·了解更多

THANKS