

全国高职人才培养状态数据采集平台

操作流程与模拟演示

深化认识 规范操作 提升效能

汇报人：鲍妍



目录

/ CONTENT

01

年度优化

02

安装升级

03

填报规范

04

流程指引

05

运维支持

01

PART 01

年度优化

Annual Optimization

培训材料
PART 01
年度优化
Annual Optimization

1 架构说明



国家专业
备案库



国家教材
备案库



国家
资源库



国家精品
课程数据



国民经济
行业分类



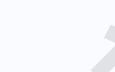
职业分类
大典



产教融合
“两翼”



中职学籍
管理系统



双高二期



质量年报



办学能力评价



达标工程



数据基座

...

● 优化宗旨

年度优化宗旨



模块分级分权
为云端主账号减负



提高数据的整体质量
为数据复用与赋能保驾护航



校端新增便捷功能
提升主账号用户体验

● 年度优化 · 模块分级分权

职业学校办学条件达标工程

中国特色高水平高职学校和专业建设计划(2025-2029)

双高舆情监测

职业学校“抓落实促育人”专项行动

足球职业学院试点建设申报

省级高职“双高计划”建设情况

专项工作分块授权

随着平台近几年稳定运行，并持续为各个部门提供数据支撑，承载的专项工作逐步增加，为合理分工、规范主账号操作。系统推出权限分解功能，支持主账号将专项工作按需授权给子账号，实现任务分块填写与协同管理。

● 年度优化 · 模块分级分权

The screenshot displays the 'System Roles' section of a management interface. On the left, a sidebar includes 'Backend Management', 'System Settings' (with 'System Roles' selected), 'Collection Roles', 'User Management', and 'Permission Maintenance'. The main area has a search bar with dropdowns for 'Select Identity' and 'Enter Role Name'. A large table lists seven roles:

角色名称	所属身份	成员数	操作
实时采集填报	职成司管辖	7	添加用户
查看首页	职成司管辖	2	添加用户
数据分析查看	职成司管辖	1	添加用户
查看历年数据	职成司管辖	1	添加用户
职业学校办学条件达标工程填报	职成司管辖	0	添加用户
职业学校“抓落实 促育人”专项行动填报	职成司管辖	0	添加用户

专项工作分块授权

后台预置多个系统角色，对平台内的多个页面及专项工作进行了细致的权限拆分。通过此设置，可直接添加用户，使其获得与主账号等同的权限，进而能够在对应页面开展填报或查看操作。

● 年度优化 · 采集内容调整

进一步完善采集内容

为更好地契合质量年报、本科评估中心等相关工作要求，进一步优化数据统计与信息呈现，平台针对性地新增了接收国外教师来校访学情况表、劳动教育课程师资表、学生体质健康测试情况表等重要表单。同时，对产教融合模块、经费收支模块、科研模块等多个既有表单的字段进行了系统性丰富与完善，以提升数据的全面性与准确性。

完善状态数据	表单名称	内容
新增表单	劳动教育课程师资表	
增加字段	内设机构表	部门负责人
增加字段	专业群设置情况表	特色专业
增加字段	9月份入学高职新生基本信息表	培养方式、具体形式
增加字段	校企合作情况表	其他校企联合培养型学生数
增加字段	市域产教联合体信息表	培养学生人数
增加字段	行业产教融合共同体信息表	培养学生人数
增加字段	学校经费总收入表	人社就业专项经费
增加字段	学校经费总支出表	就业经费

● 年度优化 · 采集内容调整

完善状态数据	表单名称	内容
增加字段	开发并被国（境）外采用的标准资源装备表	标准名称、标准类型
增加字段	教师培训与交流情况表	培训形式
增加字段	教师横向课题信息表	累计到账经费
增加分组	职业培训信息表	服务区域重大战略、重点区域培训
契合质量年报改动	表单名称	内容
新增表单	接收国外教师来校访学情况表	
新增表单	学生体质健康测试情况表	
增加字段	数字化信息表	是否接入国家智慧教育平台 增加校级数据填报窗口
增加字段	学校经费总支出表	聘请行业导师经费
契合本科评估中心改动	表单名称	内容
增加字段	高职应届毕业生毕业去向落实情况表	获得学位门类
增加字段	在校生职业技能等级证书获取情况表	参与人数
增加字段	教师纵向科研信息表	参与教师人数

● 年度优化 · 校端便捷功能

校端便捷功能



一键重置全部
用户密码



系统数据归档
云端



环境网络自检

01

01.一键重置全部用户密码

由于采集间隔一年，存在很多用户忘记密码的现象，为降低主账号的必要工作量，增加一键重置密码功能。

一键重置后所有用户（除主账号）的密码均为设置默认密码处的密码，请确认后谨慎操作。



02. 系统数据归档云端

很多学校存在服务器挪用、回收、资源更迭等实际情况，未能保留采集平台的用户和数据权限，导致每次重新安装都要重新维护。

支持校端将用户数据归档上传到云端，重新安装可以直接在后台用户管理处获取云端归档数据。

The screenshot shows the 'Status Data Collection and Management Platform' interface. At the top, there is a blue header bar with the platform's name and a connection status indicator. Below the header, the main menu includes '后台管理' (Backend Management), '上报流程' (Reporting Process), '更换签字附件' (Change Signature Attachment), and '用户归档' (User Archiving). A red box highlights the '用户归档' button in the top right corner of the main content area. The main content area is titled '用户管理' (User Management) and displays a table of user data. The table columns include '账号' (Account), '姓名' (Name), '所属部门' (Department), '采集角色' (Collection Role), and '操作' (Operations). A red box highlights the '获取云端归档用户' (Get Cloud Archiving User) button in the table header. The bottom right corner of the page contains a sidebar with various reporting links.

序号	账号	姓名	所属部门	采集角色	操作
0.000 03	wy250	王崖	学院党委	是	重置密码 编辑 删除

03.网络环境自检

针对在校端采集过程中，会出现的无法连接云端的问题，为了减少学校在排查网络问题方面需要花费的精力。

系统增加网络自检功能，协助主账号进行网络异常诊断，业务老师可以直接带着问题具体与信息中心或运维支持进行沟通、寻求帮助。

The screenshot shows the 'Network Self-Inspection' interface. On the left, there's a sidebar with 'Backend Management' and several collapsed sections like 'Guided Page', 'System Settings', and 'School-Cloud Data Management'. The 'System Tools' section is expanded, and its 'Network Self-Inspection' button is highlighted with a red box. The main area is titled 'Network Self-Inspection Items' and contains a table with the following data:

检测项	操作	状态
服务器和浏览器链路检测	检测	✓
域名解析监测	检测	✓
服务器和状态采集云端链路检测	检测	✓
服务器和OSS地址通信检测	检测	✓
服务器和websocket启用检测	检测	✓
服务器带宽检测	检测	32.68MB/s
查询本地系统版本	检测	3.4.2

02

PART 02

安装升级

Install And Upgrade

培训材料
PART 02
安装升级
Install And Upgrade

院校端安装与升级



新学校安装
指引



老学校升级
指引



校端激活
操作说明



校端版本
升级

● 1.新学校安装升级

01 基础资源准备

准备服务器或虚拟机资源：保证**服务器能访问外网，但不可被外网直接访问！**

02 安装Ubuntu系统

必须安装**ubuntu-22.04-live-server-amd64.iso**或以上版本，**保证服务器查询时间与北京时间一致。**

03 安装院校端系统

通过**云端平台-帮助中心-用户手册-第二部分安装指导**里的链接下载**自动化安装脚本**，完成安装

04 校端验证与激活

为保障校端的**唯一性与安全性**，此次须要和云端进行一次交互，通过**云端账号绑定的手机号**完成身份验证，**激活**校端。

● 2.校端激活操作说明

校端身份验证与激活



重新安装或者校名发生变更的学校，
为保障校端的**唯一性与安全性**，此
次需要和云端进行一次交互。

输入**云端主账号密码**及**绑定的手机
号、验证码**完成身份验证，**激活校
端**。

● 3.老学校升级指引

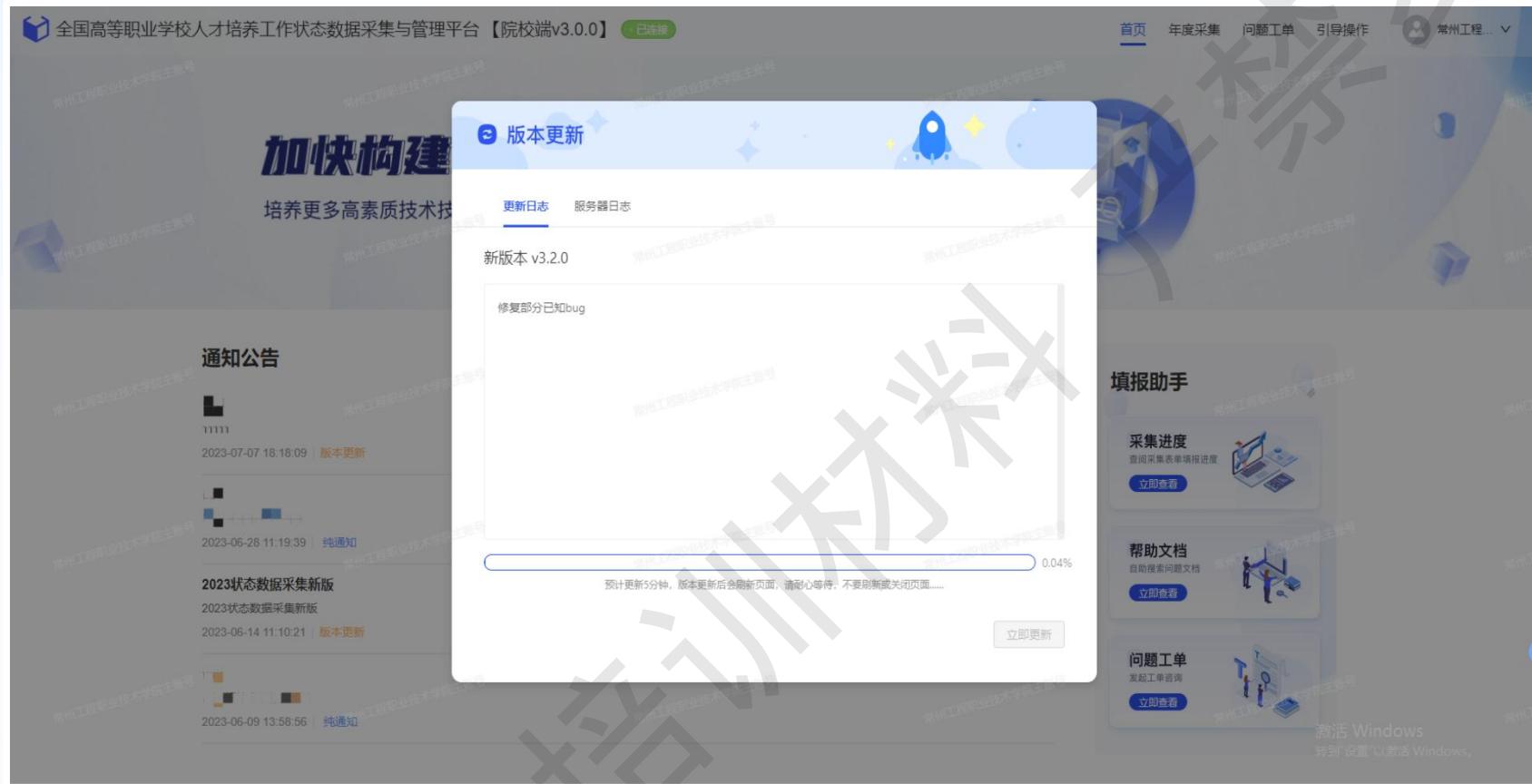
校端升级4.1.1

登录学校本地校端平台，弹窗接收**v4.1.1更新**，等待更新完成。

- 1、对于需要更换服务器重新安装的学校：参照新学校安装指引；
- 2、若安装或者升级过程出现问题：
 - (1) 检查学校服务器资源是否满足平台的**最低要求**；
 - (2) 检查带宽和网络。

● 4. 校端版本更新

校端版本在线升级



后续当有版本更新时，主账号登陆后会弹出**版本更新弹窗**，显示详细**更新日志**，点击**立即更新**按钮，等待更新完成即可。

03

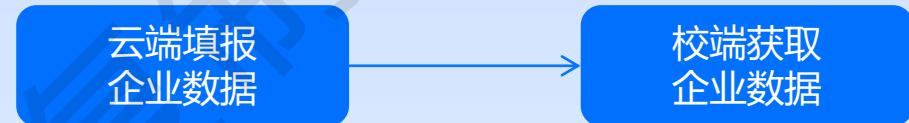
PART 03 填报规范

Construction effectiveness

培训材料
[教材] 填报规范

填报规范 · 遵循先后逻辑

先云端维护好企业数据，再校端获取企业信息。



The screenshot shows the 'Real-time Collection' section of the platform. On the left, there's a sidebar with navigation items like 'Real-time Collection', 'Download Template', and various reporting categories under 'Real-time Collection'. The main area displays a table of enterprise data with columns for code, name, investment method, registration type, and entity type. A red box highlights the 'Add' button in the top right corner of the data entry area. Another red box highlights the 'Guided Operation' button in the top right corner of the table header. The top navigation bar includes links for 'Home', 'Real-time Collection' (which is highlighted with a red box), 'Annual Collection', 'Data Analysis', and 'Resource Library Operation Monitoring'.

全国高等职业学校人才培养工作
状态数据采集与管理平台

实时采集

首页 实时采集 年度采集 数据分析 资源库运行监测 新

实时采集 下载模板

2025 ▾

请输入表名

4 实时采集 (6)

4.1 访企拓岗 (4)

4.1.1 企业数据

4.1.2 学校书记校长信息

4.1.3 书记校长走访企业表

4.1.4 企业家进校园表

4.2 宣传舆情 (2)

4.2.1 学校优秀案例表

4.2.2 学校应急突发事件表

4.1.1 企业数据

请选择投资方式

请输入企业名称

请输入统一社会信用代码

新增

采集学校合作企业（含机关事业单位、社区、人民团体等）基本信息，其中企业数据与启信宝对接、验证。此表同步往年累计的填写。

	统一社会信用代码	企业（单位）名称	投资方式	注册类型	企业类型
<input type="checkbox"/>	91440101MA5ANEL...	科大讯飞华南人工...	内资企业	国有企业	小微
<input type="checkbox"/>	11330100YA132991X7	杭州市公安局特警...	内资企业	国有企业	
<input type="checkbox"/>	91320411MA1Y2N...	师创教育软件研究...	内资企业	私营企业	小微
<input type="checkbox"/>	91650100MA77K50...	乌鲁木齐高新区万...	内资企业	国有企业	小微

引导操作

系统设置

系统工具

院校端数据管理

日志服务

● 填报规范 · 遵循先后逻辑

获取云端企业数据后，基础数据才可引用企业。

校端获取
企业数据

基础数据引用
企业数据

The screenshot illustrates the workflow for adding student basic information. On the left, the 'Backend Management' sidebar shows various system modules like 'Initialization Data' and 'System Settings'. The main window displays a form titled 'Add [Student Basic Information Table]'. The 'Form Type' field is highlighted with a red box, showing a dropdown menu with four options: 'Hangzhou Public Security Bureau Special Police Detachment', 'Shi Chu Education Software Research Institute (Jiangsu) Co., Ltd.', 'Koala Xunfei Huawen Artificial Intelligence Research Institute (Guangzhou) Co., Ltd.', and 'Urumqi High-tech Zone Wanda Plaza Commercial Management Co., Ltd.'. To the right, a table lists company codes and names with 'Edit' and 'Delete' buttons.

操作	专业代码
编辑 删除	420301
编辑 删除	210101
编辑 删除	510205
编辑 删除	510205
编辑 删除	510205

填报规范 · 遵循先后逻辑

先做后台基础数据的准备，再做前台专项数据的采集。

准备后台
基础数据

采集前台
专项数据

The screenshot illustrates the process of data entry. It shows two main windows:

- Left Window (Background Data Preparation):** A list of tables under 'Initialization Data and Inspection View (42)'. One table, '0.1.1 专业基础信息表' (Professional Foundation Information Table), is highlighted with a red box around its title and a red arrow points from it to the right window. The table's interface includes a search bar, a toolbar with '新增' (Add) and '引用云端' (Import from Cloud) buttons, and a detailed description of the table's purpose.
- Right Window (Front-end Specialized Data Collection):** A modal dialog titled 'New [High Vocational Student Internship Management Table]' with a red box around its title. It displays fields for '学号' (Student ID), '姓名' (Name), '专业名称' (Major Name), '专业代码' (Major Code), '班级名称 (全称)' (Class Name (Full)), '学制' (Degree System), '起始学期' (Start Term), and '实习岗位' (Internship Position). Each field has a placeholder and an 'Information automatically carried over' button.

填报规范 · 遵循先后逻辑

先完善基本信息并提交，再给专项数据引用。

提交基础数据

专项引用提交
基础数据

年度采集

1.5.1 全日制高职在校生信息表

2025 * 请输入学生姓名 导入 导出 提交 院部审核 学校审核 数据校正 填报助手

1.4.2 校外教师基本情况表

1.5 学生 (5)

1.5.1 全日制高职在校生...

1.5.2 附设中职班在校生...

1.5.3 在校生数量表

1.5.4 9月份入学高职新...

1.5.5 9月份入学附设中...

1.6 企业 (1)

X 新增【高职学生实习管理表】

* 学号 * 姓名
请选择学生学号 信息自动带出

* 专业名称 * 专业代码
信息自动带出 信息自动带出

* 班级名称 (全称) * 学制
信息自动带出 信息自动带出

提交基础数据

专项引用提交基础数据

选择【查询学生信息】

学号	姓名	专业名称	学制名称	班级名称	专业层次	年级	培养
20161...	李华24...	汽车技术服务	三年	汽机D224	高职专科	2022级	普通班
20161...	李华34...	保险实务	三年	保险D161	高职专科	2022级	普通班
20161...	李华60...	道路养护与...	三年	养护D224	高职专科	2022级	普通班
20161...	李华32...	汽车电子技术	三年	汽电D222	高职专科	2022级	普通班
20161...	李华49...	市政工程技术	三年	市政D221	高职专科	2022级	普通班
20161...	李华49...	工程造价	三年	道桥D221	高职专科	2022级	普通班
20161...	李华500...	计算机网络	二年	网络D221	高起专	2022级	普通班

注：可拖动上方滚动条进行左右滑动查看更多列数据

共 6724 条 1 2 3 4 5 ... 673 >

● 填报规范 · 注意数字的值域与精度

数据阈值边界预警

编辑 【教学仪器设备表】

* 固定资产总值 (万元) ②
814388.28

其中教学科研实习仪器设备 (万元)

* 资产值 ②
300305.71

* 当年新增 ②
600

已达建议阈值边界, 请确认数据是否准确, 确认无误可保存。

大型仪器设备 ②

对于部分**数值型**数据：
平台结合**22~24年上报数据**,
参考**学校真实情况**, 提供**最
大边界阈值的预警提示**。
若学校自身数据超出阈值边
界, 且情况属实, **可正常提
交**。

● 填报规范 • 注意数字的值域与精度

对于部分**数值型**数据：

平台设置了**强制限制**，超过限制边界，**不可提交**。

编辑【高职课程设置表】

A类

专业（技能）课
专业核心课

* 课程性质
专业选修课

* 在线精品课程②
校级

* 是否网络教学课程
是

* 课程总学时（个）②
22211111
请输入值不超过300

其中，实践教学学时（个）②
0

填报人
保山职业学院主账号

暂存 提交 取消

已连接

编辑【高职课程设置表】

A类

专业（技能）课
实践性教学环节

* 课程性质
专业选修课

* 在线精品课程②
校级

* 是否网络教学课程
是

* 课程思政示范课②
省部级

* 课程总学时（个）②
34542451
请输入值不超过2000

其中，实践教学学时（个）②
0

注意表单有不符合提交项：
(1) 课程总学时（个）：请输入值不超过2000

首页 年度采集

● 填报规范 · 注意数字的值域与精度

对于**数值型**数据，平台也全部增加了精度限制：

如**图书/人/项目**等，只可填写整数；**时长/面积**等，精度为2位小数；**万元金额**等，精度为4位小数，不符合精度规则，**不可提交**。

编辑【馆藏图书资料表】

1	
* 数字化资源总量 (GB) ②	1
数字资源	
* 电子图书 (册) ②	* 电子期刊 (册) ②
1.1 请输入整数	1
* 学位论文 (册) ②	* 音视频 (小时) ②
1	1.555
* 数据库 (个) ②	
1	
填报人	

编辑【学校经费总收入表】

事业收入 (万元) ②	
事业收入合计 (万元) ②	723
教育事业收入 (万元) ②	
教育事业收入合计 ②	636
* 学费收入 ②	500.00111 请输入不超过4位的小数
* 住宿费收入 ②	0
* 培训费收入 ②	
* 成人教育收费收入 ②	8
* 其他教育事业收入 ②	8
科研事业收入 (万元) ②	

● 填报规范 • 注意数值大小关系的合理性

已连接

数据校正失败，失败原因：校舍总建筑面积合计≥教学科研及辅助用房+行政办公用房+生活用房+教工住宅+其他用房

编辑【占地面积与校舍建筑面积表】

校舍总建筑面积 (m²) ②
30813990.75

已连接

数据校正失败，失败原因：资产值算术校验或计算不通过,用于校验的公式为资产值≥当年新增

年度采集

编辑【教学仪器设备表】

* 固定资产总值 (万元) ②
814388.28

其中教学科研实习仪器设备 (万元)

* 资产值 ② 300	* 当年新增 ② 600
----------------	-----------------

大型仪器设备②

总台套数 (个) ②
4

资产总值 (万元) ②
477

对于具有**表间计算逻辑性**的数据：

如占地面积表中：

校舍建筑总面积=学校产权校舍建筑面积+非学校产权校舍建筑面积
≥教学科研及辅助用房面积+行政办公用房面积+生活用房面积+教工住宅面积+其他用房面积。

如教学仪器设备表中：

教学科研仪器设备资产总值≥当年新增值。

不符合关系校验规则，不可提交。

● 填报规范 · 注意格式的规范性

对于**日期型**数据，平台也全部增加了日期范围限制：

如教材建设表的教材版次日期，不可晚于当前采集学年。

The screenshot displays two views of a data entry form. The top view shows a table row with columns for ISBN号, 教材名称, 出版单位, 版次日期, 主编姓名, and 说明. The '版次日期' field contains '2025-12', which is highlighted with a red box. A red arrow points from this box to a callout box containing the error message: '第1行数据出错，原因为版次日期字段填报时间不在允许的范围内,不可晚于2025-08-31' (The first row of data is incorrect, because the reporting time of the edition date field is not within the allowed range, and it cannot be later than August 31, 2025). The bottom view shows a modal dialog titled '提示' (Prompt) with the message: '数据校正失败。失败原因：出生日期字段填报时间不在允许的范围内,不可早于1958-08-31' (Data correction failed. Failure reason: The reporting time of the birth date field is not within the allowed range, and it cannot be earlier than August 31, 1958). This message is also highlighted with a red box.

如学生表的学生出生日期、教师表的教师出生日期，折算学生不可小于10周岁、教师不可小于18周岁，校内教师不可大于65周岁、校外教师不可大于70周岁。

● 填报规范 • 注意格式的规范性

在审核清洗完过去两年上报的数据，平台也针对性地对部分字段增加了格式规范校验：

如教材名称、出版单位等，内容不可为纯数字；手机号，必须符合几大运行商的标准手机号格式。

The screenshot displays two side-by-side forms with validation messages:

Left Form (教材建设表):

- * ISBN号: 956734534341
- * 出版单位: 97867456345 (highlighted with a red border)
- 教材名称: 97867456345 (highlighted with a red border)
- * 版次日期: 2024-02

Validation message box (highlighted with a red border):

- 注意表单有不符合提交项：
- (1) 教材名称：教材名称不可为纯数字
- (2) 出版单位：出版单位不可为纯数字

Right Form (高职学生实习管理表):

- 校内指导教师: 张三
- * 电话: 165676567 (highlighted with a red border)

Validation message box (highlighted with a red border):

- 请输入正确的手机号！

Other visible fields (partially obscured by red boxes):

- 企业专门人*
- * 企业人员姓*
- * 电话
- * 支付实习学生均报酬 (元/月)
- * 校级监督咨询

● 填报规范 · 注意梳理表间引用关系

【编辑【高职授课表】】

* 授课教师工号 ②	* 授课教师姓名
001001	沙嗲
* 教师类别	
专任教师	
* 专业代码	* 专业名称
410101	种子生产与经营
* 专业层次 ②	* 学制
高职专科	三年
* 授课年级 ②	
2024级	
* 培养方式 ②	
普通班	
* 课程代码	* 课程名称

暂存 提交 取消

平台大量表单均具有强关联性，通过**相互引用**来确保数据的**准确和闭环**，以**授课表为例**：

2.1.1 授课表的教师工号信息是引用的1.4.1校内教师表 + 1.4.2校外教师表

选择【全部教师信息】

请输入教师工号	请输入教师名称	查询	重置
教职工号	教师名称	人员类别名称	部门名称
123123		行业导师	党委宣传部
22	22	行业导师	党政办公室
11	11	校外兼课教师	计算机学院
9998		校外兼课教师	计算机学院
1100	张三	专任教师	部门1101111
1101		校内兼课教师	部门1101111

共 6 条 < 1 >

● 填报规范 · 注意梳理表间引用关系

2.1.1 授课表的课程信息是引用的1.3.1课程设置表

编辑【高职授课表】

* 教师类别
专任教师

* 专业代码 410101	* 专业名称 种子生产与经营
* 专业层次② 高职专科	* 学制 三年
* 授课年级② 2024级	
* 培养方式② 普通班	
* 课程代码 111	* 课程名称 思想道德与法治
* 授课学期 2023-2024-1学期	* 生源类型 三校生

暂存 提交 取消

选择【查询课程设置表】

课程名称	课程代码	开课学期	开课单位
习近平新时代中国特色社...	333	2023-2024-1学期	基础教育学院
形势与政策	234	2023-2024-1学期	部门1101111
5757	5757	2023-2024-1学期	部门1101111
思想道德与法治	111	2023-2024-1学期	党委宣传部
5758	5758	2023-2024-1学期	部门1101111
习近平新时代中国特色社...	sa	2023-2024-1学期	党政办公室
3455	3455	2023-2024-1学期	部门1101111

● 填报规范 · 注意梳理表间引用关系

2.1.1 授课表的授课地点信息是引用的1.1.8教学场所表

编辑 【高职授课表】

2023-2024-1学期	三校生
* 开课单位名称	* 授课任务
党委宣传部	主讲
授课地点②	
* 场所位置	* 场所门牌号
校内	请选择场所门牌号
* 场所名称	* 所在楼宇名称
自动带出	自动带出
* 所在校区 (全称)	
自动带出	
* 班级名称②	* 教学工作量 (学时) ②
2301轨道运营 X	100
* 学生缺勤 (学时) ②	
填写人	
暂存 提交 取消	

选择【查询授课地点】

场所名称	场所门牌号	所在楼宇名称	所在校区全称
阿萨德才	aaaa	aaaa	保山校区
校内实践8	888	888	分校区1
校内实践8	333	33	保山校区
测试世赛	3	3	分校区2
省级以上6	700	700	保山校区
省级以上111	111	111	保山校区
世赛基地A	A-201	A	分校区1

共 20 条 < 1 2 >

● 填报规范 • 注意整体数据的业务逻辑

平时就可以从后台使用验证规则来检测数据质量，不用等到最后上报。

校验验证规则

The screenshot shows the 'Reporting Data Verification' page under the 'Reporting Data Management' section of the 'Backend Management' system. The left sidebar includes links for 'Guide Page', 'System Settings', 'System Tools', 'Campus-end Data Management' (which is currently selected), and 'Data Reporting Cloud'. The main content area has two buttons: 'One-click Export' and 'One-click Verification' (the latter is highlighted with a red box). A message indicates 150 total records, with 130 passed and 20 failed, including 0 forced verification failures. The table lists data rules across four categories: 1.1.1 (School Overview Table), 1.1.2 (Leadership Basic Information Table), 1.4.1 (Number of administrative, teaching, research, and other affiliated institutions), and 1.4.2 (Number of teachers holding multiple posts). Each row details the rule name, whether it's mandatory, its status, and the verification result.

编号	数据项	一级分类	二级分类	内容			
				规则名称	是否强制	状态	校验结果
1.1.1	学校概况表	基础数据表	学校	学校概况表数据只能有一条，且该条数据需要提交或审核通过	<input checked="" type="radio"/> 是	<input checked="" type="radio"/> 通过	通过
				1.1.1学校概况表中行政+教辅+专职科研+其他附属机构人数之和大于1.4.1校内兼课教师人数（岗位不规范，教师转工勤岗）	<input type="radio"/> 否	<input checked="" type="radio"/> 通过	通过
1.1.2	校领导基本信息表	基础数据表	学校	表中书记与副书记（主持工作），校长与副校长（主持工作）不能重复	<input checked="" type="radio"/> 是	<input checked="" type="radio"/> 通过	通过
				表中书记（含主持工作）、校长（含主持工作）、纪委书记，最多只能一条	<input checked="" type="radio"/> 是	<input checked="" type="radio"/> 通过	通过

04

流程指引

acknowledgments

PART 04

培训材料
[教材]

院校端流程指引



年度采集
流程说明



主账号配置
说明



采集过程
操作说明



主账号上报
工作说明

● 1.年度采集流程说明



登录平台时，会出现一个升级弹框，点击版本更新即可完成操作校端系统升级。

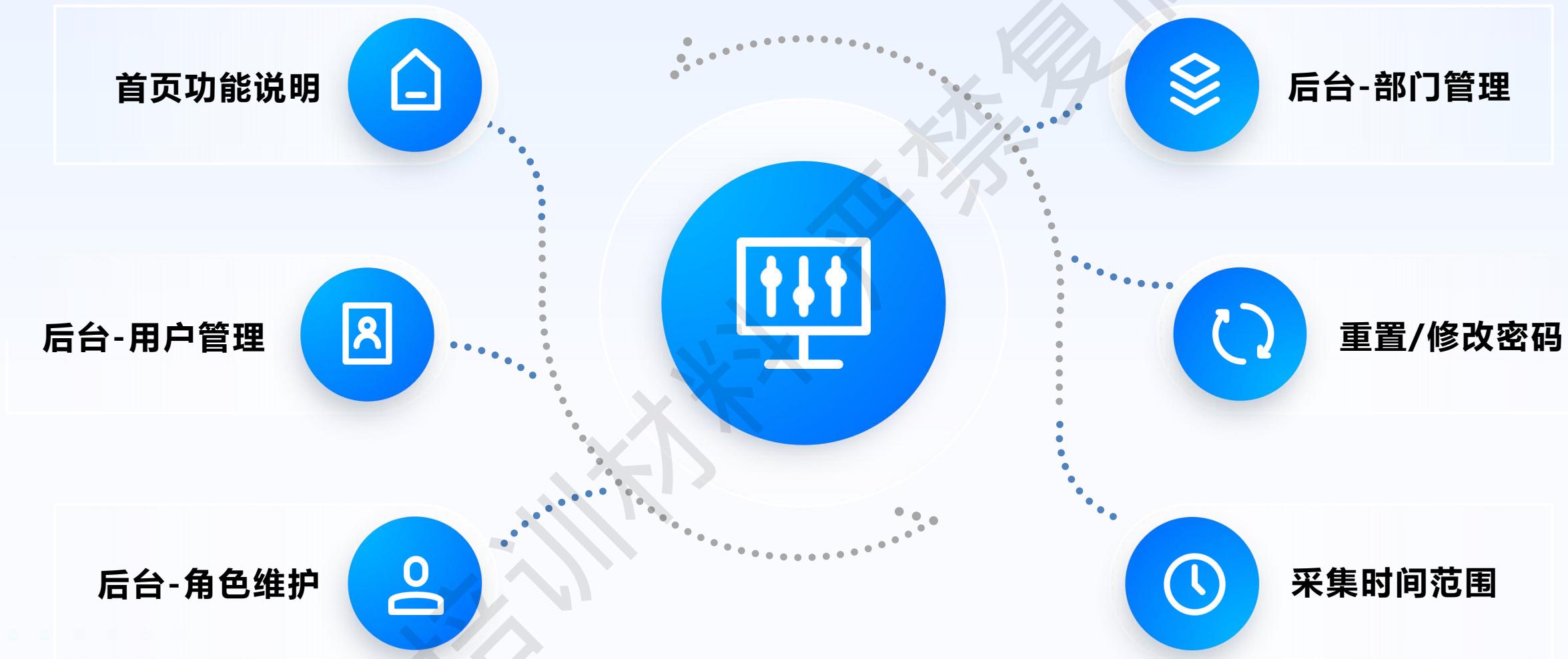
主账号在后台管理做好填报前准备工作——维护好用户、角色权限和[5张初始化表数据](#)。

填报人员根据主账号设置的采集权限填报学校年度状态数据。

主账号可组织相应的填报人员对所负责的单表进行数据合法性校正；主账号在最终进行上报前还须对全局表单数据进行[合法性校正和业务逻辑性校验](#)。

主账号在首页导出[核心指标PDF文件](#)，由学校负责人确认数据后签字并盖章，按照上报流程指引，完成数据上报工作。

● 2.主账号配置说明



● 2.主账号配置说明

校端首页功能区块介绍

The screenshot shows the homepage of the college end system. It includes:

- 通知公告** (Announcement):
 - 版本更新**: 2025年度高职人培状态数据采集试用v1 试用异常问题麻烦各位老师微信群反馈! 感谢工作上的大力支持!
2025-07-23 17:17:46 | 版本更新
 - 关于实时采集补录新生数据的确认通知**: 请贵校相关负责人登录状态数据云端 (<https://hve.emic.edu.cn>) 核查是否在数据平台24年度采集和云端实时采集均填报了新生数据, 请对年度数据和实时采集有关...
2024-11-27 10:44:54 | 纯通知
 - 针对9月19日教育漏洞报告平台发布的漏洞修复补丁**: 针对9月19日教育漏洞报告平台发布的30+所职业学校状态数据采集平台(院校端)存在的系统漏洞, 此次升级已修复!
2024-09-23 01:38:22 | 纯通知
 - 2024年度版本更新08.27**: 此次更新附带补充说明以下几个重要事项, 请务必仔细阅读, 均与采集工作密切相关: 1、关于1.1.8教学场所信息表, 所在校区增加了租用场地, 所有租用场地且教学...
2024-08-28 16:25:39 | 版本更新
- 核心数据**: Displays a small icon of a person interacting with a screen.
- 填报助手** (Form Filling Assistant):
 - 采集进度**: Check progress of data collection forms.
立即查看
 - 帮助文档**: Search for help documents.
立即查看
 - 问题工单**: Raise work order inquiries.
立即查看

The screenshot shows the '新增账号' (Add Account) configuration page. It includes fields for:

- * 排序 (Sort Order): Please enter a value between 0.00001 and 99999.99999.
- * 账号 (Account Number): [Input field]
- * 姓名 (Name): [Input field]
- * 所属部门 (Department): [Input field]
- * 是否可查看首页 (Can view homepage): 是 否 (The '否' option is highlighted with a red box)
- 角色 (Role): [Input field]

A blue '保存' (Save) button is at the bottom right.

- 1、通知公告区
- 2、实时指标计算区
(下载打印核心数据)
- 3、采集进度查询
- 4、帮助文档查阅
- 5、问题工单支持



2.主账号配置说明

学校采集进度查询

The screenshot shows a table titled '本校采集进度' (School Collection Progress) with columns: '数据项' (Data Item), '一级分类' (Primary Category), '二级分类' (Secondary Category), '记录数' (Record Count), '未提交数' (Unsubmitted Count), '提交数' (Submitted Count), '已审核' (Reviewed), and '未审核' (Unreviewed). The data includes:

数据项	一级分类	二级分类	记录数	未提交数	提交数	已审核	未审核
学校概况表	基础数据表	学校	1	0	1	0	1
校领导基本信息	基础数据表	学校	1	1	0	0	1
内设机构表	基础数据表	学校	25	0	25	0	25
占地面积与校舍建筑面表	基础数据表	学校	1	0	1	0	1
教学仪器设备表	基础数据表	学校	1	0	1	0	1
馆藏图书资料表	基础数据表	学校	1	0	1	0	1
学校获奖(荣誉)情况表	基础数据表						
开设专业表	基础数据表						
专业群设置表	基础数据表						
专业变动情况表	基础数据表						
培养计划表	基础数据表						

Below the table is a file manager interface showing a compressed zip file named '本校采集工作进度.zip (评估版本)' containing 14 sub-excel files (1.1.1 to 1.2.1).

名称	大小	压缩后大小	类型	修改时间	CRC32
1.1.1. 学校概况表.xlsx	10,936	10,133	XLSX 工作表	2024/7/27 19...	872118A3
1.1.2. 校领导基本信息表.xlsx	6,701	5,926	XLSX 工作表	2024/7/27 19...	289A3027
1.1.3. 内设机构表.xlsx	8,271	7,469	XLSX 工作表	2024/7/27 19...	295528B6
1.1.4. 占地面积与校舍建筑面表.xlsx	8,297	7,627	XLSX 工作表	2024/7/27 19...	C188B9B9
1.1.5. 教学仪器设备表.xlsx	6,489	5,823	XLSX 工作表	2024/7/27 19...	68614FA9
1.1.6. 馆藏图书资料表.xlsx	5,475	4,812	XLSX 工作表	2024/7/27 19...	3FEBD6B6
1.1.7. 学校获奖(荣誉)情况表.xlsx	6,121	5,346	XLSX 工作表	2024/7/27 19...	043A3A64
1.1.8. 教学场所信息表.xlsx	7,333	6,551	XLSX 工作表	2024/7/27 19...	E25AEFC7
1.2.1. 开设专业表.xlsx	8,266	7,481	XLSX 工作表	2024/7/27 19...	62FF1211

【学校采集进度查询】

可查询学校**当前全部表单的采集进度**：总记录数、未提交记录数、已提交记录数、未审核记录数、已审核记录数。

同时此处可以下载校端填报数据：**下载数据压缩包，里面包含本地填报的所有数据。**

● 2.主账号配置说明

帮助文档说明

全国高等职业学校人才培养工作状态数据采集与管理平台 帮助中心

所有目录

搜索目录

① 用户手册
状态数据采集与管理平台操作手册

常见问题 > 0.0.0运维问题

0.0.0运维问题

更新时间: 2023-08-10 17:11:39

③ 请输入关键字搜索

请之前在2023.8.30号11点之前安装的老师重新执行一下升级脚本

请之前在2023.8.30号11点之前安装好院校端的老师，重新拉取云端脚本然后再执行升级脚本

1、为什么执行自动化脚本时，显示"-bash: ./update_install.sh: Permission denied"？
答：因为没有对自动化脚本进行授权，在自动化脚本同目录下执行 chmod +x update_install.sh，注：请严格按照操作手册步骤执行。

2、登录校端验证码没有出现
1.可能是java服务的未启动导致的，
首先检查java服务的运行状况：ps -ef |grep java,有两个服务，如下图：buss和devops，（两个服务都需要启动，且buss服务只可以启动一个，若是有两个buss服务也属于异常状况，需要重新启动）

```
root@localhost ~]# ps -ef |grep java
root 2229218 1 0 1月15 00:17:52 /usr/local/java/bin/java -Dfile.encoding=UTF-8 -jar /usr/local/docker/jar/dc_school_devops_service.jar
root 2246430 1 1 1月16 pts/1 03:14:00 /usr/local/java/bin/java -Dfile.encoding=UTF-8 -jar /usr/local/docker/jar/dc_school_buss_service.jar
[redacted]
```

帮助文档

- (1) **用户手册；**
- (2) **问题库汇总，常见问题**
已按照**数据项对应的树状目录**
进行归类；
- (3) **支持全局关键词搜索。**

● 2.主账号配置说明

问题工单使用说明

全国高等职业学校人才培养工作状态数据采集与管理平台

问题工单 WORK ORDER

我要提交 历史提交 ②

* 学校名称: 新疆交通职业技术学院

* 联系人: 新疆交通职业技术学院主账号

* 手机号:

* QQ:

* 类型: ①

* 描述: 请输入描述

附件: 点击上传 支持png、jpg、jpeg格式文件，200M以内

提交

问题工单

对于帮助中心查询不到的问题，**主账号**可发起问题工单。其中工单类型分为：**运维支持、技术支持、业务支持**。历史提交处可查看以往工单详细回复记录。

● 2. 主账号配置说明——后台-部门管理

主账号可单个新增或通过模板导入部门

全国高等职业学校人才培养工作
状态数据采集与管理平台 | 后台管理 | 已连接

首页 年度采集 引导操作

后台管理

引导页

系统设置

系统工具

院校端数据管理

日志服务

新增 一键删除 导入

部门管理

部门编码	部门名称
13926	新疆交通职业技术学院主账号
03	纪检监察办公室
06	财务处
10	科研处
31	纪检监察办公室

编辑【科研处】

* 部门编码: 10

* 部门名称(全称): 科研处

* 单位职能: 科研机构

是否开课单位: 是 否

* 部门负责人: 张三

确定 取消



部门管理中“**是否开课单位**”的选择会影响所属部门的选择。
选择‘是’，在选择部门的时候才可以选择到。

点击**新增**按钮，填写部门编码、部门名称、单位职能、是否开课单位，**部门负责人**，可单个增加新部门。

点击**导入**按钮，下载导入模板，可批量增加新部门。

注：在**用户管理菜单**通过**模板导入用户**时，会依据填写的部门信息在此处自动生成对应的部门，无需重复操作。

● 2.主账号配置说明——后台-部门管理

部门管理新增部门负责人字段

The screenshot shows the 'National Vocational College Student Training Work Status Data Collection and Management Platform'. The main interface displays a list of departments like 'Transport Management Institute', 'Artificial Intelligence Engineering Institute', etc. On the left, there's a sidebar with 'Backend Management' selected. A modal window titled 'Edit [Research Institute]' is open, showing fields for 'Department Code' (10), 'Department Name' (科研处), 'Unit Function' (Research Institute), and 'Is Course Offering Unit' (radio buttons for 'Yes' and 'No'). A new field, 'Department Manager', is highlighted with a yellow box. To the right, a sub-module '1.1.3 Internal Institution Table' is shown, listing various departments with their managers, where the 'Department Manager' column is also highlighted with a yellow box.

部门编码	部门名称	单位职能	是否开课单位	部门负责人
20	运输管理学院	教学院系	是	张宇
21	人工智能工程学院	教学院系	是	深泽
22	人文基础教育学院	教学院系	是	孙婷婷
23	马克思主义学院	教学院系	是	王伟
24	继续教育学院	其他	否	杨晓涵
31	纪检监察办公室	其他	否	夏禹
33	纪检监察办公室	其他	否	吴泽达

部门管理中，较2024年增设了“**部门负责人**”，各学校需将信息补充完整。

部门管理数据填写补充完整后，会被同步至基础数据表的**1.1.3内设机构表**中，因为1.1.3表单不支持编辑。

● 2. 主账号配置说明——后台-部门管理

学校自行设置默认密码并支持一键重置密码

去年增加的设置默认密码功能，今年允许用户一键重置密码。

默认密码由学校主账号自行设置，必须遵循强密码原则。

新建用户及重置密码后的用户，登录时输入学校自设的默认密码，验证身份后，用户个人要设置自己的专属密码才能进入平台。

一键重置后所有用户（除主账号）的密码均为设置默认密码处的密码，请确认后谨慎操作。

● 2. 主账号配置说明——后台-部门管理

主账号可以依据模板批量导入用户

The screenshot shows the 'User Management' section of the platform. On the left, there's a sidebar with 'Backend Management' selected. In the center, there's a list of organizations, with 'Xinjiang Communications Vocational Technology College (27)' expanded. At the top right of the main area, there are several buttons: 'Add Account', 'One-click Delete', 'Import Data' (which is highlighted with a red box), 'Export', 'Set Default Password', and 'One-click Reset Password'. Below these buttons, there's a red box around the 'Import' button in the sidebar. A red arrow points from this 'Import' button to the 'Import Data' button in the modal window.



导入用户模板中填写的部门若不存在，会自动生成到部门管理中。

如果未设置默认密码，创建用户时会提示您先设置默认密码！

点击**导入数据**，选择**导入类型**：

- 1、**新增导入**，针对**初次使用/重新安装/新增用户量大的学校**。点击**下载模板**，**模板内容为空**，填写信息，**一键上传**。
- 2、**更新导入**，针对**已有大量用户**，仅是需要**修改用户信息的学校**。点击**下载模板**，**模板含全部用户信息**，**修改后一键上传**。

● 2. 主账号配置说明——后台-部门管理

主账号亦可单个新增用户



在对应的组织机构下点击**新增账号**按钮，填写账号、姓名、角色等信息，所属部门为指定的组织机构节点。若为新部门，可通过**模板导入用户**或先行在**部门管理**中新增该部门。

注：主账号可为指定用户配置是否拥有**查看校端首页的权限**，便于多负责人或院校领导查看采集通知和学校指标。

● 2.主账号配置说明——重置/修改密码

密码设置规避弱密码风险

平台【院校端V0.0.0】 · 已连接

! 密码不能为默认密码或弱密码

密码修改

请输入原始密码

新密码, 5-32位字符, 含数字, 大小写字母和特殊字符。

确认新密码

验证问题 (请输入验证问题)

验证问题答案 (用于找回密码【资料辅助验证】答案)

确定修改



所有新增用户/主账号为其重置密码的用户/弱密码用户，输入自设的默认密码进入平台，到密码修改页面：

原始密码即学校自设的**默认密码**；
修改密码要求：**含数字、大小写字母和特殊字符**。

校端忘记密码可通过**密保验证问题**找回，或**联系主账号重置密码**。

● 2. 主账号配置说明——当大量用户忘记密码需要重置

一键重置密码

The screenshot shows the 'User Management' section of a management platform. At the top, there are several buttons: '新增账号' (Add Account), '一键删除' (One-click Delete), '导入数据' (Import Data), '导出' (Export), '设置默认密码' (Set Default Password), '一键重置密码' (One-click Reset Password, highlighted with a red box), and '获取云端归档用户' (Get Cloud Archiving User). Below these buttons is a table listing users. The first user listed is '新疆交通职业技术学院 (27)'. A modal window is open over the table, asking '确定要一键重置所有用户密码吗?' (Are you sure you want to one-click reset all user passwords?). It also says '一旦重置所有用户密码均为设置默认密码处的密码' (Once reset, all user passwords will be the same as the password set in the default password field) and '是否确认继续?' (Do you confirm to continue?). Below the modal, there is a text input field with placeholder '请输入' (Please enter) and two buttons: '确定' (Confirm) and '取消' (Cancel). The table below the modal lists five users:

排序	账号	姓名	所属部门	采集角色	是否可查看首页	操作
0.000	03	依克拉木·阿瓦克里	纪检监察办公室		是	重置密码 编辑
3	201627	王五1	新疆交通职业技术学院		是	重置密码 编辑
3	201126C	王润年	新疆交通职业技术学院	学校教科研数据填报	否	重置密码 编辑
4	20073509					

新增一键重置密码功能。
一键重置后所有用户的密码均为设置默认密码处的密码，请确认后谨慎操作。

● 2. 主账号配置说明——后台-角色维护

平台已预置一套常规的角色模板

The screenshot shows the 'Role Maintenance' section of the platform. On the left sidebar, 'Backend Management' is selected. In the main area, there's a table with columns '排序' (Order) and '角色名称' (Role Name). The table lists five roles: '学校综合信息填报' (Order 1), '教师个人数据填报' (Order 2), '信息填报员' (Order 2), '二级院部数据填报' (Order 3), '学校师资队伍数据填报' (Order 4), and '学校教学运行数据填报' (Order 5). A modal window titled '提示' (Prompt) is displayed, containing the text: '确定要初始化角色模板。该操作会清空已有角色和设置的权限维护，恢复到初始化角色阶段（包含角色信息和对应权限设置的模板），是否继续？' (Confirm to initialize the role template. This operation will clear existing roles and permission maintenance, restoring it to the initialization role stage (including role information and corresponding permission settings template). Continue?). There are '确定' (Confirm) and '取消' (Cancel) buttons at the bottom of the modal.

为降低用户前期维护工作的难度，平台提供一套常规的角色模板（**已配置好不同的数据权限及操作权限**），可用**一键初始化角色模板**，再依据各学校职能分工的不同进行微调。

注意：该操作会清空已有角色和设置的权限维护，请确认后操作。

● 2. 主账号配置说明——后台-角色维护

主账号可自定义角色权限

The screenshot shows two overlapping windows from a 'Backend Management' system.

The top window is titled 'Role Maintenance'. It has tabs for '新增角色' (highlighted with a red box), '初始化角色模板', '导出', and '一键删除'. A modal window titled '新增角色' is open, prompting for '排序' (Input: 0-99999.99999) and '角色名称' (Input: 角色名称). A red arrow points from the '角色名称' input field to the main table below.

The bottom window is titled '添加 [教师个人数据填报] 权限'. It displays a table of forms and their permissions. The table has columns for '名称' (Name), '数据权限' (Data Permissions), and '操作权限' (Operational Permissions).

名称	数据权限	操作权限
+ 1.2 专业	<input type="radio"/> 无权限 <input checked="" type="radio"/> 个人 <input type="radio"/> 院部 <input type="radio"/> 学校	<input checked="" type="checkbox"/> 全选 <input checked="" type="checkbox"/> 编辑 <input checked="" type="checkbox"/> 导入 <input checked="" type="checkbox"/> 导出 <input checked="" type="checkbox"/> 批量提交 <input checked="" type="checkbox"/> 一键提交 <input checked="" type="checkbox"/> 院部审核 <input checked="" type="checkbox"/> 学校审核 <input checked="" type="checkbox"/> 数据校正
+ 1.3 课程		
+ 1.4 教师		
1.4.1 校内教师基本信息表	<input type="radio"/> 无权限 <input checked="" type="radio"/> 个人 <input type="radio"/> 院部 <input type="radio"/> 学校	
1.4.2 校外教师基本情况表	<input type="radio"/> 无权限 <input checked="" type="radio"/> 个人 <input type="radio"/> 院部 <input type="radio"/> 学校	
+ 1.5 学生		

若角色模板与学校状态采集分工差异较大，主账号可自行**新增角色**，并为角色**配置相应的表单数据权限和操作权限**。

其中数据权限中**无权限**表示当前角色不可见该表数据，**个人**表示当前角色只可见该表中个人填报的数据；**院部**、**学校**分别表示当前角色可见该表本院部或全校数据。

● 2. 主账号配置说明——后台-角色维护

主账号可自定义角色权限



主账号维护好角色相应的表单数据权限和操作权限后，点击**添加用户**按钮，可为角色添加一至多个用户，或授予整个部门该角色权限。

注：须用户管理中已有用户，否则弹窗内无可选数据。

● 2. 主账号配置说明

设置校内采集时间范围

全国高等职业学校人才培养工作
状态数据采集与管理平台 | 后台管理 • 已连接

后台管理

引导操作

1 部门管理
本校院部组织机构维护。[去操作»](#)

2 用户管理
本校用户账号维护。[去操作»](#)

3 初始化数据和检验视图
添加系统初始化数据和查看检验视图。[去操作»](#)

4 数据采集
回到首页进行数据项填报。[去操作»](#)

5 采集时间范围
设置年度采集时间范围
2025-04-01 20:47 → 2025-05-31 20:47 [保存](#)

6 同步

主账号可在**引导操作**界面，设置“**采集时间范围**”，此时间范围内**学校采集人员**（不包含主账号）可在校端填报、修改数据，此时间范围之外的时间**学校采集人员不可**对数据进行任何操作。



不在采集时间范围内，表单按钮不显示！

● 2.主账号配置说明

主账号同步云端实时采集数据



主账号在**引导操作**界面，点击**同步**按钮，可同步**云端企业数据、书记校长走访企业数据、企业家进校园数据**至校端，以供其他表单进行数据引用。

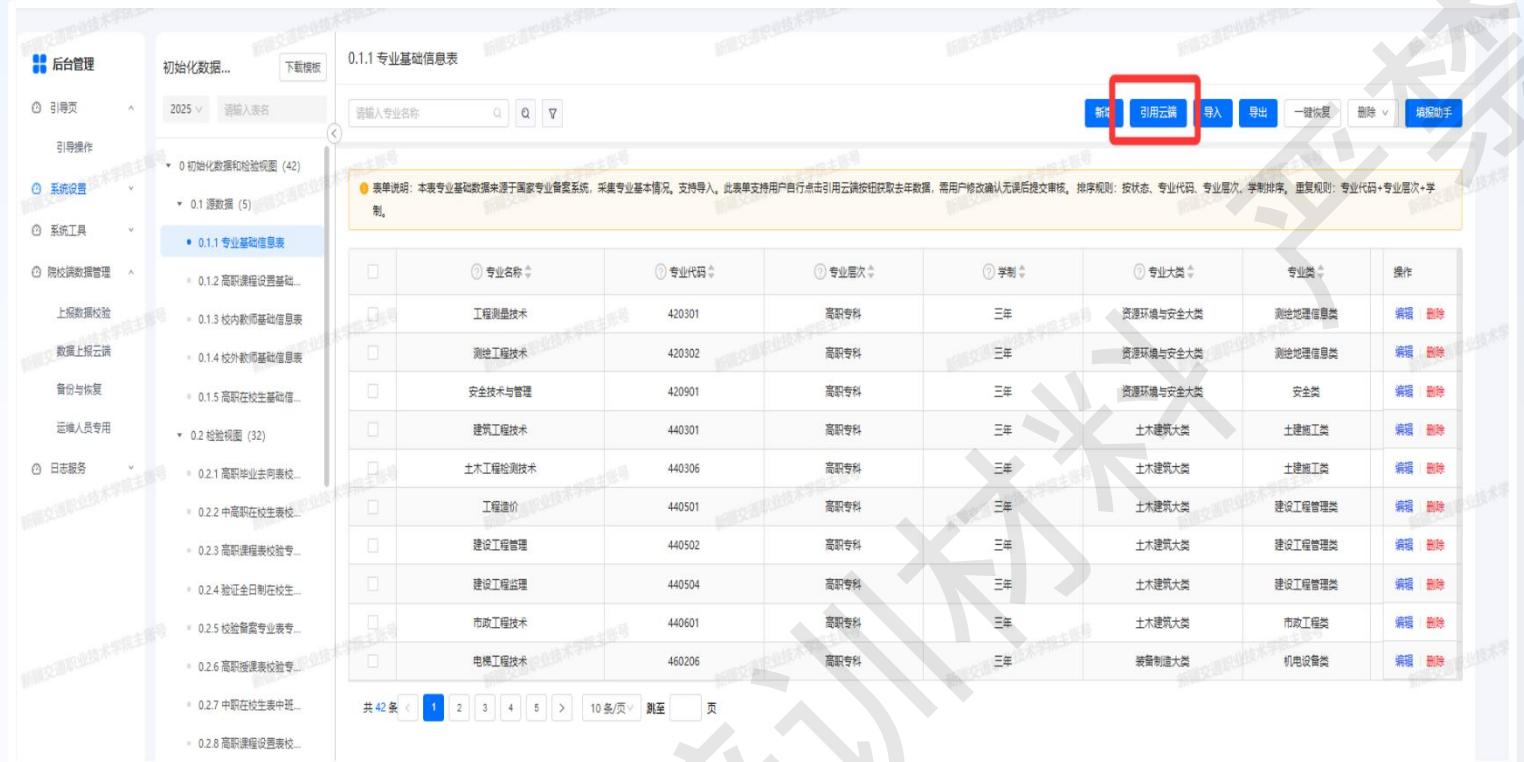
注：每当学校云端采集表单**有新增/更新数据**，建议**同步一次**，避免其他表单引用不到最新数据。



校端不再重复填报企业数据等信息，减少重复采集工作，同时避免云端与院校端数据不一致。

● 3.采集过程操作说明——★初始化数据又称基础数据

主账号获取、填写初始化数据



The screenshot shows the 'Initialization Data' interface with the '0.1.1 Professional Foundation Information Table' selected. The table lists various professional foundations with columns for name, code, level, type, category, and operation. A red box highlights the 'Import from Cloud' button in the top right corner of the table header.

操作	专业名称	专业代码	专业层次	学制	专业大类	专业类
编辑 删除	工程测量技术	420301	高职专科	三年	资源环境与安全大类	测绘地理信息类
编辑 删除	测控工程技术	420302	高职专科	三年	资源环境与安全大类	测绘地理信息类
编辑 删除	安全技术与管理	420901	高职专科	三年	资源环境与安全大类	安全类
编辑 删除	建筑工程技术	440301	高职专科	三年	土木建筑大类	土建施工类
编辑 删除	土木工程检测技术	440306	高职专科	三年	土木建筑大类	土建施工类
编辑 删除	工程造价	440501	高职专科	三年	土木建筑大类	建设工程管理类
编辑 删除	建设工程管理	440502	高职专科	三年	土木建筑大类	建设工程管理类
编辑 删除	建设工程监理	440504	高职专科	三年	土木建筑大类	建设工程管理类
编辑 删除	市政工程技术	440601	高职专科	三年	土木建筑大类	市政工程类
编辑 删除	电梯工程技术	460206	高职专科	三年	装备制造大类	机电设备类



4张初始化表因数据量较大，同步需要一定时间，请耐心等待。
“引用云端”按钮是指引用云端上一年数据至当前年度。

初始化数据共计5张 (0.1.1~0.1.5)
为减少重复采集的工作量，其中4张

0.1.1 新增专业基础信息表

0.1.3 校内教师基础信息表

0.1.4 校外兼职教师基础信息表

0.1.5 在校生基础信息表

可点击**引用云端**按钮自动从云端获取
2024年数据，完成同步后主账号可
进行新增、删除、修改等操作，**具体**
见后续**引用云端**按钮操作说明。

0.1.2 高职课程设置基础信息表 还需
主账号自行填写/导入。

3.采集过程操作说明

表单型页面说明

The screenshot shows a modal dialog titled '新增【高水平团队情况表】' (Add [High-level Research Team Situation Table]). The form contains several input fields:

- * 团队名称 (全称) (必填) (1) - A red box highlights the input field, which is marked with a red circle containing the number 1.
- * 负责人姓名 (必填) (2) - A red box highlights the input field, which is marked with a red circle containing the number 2.
- * 负责人工号 (必填) - A gray box highlights the input field, which is marked with a red circle containing the number 3.
- * 级别 (必填) - A gray box highlights the dropdown menu, which is marked with a red circle containing the number 3.
- * 类型 (必填) - A gray box highlights the dropdown menu, which is marked with a red circle containing the number 4.
- * 立项日期 (年月) (必填) - A gray box highlights the date picker, which is marked with a red circle containing the number 4.
- * 团队成员 (必填) - A gray box highlights the dropdown menu, which is marked with a red circle containing the number 5.
- 填报人 (必填) - A gray box highlights the dropdown menu.

At the bottom of the modal are two buttons: '暂存' (Save Draft) and '提交' (Submit). The '提交' button is highlighted with a red box and a red circle containing the number 5.

Below the modal, the main page displays a table of research team data. The table has columns: ID, Name, Level, Type, Start Date, and Members. The first few rows are:

ID	Name	Level	Type	Start Date	Members
201167C	王五459	省部级	技能大师工作室	2015-12	侯晓民,刘焕海,姜文斌,魏娜
201167C	王五459	省部级	教学创新团队	2023-08	吕霞,胡建波,叶剑峰,张军,程文科,...
201332C	王五463	省部级	教学团队	2011-08	莫明立,吴民,百合提·努尔,郭三爱,...
201338C	王五464	省部级	技能大师工作室	2017-12	侯晓民,张强,加克·乌云才次克,孙...
201489C	王五473	省部级	技能大师工作室	2022-09	罗江红,艾尔肯·沙吾提,买买提江...
201570C	王五482	省部级	技能大师工作室	2023-08	寇新源,赵子云,董静,崔丹丹,田美...

Page navigation: 共 10 条 < 1 > 10 条/页

表单型页面操作说明：

- 1、***为必填标志。**
- 2、**灰色框为只读权限，控件内数据通常为自动带出或会自动计算的统计字段，无需填写。**
- 3、**下拉框选择控件，用于选择标准字典或引用其他表中的数据。**
- 4、**时间选择控件，选择日期或时间。**

5、**暂存**：填写到一半可暂时保存，留作下次编辑，**不对填写内容进行合法性验证**，起**保存草稿**的作用；

提交：全部填写完毕点击提交按钮，**对表单数据进行合法性验证**，即**必填是否全部填写、数据格式是否规范、跨表引用是否正确等**规则验证，满足要求才可成功提交。

3.采集过程操作说明

列表型页面说明

The screenshot shows a web-based data collection system for vocational education. The top navigation bar includes links for '首页' (Home), '年度采集' (Annual Collection), '引导操作' (Guided Operation), and '新疆交通职业技术学院学生状态数据采集与管理平台' (Xinjiang Jiaotong Vocational Technology College Student Status Data Collection and Management Platform). A search bar at the top right contains the text '已连接'.

The main content area is titled '2.1.1 高职授课表' (Vocational Teaching Table). It features a search bar with multiple input fields and a '查询' (Search) button. Below the search bar is a table with columns: 指课教师工号 (Teacher ID), 指课教师姓名 (Teacher Name), 教师类别 (Teacher Category), 专业名称 (Major), 专业代码 (Major Code), 专业层次 (Major Level), 学制 (Degree System), 培养方式 (Training Method), 具体形式 (Specific Form), 生源类型 (Source Type), and 指课年级 (Teaching Grade). The table has two rows of data, each with a red box around the '操作' (Operation) column containing buttons for '提交' (Submit), '详情' (Details), '编辑' (Edit), and '删除' (Delete).

The left sidebar displays a tree-like directory of data collection items, such as '年度采集' (Annual Collection), '2.1.1 高职授课表' (Vocational Teaching Table), and '2.1.2 附设中职班课程' (Courses for Attached Secondary Vocational Classes). Each item has a red box around it.

列表型页面布局说明：

- 1、数据采集项的树状目录区块
- 2、列表操作按钮区块
- 3、数据筛选条件查询区块
- 4、数据状态显示列
- 5、单条数据操作列

● 3.采集过程操作说明

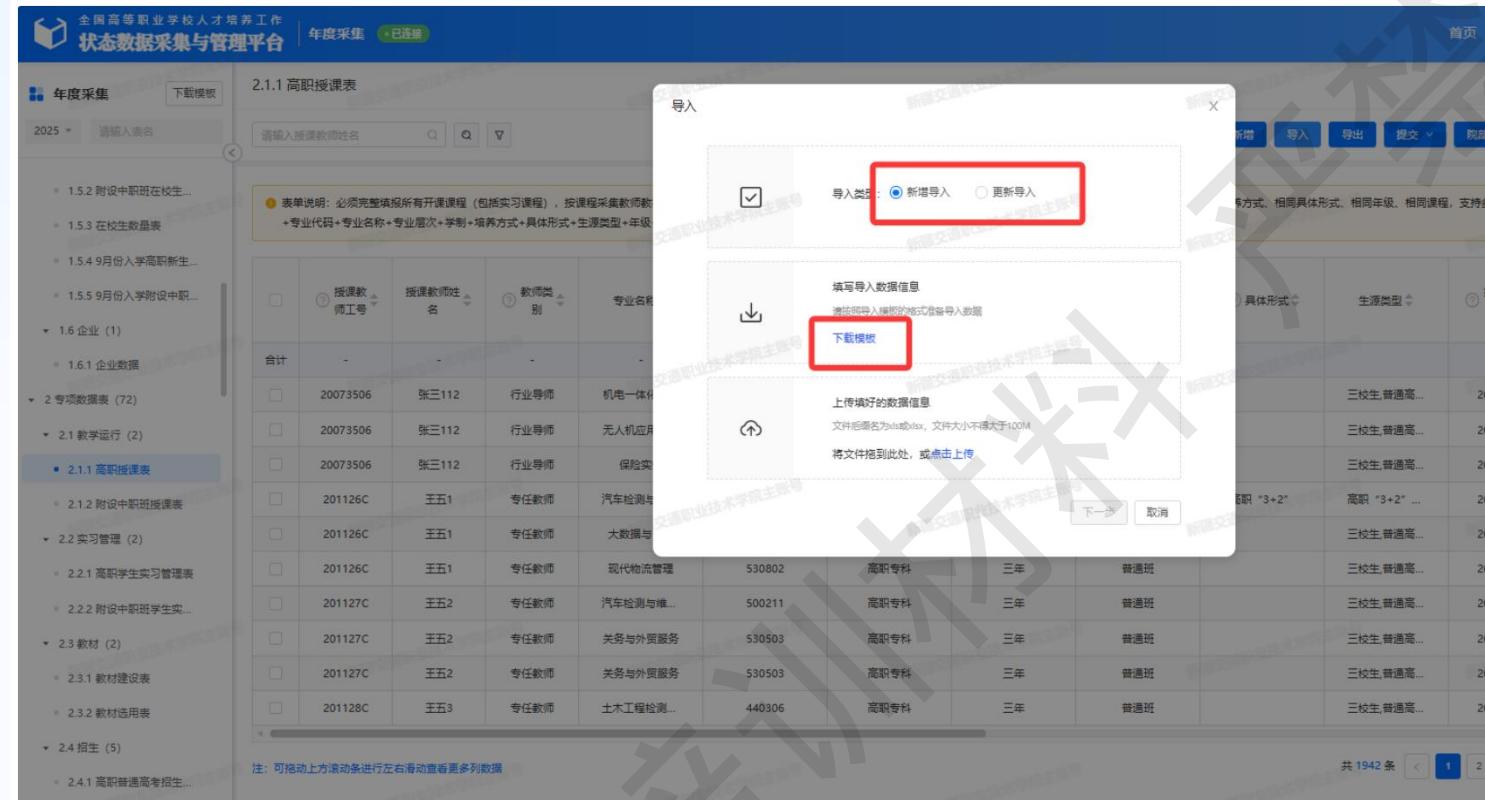
“引用云端”按钮



为减少重复采集的工作量，部分表单配有初始化按钮。
点击**引用云端按钮**，从云端获取上一年度学校上报数据/学籍系统对接数据，预览弹窗中自动进行**合法性验证**，对需要修改的数据可点击**导出**按钮，修改后**重新导入**。

● 3.采集过程操作说明

导入——新增导入与更新导入



点击**导入**按钮，选择**导入类型**：

- 1、新增导入**，当表内**无数据**或向表中**批量新增数据**，选择该类型；
 - 2、更新导入**，当表内**有数据**且需**批量修改或更新某些已填写的字段**，选择该类型。
- 两种导入方式下载的导入模板，**略有区别**，具体见后述。

● 3.采集过程操作说明

导入——新增导入excel模板说明

注意事项:
导入可支持识别的日期时间格式为yyyy-MM-dd HH:mm:ss/yyyyMMdd/yyyy/MM 可根据输入框要求填入到指定位数, 例如年月填写2022-08
导入中所有多选都需要以英文逗号 “,” 做分割。
字段说明:
起始学期:填写学生实习开始学期。
实习岗位:一家企业可填写多个岗位。
是否对口:根据《职业学校实习管理规定》第八条要求, 实习岗位应符合专业培养目标要求, 与学生所学专业对口或相近
实习安排:根据《职业学校实习管理规定》第九、十一、二十条要求, 选择学校统一安排/自主联系
实习形式:校外实习/校内真实职业场景实习/虚拟仿真实习。
实习时长 (小时/天):平均每天实习时长
是否签订三方协议:根据《职业学校实习管理规定》发布的三方协议示范文本, 职业学校、实习单位、学生签订三方协议

学号*	姓名*	专业名称*	专业代码*	学制*	班级名称 (全称)*	起始学期*	实习岗位*	是否对口*	实习安排*	实习形式*	实习时长 (小时/天) *	实习起止日期 (年月日)		是否签订三方协议*	是否跨省实习*	是否赴国 (境) 外实习*	实习企业名称*	所在省份*
									实习安排	实习形式	实习时长	实习开始时间*	实习结束时间*					
57381313 宋艺玲	管理与数字化	540106	三年	19酒管331	第二	师创	是	是	学校统一安排虚拟仿真实习	1	1	2001-03-01	2023-10-01	是	是	是	是	是
①																		
②																		

新增导入的下载模板为**空白模板**;
按照字段填入对应数据, **选用字典的字段提供下拉框可选**。

注: 除主sheet为采集列表外, 其他sheet为**该表单涉及引用的具体字典项内容**, 以供查询。

当您有的数据存在关联性, 请仔细
检查所有sheet的关联字段!

● 3.采集过程操作说明

导入——更新导入excel模板说明

是否签订三方协议*	是否跨省实习*	是否赴国(境)外实习*	实习企业名称*	实习地点		实习指导人员		支付实习学生生均报酬 (元/月)*	校级监督咨询电话*	购买保险情况 (可填多项)			填报人	数据标识
				所在省份*	所在地市*	校内指导教师姓名	电话			保险险种名称 (全称)*	保险费出资方 (全称)*	保单号*		
是	是			社园桢		林群立		511	5646	实习险	师创	001	职业技术学院2761b41fb32f5t	①



此模板依据已存在的数据标识进行数据更新，在此模板中新增记录导入时默认无效！

更新导入的下载模板为**有数据的模板**，可在此基础上对已有数据进行修改。

注：与新增导入模板不同的是，更新导入模板最后一列为**数据标识列**，用于唯一标识该行数据。

不可删除！！！

不可修改！！！

否则出现更新失败或修改了他人数据属于误操作问题！

● 3.采集过程操作说明

导入——导入进度显示



由于本系统对数据的关联与逻辑有较多检验规则, 且**导入和提交均须校验**, 等待时间较长, 导入的进度显示, 分为以下两步:

1. 解析数据。

此步骤由于导入的excl文件内容暂未知, 请老师耐心等待。通常1w条数据解析约30s。

2. 导入校验/提交校验

此步骤会根据文件解析出的总记录数, 显示当前导入进度。由于导入内含诸多操作: 如校验关联表内容、检验数值大小限制、检验日期时间、身份证件、手机格式、联动修改相关下游表内容, 请老师耐心等待。

3.采集过程操作说明

提交——联动修改

The screenshot shows two tables side-by-side. The top table is titled 'Higher Vocational Teacher Course Teaching Table'. It has columns for授课教师工号 (Teacher Work Number), 授课教师姓名 (Teacher Name), 教师类别 (Teacher Category), 专业名称 (Major Name), 专业代码 (Major Code), 专业层次 (Major Level), 状态 (Status), and 操作 (Operations). A row for '杨逸时' (Yang Yitai) is selected and highlighted with a red box. The bottom table is titled 'Institutional Teacher Basic Information Table'. It has columns for院系部名称 (Institutional Department Name), 教工号 (Employee Number), 姓名 (Name), 性别 (Gender), 身份证 (ID Card), and 操作 (Operations). A row for '杨逸时' (Yang Yitai) is also selected and highlighted with a red box.

授课教师工号	授课教师姓名	教师类别	专业名称	专业代码	专业层次	状态	操作
201809	杨逸时	专任教师	工业机器人技术	460305	高职专科	● 提交	详情 编辑 删除
330002	杨泉	专任教师	智能控制技术	460303	高职专科	● 提交	详情 编辑 删除
330004	高进	专任教师	工业测量技术	420301	高职专科	● 提交	详情 编辑 删除

院系部名称	教工号	姓名	性别	身份证	操作
人工智能工程...	201809	杨逸时	男	65900119750...	编辑 删除
人工智能工程...	20191001	马颖	女	65232419880...	编辑 删除
人工智能工程...	20192002	陆煌晖	男	65232219950...	编辑 删除
人工智能工程...	20192003	董世壮	男	37292219951...	编辑 删除
人丁智能工程...	20201018	呈雅芸	女	37292919931...	编辑 删除

情景说明：

此处2.1.1 高职授课表，填写了一条授课数据，授课教师姓名为杨逸时，授课教师工号为201809，选取老师的数据来源于校内教师基础数据表。

校内教师基础数据表中的教师姓名改成张明宇，高职授课表中的授课教师姓名也会联动修改为张明宇。

注：若数据被引用，无法删除。



若提交修改的数据已被其他表单引用，会默认联动修改引用项内容。

3.采集过程操作说明

提交——联动修改

The screenshot shows the 'Edit [校内教师基础信息表]' dialog box. It contains fields for Name (姓名), Gender (性别), ID Number (身份证), Political Status (政治面貌), Ethnicity (民族), Education Level (学历), and Staff Category (人员类别). The 'Name' and 'Staff Category' fields are highlighted with red boxes. Below the dialog is a table titled '授课——联动修改' showing teaching assignments. The first row has '王五' and '专任教师' highlighted with a red box. The second row has '王五' and '普通班' highlighted with a red box.

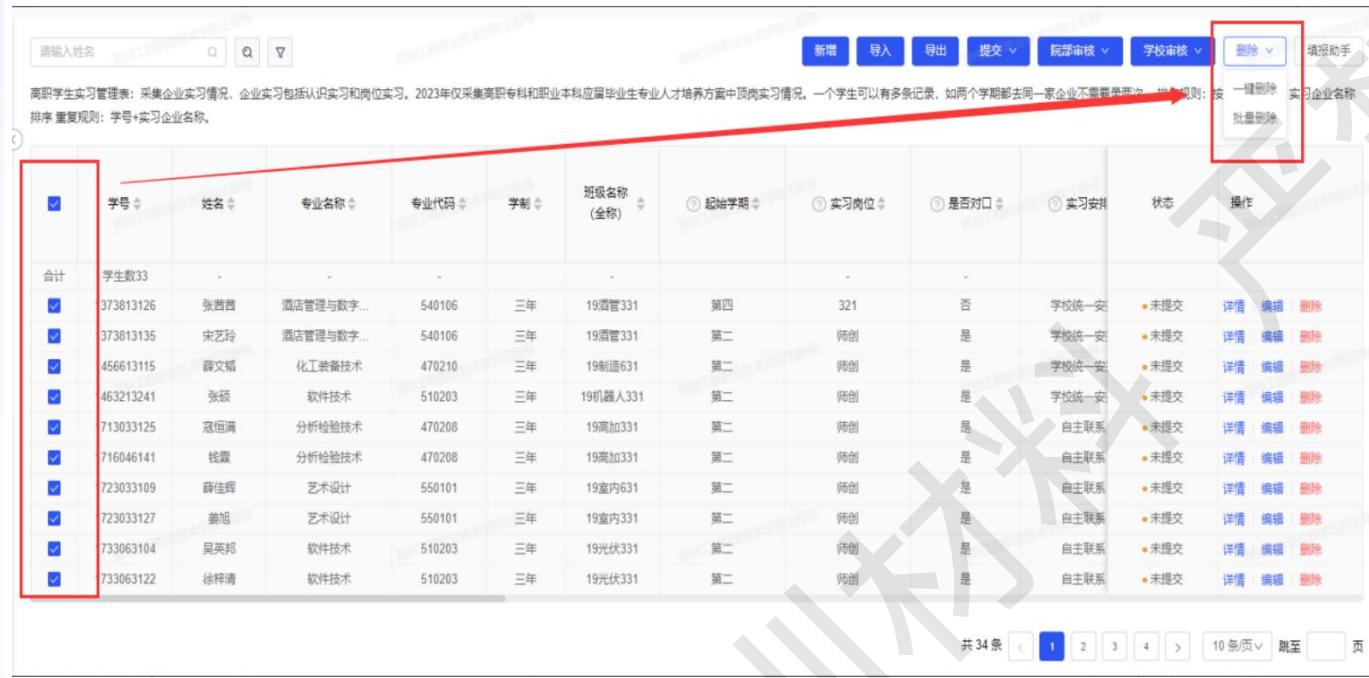
当被引用的源数据需要调整修改，并且修改后的数据校正合法；引用该数据的地方将自动联动修改。如授课表此处的教师姓名及教师类别。



若提交修改的数据已被其他表单引用，会默认联动修改引用项内容。

● 3.采集过程操作说明

删除——批量删除/一键删除



高职学生实习管理表：采集企业实习情况，企业实习包括认识实习和岗位实习。2023年仅采集高职专科和职业本科应届毕业生专业人才培养方案中顶岗实习情况。一个学生可以有多条记录，如两个学期都去同一家企业不需要录两次。操作规则：按排序重复规则：学号+实习企业名称。												
<input type="text"/> 请输入姓名 <input type="button"/> <input type="button"/> <input type="button"/>												
<input type="button"/> 新增 <input type="button"/> 导入 <input type="button"/> 导出 <input type="button"/> 提交 <input type="button"/> 院部审核 <input type="button"/> 学校审核 <input type="button"/> 填报助手												
#	学号	姓名	专业名称	专业代码	学制	班级名称 (全称)	起始学期	实习岗位	是否对口	实习安排	状态	操作
合计	学生数33											
<input checked="" type="checkbox"/>	373813126	张茜茜	酒店管理与数字...	540106	三年	19酒店331	第四	321	否	学校统一安...	● 未提交	<input type="button"/> 详情 <input type="button"/> 编辑 <input type="button"/> 删除
<input checked="" type="checkbox"/>	373813135	宋艺玲	酒店管理与数字...	540106	三年	19酒店331	第二	师创	是	学院统一安...	● 未提交	<input type="button"/> 详情 <input type="button"/> 编辑 <input type="button"/> 删除
<input checked="" type="checkbox"/>	456613115	薛文韬	化工装备技术	470210	三年	19制造631	第二	师创	是	学院统一安...	● 未提交	<input type="button"/> 详情 <input type="button"/> 编辑 <input type="button"/> 删除
<input checked="" type="checkbox"/>	463213241	张颖	软件技术	510203	三年	19机器人331	第二	师创	是	学校统一安...	● 未提交	<input type="button"/> 详情 <input type="button"/> 编辑 <input type="button"/> 删除
<input checked="" type="checkbox"/>	713033125	寇恒满	分析检验技术	470208	三年	19高加331	第二	师创	是	自主联系	● 未提交	<input type="button"/> 详情 <input type="button"/> 编辑 <input type="button"/> 删除
<input checked="" type="checkbox"/>	716046141	钱霖	分析检验技术	470208	三年	19高加331	第二	师创	是	自主联系	● 未提交	<input type="button"/> 详情 <input type="button"/> 编辑 <input type="button"/> 删除
<input checked="" type="checkbox"/>	723033109	薛佳辉	艺术设计	550101	三年	19室内631	第二	师创	是	自主联系	● 未提交	<input type="button"/> 详情 <input type="button"/> 编辑 <input type="button"/> 删除
<input checked="" type="checkbox"/>	723033127	姜旭	艺术设计	550101	三年	19室内331	第二	师创	是	自主联系	● 未提交	<input type="button"/> 详情 <input type="button"/> 编辑 <input type="button"/> 删除
<input checked="" type="checkbox"/>	733063104	吴英邦	软件技术	510203	三年	19光伏331	第二	师创	是	自主联系	● 未提交	<input type="button"/> 详情 <input type="button"/> 编辑 <input type="button"/> 删除
<input checked="" type="checkbox"/>	733063122	徐祥清	软件技术	510203	三年	19光伏331	第二	师创	是	自主联系	● 未提交	<input type="button"/> 详情 <input type="button"/> 编辑 <input type="button"/> 删除

勾选数据前的**复选框**，可进行**批量删除**操作，删除内容为**勾选数据**；

一键删除默认删除**整表全部数据**，请谨慎操作！

注：数据提交之后就不可修改或删除，必须联系主账号驳回，方可修改。



云端下发的数据项 配有一键删除按钮时，默认会配置一键恢复按钮，建议校端主账号进行权限分配时，对拥有一键删除按钮的角色，也配置一键恢复按钮，避免不必要的麻烦。

● 3.采集过程操作说明

删除——批量删除/一键删除

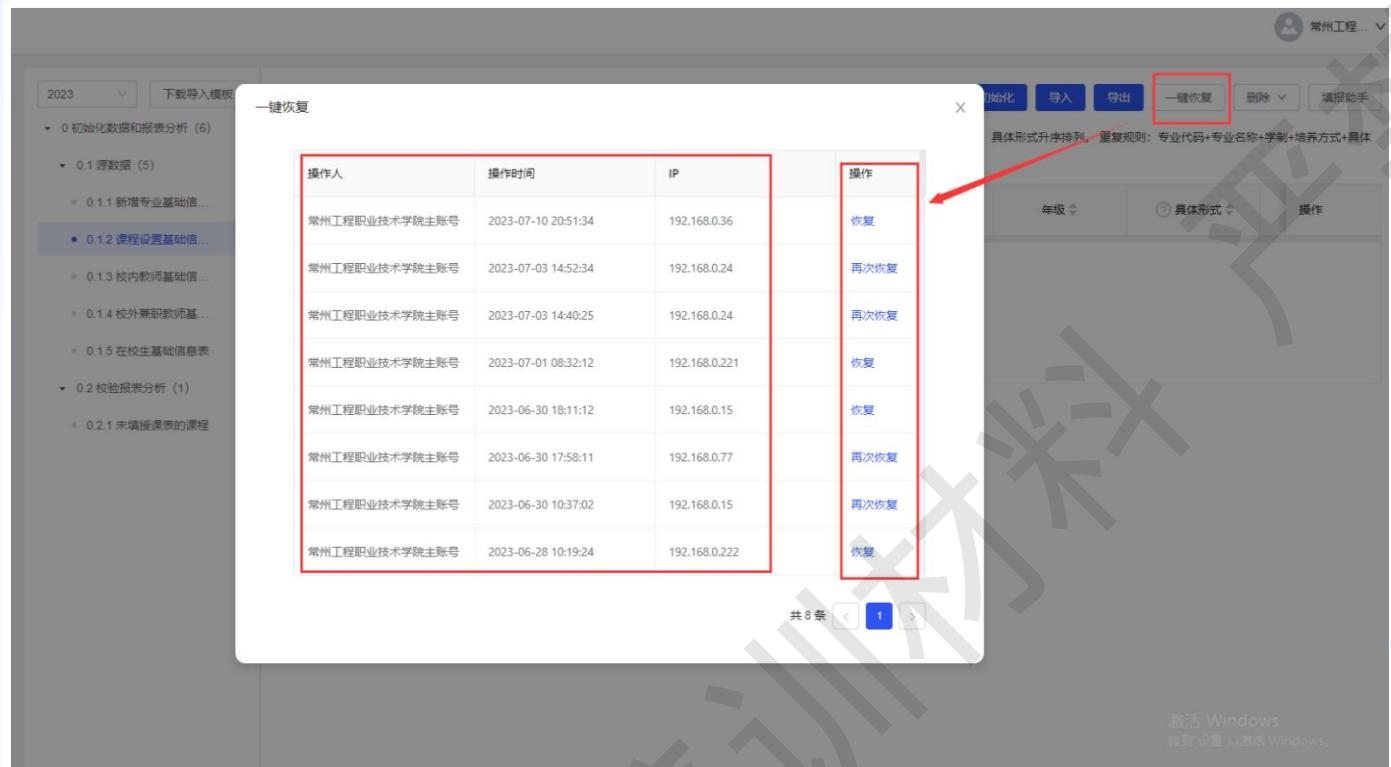


当要删除的数据已被其他表单引用，系统会弹窗提示，须先删除引用其的数据，才可删除本条数据！

当批量删除/一键删除中有个别数据已被引用，会批量删除所有未被引用的数据，被引用的数据仍旧保留！

● 3.采集过程操作说明

一键恢复



点击**一键恢复**按钮，弹窗显示所有**批量删除/一键删除**的操作记录。
操作人、操作时间、操作IP
可对**指定某次删除操作**进行数据恢复。
注：单条记录的删除此处不可恢复！

3.采集过程操作说明

审核——院部审核/学校审核

1.5.4 9月份入学高职新生基本信息表

请输入学生姓名

新增 导入 导出 提交 院部审核 学校审核 剔除 数据校正 填报助手

表单说明：采集 2024 年 9 月新生基本信息、专业信息、班级信息、生源信息、学籍状态等。支持导入。重复规则：学号。

学号 姓名 性别
10101011 阿萨德 男
 12212 2SSS 男
 123456 ss 男
 1234567 是是 男
 1234568 IUDA 男

国家(地区) 生 状态 操作
中国籍 安提瓜和巴布达 提交 详情 编辑 删
中国 北京 提交 详情 编辑 删
阿富汗 提交 详情 编辑 删
中国 北京 提交 详情 编辑 删
阿塞拜疆 提交 详情 编辑 删

审核意见 审核通过
 通过 驳回 关闭

注：可拖动上方滚动条进行左右滑动查看更多列数据

共 5 条 < 1 > 10 条/页

勾选数据前的复选框，可进行批量审核操作，一键审核默认审核整表全部数据。审核意见非必填，审核通过的数据不可再修改（主账号除外）；驳回数据可再次编辑修改。



上报数据时会上报提交、院部/学校审核通过的数据，二级审核非强制操作。
暂存、未提交、驳回数据不予上报！

● 3.采集过程操作说明

数据项表单校正

全国高等职业学校人才培养工作状态数据采集与管理平台【院校端V0.0.0】 已连接

首页 年度采集 问题工单 引导操作 保山职业...

2024 下载导入模板

请输入课程名称

导入 导出 提交 院部审核 学校审核 数据校正 填报助手

课程设置表：采集各专业本学年课程设置情况及各课程相关信息。本表不能新增和删除，如需新增和删除，需要在初始化数据表中操作。排序规则：按状态、课程名称、学制、专业名称、年级、培养方式、具体形式升序排列。支持导入。重复规则：专业代码+专业名称+专业层次+学制+培养方式+具体形式+生源类型+年级+开课学期+课程名称+课程代码+开课单位名称。

1.1.1 学校概况

1.1.2 数据校正并导出

1.1.3

1.1.4

1.1.5

1.1.6

1.1.7

1.1.8

1.2 专业

1.2.1

1.2.2

1.2.3

1.2.4

1.3 课程 (2)

1.3.1 高职课程设置表

1.3.2 附设中专班课程...

1.4 教师 (2)

共校正失败数: 2

专业名称	专业代码	专业层次	学制	培养方式	具体形式	生源类型 (可多选)	年级	说明
种子生产与经营	410101	高职专科	三年	普通班		普通高中生	2024级	第1行数据出错，原因为专业代码不存在
园艺技术	410105	高职专科	三年	普通班		普通高中生	2022级	第3行数据出错，原因为专业代码不存在

共 2 条 < 1 > 10 条/页 重新校正 关闭

单表校正功能服务于所有采集工作人员，用于校正自身权限范围内数据的合法性。

校验内容与提交数据时一致，主要验证：

- (1) 必填项是否填写；
- (2) 日期等字段是否符合规范；
- (3) 跨表引用数据是否存在等等。



建议主账号在数据采集中后期，上报前期，组织主要负责的采集人员对权限内的数据项事先进行单表校正，修正不合法数据。主要情景：前期已采集的数据，因后期其他数据的修改，导致引用不合法。

3.采集过程操作说明

提交——批量提交/一键提交

The screenshot shows a data entry page for student internships. At the top, there are buttons for 'New', 'Import', 'Export', 'Submit' (highlighted with a red box), 'Department Review', 'School Review', 'Delete', and 'Report Assistant'. Below the buttons is a note about batch submission: "Batch submission: Submitting实习情况. A student can have multiple records, such as two semesters at the same company. One-click submission: Submitting整表全部数据." A red arrow points from the note to the 'Submit' button. On the left, there's a sidebar with checkboxes for sorting by学号 (number) and 姓名 (name). The main table lists 10 students with columns for 学号, 姓名, 专业名称, 专业代码, 学制, 班级名称 (全称), 起始学期, 实习岗位, 是否实习, 状态, and 说明. The '是否实习' column contains '是' (Yes) or '否' (No). The '状态' column shows '未提交' (Not Submitted) with three options: '详情' (Details), '编辑' (Edit), and '删除' (Delete). The '说明' column for all rows shows '合法数据' (Valid Data) in green. The bottom right corner of the table has an 'Export' button.

勾选数据前的**复选框**，可进行**批量提交**操作，提交内容为**勾选数据**；

一键提交默认提交**整表全部数据**。

数据提交时会进行**数据合法性验证**，主要验证：

- (1) 必填项是否填写；
- (2) 日期等字段是否符合规范；
- (3) 跨表引用数据是否存在等等。对于**错误数据**会给出**具体的错误提示**，用户可点击**导出**按钮，更改后**重新导入**。

● 3.采集过程操作说明

遵循平台的改造原则：

便利用户的同时保障数据的准确性

功能效果：

- 1、在表A中新增或修改数据，依据判断条件，联动在表B中增加相应数据。
- 2、被联动表单B无新增按钮，且删除按钮背后存在逻辑校验，只有满足条件的记录才可被删除！

相关表单：

1.1.8校内教学场所信息表 → 2.9.1、2.9.2、2.9.4实践基地表

联动
新增



3.采集过程操作说明

教学场所信息表支持引用云端

年度采集

2025 下载模板

请输入场所门牌号 搜索 请输入场所名称 搜索

新增 引用云端 导入 导出 提交 审核审核 学校审核 删除 填报助手

表单说明：按门牌号+所在楼宇名称+所在校区判重。对于场所性质为校内实践教学场所、省级以上基地、世赛基地的，将自动对应推送到表 2.9.1、2.9.2、2.9.4。采集学校产权的场所和教学仪器设备；租用校外场地但教学仪器设备属于本校资产的，参照校内场所采集。支持导入。注：内置一个公共虚拟场所，名称：虚拟场所，门牌号：999，楼宇：无、校区：无，场所性质：其他，所属机构：无，建筑面积 0，资产：0。

	场所名称	场所门牌号	所在楼宇名称	所在校区(全称)	场所性质	场所类型	所属单位	建筑状态	操作
合计								10761	
	1-一阶	1-一阶	一号教学楼	新疆交通职业...	多媒体教室	室内	后勤服务中心	1:	提交 详情 编辑 删除
	1-三阶	1-三阶	一号教学楼	新疆交通职业...	多媒体教室	室内	后勤服务中心	1:	提交 详情 编辑 删除
	1-二阶	1-二阶	一号教学楼	新疆交通职业...	多媒体教室	室内	后勤服务中心	1:	提交 详情 编辑 删除
	2-201	2-201	二号教学楼	新疆交通职业...	普通教室	室内	后勤服务中心	6	提交 详情 编辑 删除
	2-204	2-204	二号教学楼	新疆交通职业...	普通教室	室内	后勤服务中心	6	提交 详情 编辑 删除
	3-301	3-301	三号教学楼	新疆交通职业...	多媒体教室	室内	后勤服务中心	1:	提交 详情 编辑 删除
	3-302	3-302	三号教学楼	新疆交通职业...	多媒体教室	室内	后勤服务中心	1:	提交 详情 编辑 删除
	3-303	3-303	三号教学楼	新疆交通职业...	多媒体教室	室内	后勤服务中心	1:	提交 详情 编辑 删除

按门牌号+所在楼宇名称+所在校区判重。

对于**场所性质为校内实践教学场所、省级以上基地、世赛基地的**，通过联动新增功能自动推送到的表 2.9.1、2.9.2、2.9.4中。

注：内置了一个公共虚拟场所，名称：
虚拟场所，门牌号：999，楼宇：无、校区：无。

用于填报授课表中无具体实际授课地点的情况。

3.采集过程操作说明

教学场所信息表联动

实践教学场所名称 (全称)	所属部门名称 (全称)	建筑面积 (m²)	状态	操作
444	教学工作部	0	● 未提交	详情 编辑 删除
467	人事处	467	● 未提交	详情 编辑 删除
567	审计处	0	● 未提交	详情 编辑 删除
场所3	经济管理学院	0	● 未提交	详情 编辑 删除

实践教学场所名称 (全称)	所属部门名称 (全称)	建筑面积 (m²)	状态	操作
444	教学工作部	0	● 未提交	详情 编辑 删除
467	党政办公室	467	● 未提交	详情 编辑 删除
467	人事处	-	● 未提交	详情 编辑 删除
567	审计处	0	● 未提交	详情 编辑 删除

注：由于实践基地相关表的重复规则为：
场所名称+所属部门。

当您修改了1.1.8教学场所信息表中数据的场所名称/所属部门时，关联表会判断产生了一个新的场所；修改除此外的其他字段不会判断为新场所。

同一个场所中房间的面积与资产值在基础表中会自动累计。

● 3.采集过程操作说明

填报助手-数据项说明

The screenshot shows the '填报助手-数据项说明' section of the platform. On the left, there's a sidebar with links like '年度采集 / 填报助手', '目录', 'FAQ问题库', and '填报指导'. The main content area has tabs for '基础信息描述' and '列帮助说明 - 企业数据'. Below these are two tables:

名称	说明
心理健康课教师	从事心理健康课教学的教师
心理健康课教师类别	专职/兼职。专职心理健康教育教师：本学年只讲授“心理健康与职业生涯”、负责学生心理咨询工作，不讲授其他课程的校内专任教师；兼职心理健康教育教师：本学年讲授“心理健康与职业生涯”、负责学生心理咨询工作，但同时担任行政工作或者讲授其他课程的校内教职工。
心理咨询工作人员	是指在高等教育学校心理健康教育机构专职从事学生心理咨询工作的人员。

名称	说明
心理咨询工作人员	是指在高等教育学校心理健康教育机构专职从事学生心理咨询工作的人员。

其中，**数据项说明**详细解释了该采集项中每个填报**字段的含义**；说明了填报时需注意的问题。

● 3.采集过程操作说明

填报助手-FAQ问题库

年度采集 / 填报助手

目录

FAQ问题库

填报指导

数据项说明

基础信息描述

列帮助说明 - 企业数据

名称	说明
心理健康教师	从事心理健康课教学的教师
心理健康课教师类别	专职/兼职。专职心理健康教育教师：本学年只讲授“心理健康与职业生涯”、负责学生心理咨询工作，不讲授其他课程的校内专任教师；兼职心理健康教育教师：本学年讲授“心理健康与职业生涯”、负责学生心理咨询工作，但同时担任行政工作或者讲授其他课程的校内教职工。
心理咨询工作人员	是指在高等职业学校心理健康教育机构专职从事学生心理咨询工作的人员。



每个数据采集项都配有**填报助手**按钮，收纳本采集项内的说明解释与常见问题！

其中，**FAQ问题库**汇总了该采集项填报时会遇到的几类常见问题：**技术问题、业务问题**。

支持**关键词搜索**，为采集工作人员开展填报工作提供即时可靠的协助。

● 3.采集过程操作说明

网络自检

The screenshot shows a 'Network Self-Inspection' interface. On the left is a sidebar with 'Backend Management' and several menu items: 'Guided Operation', 'System Settings', 'System Tools' (which is expanded), and 'Campus Data Management'. Under 'System Tools', 'Network Self-Inspection' is highlighted with a red box. The main area displays a table titled 'Network Self-Inspection Detection Items' with the following data:

检测项	操作	状态
服务器和浏览器链路检测	检测	√
域名解析监测	检测	√
服务器和状态采集云端链路检测	检测	√
服务器和oss地址通信检测	检测	√
服务器和websocket启用检测	检测	√
服务器带宽检测	检测	32.68MB/s
查询本地系统版本	检测	3.4.2

在对校端采集过程中，大量学校自行排查网络问题较为困难，运维量大，增加网络自检功能，协助校级用户进行网络异常诊断。

● 4. 主账号上报工作说明



只有主账号方可进行上报工作

截止日期之内可多次上报数据，云端以最新一次为准。

- **01 测试连接**
确保校端和云端的网络连接通畅，才能顺利完成上报。
- **02 身份验证**
验证学校身份，确保数据安全，避免错报现象。
- **03 数据校正**
将平台所有校验规则全局执行一遍，避免后期因数据调整带来的不一致问题。
- **04 数据校验**
将跨表的业务逻辑重新检查一遍，查漏补缺，消除逻辑漏洞数据。
- **05 上传附件**
上传导出的学校核心数据一页纸附件，附件须校领导签字，盖学校公章。
- **06 进入上报队列...**
学校的数据包与附件均已上传云端，进入队列，等待数据写入教育部数据库。

● 4. 主账号上报工作说明——数据校验说明

上报数据校验规则

编号	数据项	一级分类	二级分类	内容			
				规则名称	是否强制	状态	校验结果
1.1.1	学校概况表	基础数据表	学校	学校概况表数据只能有一条，且该条数据需要提交或审核通过	<input checked="" type="radio"/> 是	<input checked="" type="radio"/> 通过	通过
				1.1.1学校概况表中行政+教辅+专职科研+其他附属机构人数之和大于1.4.1校内兼课教师人数（岗位不规范，教师转工勤岗）	<input checked="" type="radio"/> 否	<input checked="" type="radio"/> 通过	通过
1.1.2	校领导基本信息表	基础数据表	学校	表中书记与副书记（主持工作），校长与副校长（主持工作）不能重复	<input checked="" type="radio"/> 是	<input checked="" type="radio"/> 通过	通过
				表中书记（含主持工作）、校长（含主持工作）、纪委书记，最多只能一条	<input checked="" type="radio"/> 是	<input checked="" type="radio"/> 通过	通过
1.1.4	占地面积与校舍建筑面积表	基础数据表	学校	占地面积校舍建筑面积表数据只能有一条，且该条数据需要提交或审核通过	<input checked="" type="radio"/> 是	<input checked="" type="radio"/> 通过	通过
				该表学校产权占地面积大于等于1.1.8教学场所信息表中场所类型为“室外”且所在校区不为“租用场地”建筑面积之和	<input checked="" type="radio"/> 是	<input checked="" type="radio"/> 通过	通过
				该表专业教学实训用房及场所大于教学场所信息表场所性质为理实一体化教室+校内实践教学场所+省级以上基地+世赛基地	<input checked="" type="radio"/> 是	<input checked="" type="radio"/> 通过	通过
				学校产权的运动场面积大于等于1.1.8教学场所信息表中性质为			

上报数据的逻辑校验规则可在后台查看。

建议主账号可以在填报前仔细研读每条规则，避免后续返工的麻烦。

此处的一键校验在填报过程中随时可以点击，进行全局性的检查，不需要等到最后上报。

● 4.主账号上报工作说明

8张中职填报表单

1.3.2 附设中职班课程设置表

1.5.2 附设中职班在校生信息表

1.5.5 9月份入学附设中职班新生基本信息表

2.1.2 附设中职班授课表

2.2.2 附设中职班学生实习管理表

2.4.5 附设中职班招生信息

2.5.2 附设中职班毕业生毕业去向落实情况表

2.5.3 附设中职班就业统计信息表

注：学校若有中职学籍的学生，须要据实采集相应中职表单，上报前进行校验。平台已与中职学籍系统进行对接，上报的中职在校生数据会与中职学籍系统提供的数据进行比对，**偏差值超过3%以上，不予上报。**

● 4. 主账号上报工作说明

视图辅助检查

The screenshot shows the 'Backend Management' section of the 'System Configuration' menu. Under 'Initialization Data and Verification Views', there is a list of 32 items. The first item, '0.2.1 Vocational graduates going to the school to verify their academic status as non-graduates/graduates', is highlighted with a red border. This view displays a table with one row of data:

学号	姓名	专业名称	专业层次	班级名称	学籍状态
098	CC	现代种业技术	职业本科	CC	毕业

A yellow box highlights the note: '2.5.1 Vocational students who have graduated from school should be checked against the actual situation in the student information table in the school's basic information table 0.1.5 vocational students whose academic status is non-graduates/graduates'. The table has 6 columns: 学号, 姓名, 专业名称, 专业层次, 班级名称, 学籍状态.

为方便主账号对未通过校验规则的数据进行修缮，平台提供一系列的检查视图：在后台-系统设置-初始化数据与检验视图菜单中

0.2中为查错视图（不处理完影响上报）
0.3中为辅助视图（不影响上报，给主账号提供直观的一些分析信息，如：没有科研业绩的校内教师有哪些。）

● 4. 主账号上报工作说明——上传附件说明

附件下载与签字盖章



加快构建现代职业教育体系
培养更多高素质技术技能人才能工巧匠大国工匠

通知公告

版本更新
2024年度高校人培状态数据采集试用v1 试用异常问题麻烦各位老师微信群反馈！感谢工作上的大力支持！
2025-07-23 17:17:46 版本更新

关于实时采集补录新生数据的确认通知
请各校相关负责人登录状态数据云端 (<https://hve.emic.edu.cn>) 核查是否在数据平台24年度采集和云端实时采集均填报了新生数据，请对比年度数据和实时采集有关新生数据，确认采用哪边数据，并…
2024-11-27 10:44:54 纯通知

针对9月19日教育漏洞报告平台发布的漏洞修复补丁
针对9月19日教育漏洞报告平台发布的30+所职业学校状态数据采集平台（院校端）存在的系统漏洞，此次升级已修复！
2024-09-23 01:38:22 纯通知

2024年度版本更新08.27
此次更新附带补充说明以下几个重要事项，请务必仔细阅读，均与采集工作密切相关：1、关于1.1.8教学场所信息表，所在校区增加了租用场地，所有租用场地且教学仪器设备产权隶属学校的，所在校区…
2024-08-28 16:25:39 版本更新

核心数据



注：若数据修改，且影响到核心数据，须重新导出盖章，

打印出来盖章的 和系统中的数据不一致的时候，视为无效！

主账号进入首页-核心数据，可导出本学年学校的核心数据一页纸指标表。

该表须校领导签字、盖学校公章上传才具有效应。

未签字盖章，省厅审核会直接打回，视为无效。

● 4. 主账号上报工作说明

更换签字附件



为方便学校补充/更换云端的签字附件，大幅降低等待重新上报的时间，增加了单独更换附件功能。出现附件打印错误、需要校领导补充签字盖章的情况时，老师们不用在走一遍等待时间较长的数据上报。

● 4. 主账号上报工作说明

用户归档

The screenshot shows the 'User Archiving' page of the management system. At the top, there is a navigation bar with links for 'Home', 'Annual Collection', 'Guided Operations', and a user profile. Below the navigation bar, there is a sidebar with various management options like 'Backend Management', 'Reporting Process', 'Change Signature Attachment', and 'User Archiving'. The main content area has two tabs: 'User Archiving' (which is selected and highlighted with a red box) and 'Archiving Record'. In the center, there is a table showing user data, with columns for '序号' (Index), '账号' (Account), '姓名' (Name), '所属部门' (Department), '采集角色' (Collection Role), and '是否可查看首页' (Can view homepage). There are also buttons for 'New Account' (新增账号), 'One-click Delete' (一键删除), 'Import Data' (导入数据), 'Export' (导出), 'Set Default Password' (设置默认密码), 'One-click Reset Password' (一键重置密码), and 'Get Cloud Archiving User' (获取云端归档用户). A red box highlights the 'Get Cloud Archiving User' button. At the bottom of the page, there is a footer with links to various reporting modules.

鉴于众多学校每年**更换服务器**，导致原有的用户和权限丢失，带来大量的运维和配置压力，支持校端**将用户数据归档上传到云端**，重新安装可以直接在**后台用户管理处**获取云端归档数据。

● 4. 主账号上报工作说明——审核结果处理

数据审核通过与驳回



教育部组织各级专家对上报的数据进行审核，异常学校数据驳回后，**学校云端主账号绑定的手机号**会接收到**短信提示**，请留心短信消息！
上报截止日期内，学校都可反复上报数据，直至审核通过，数据归档。

05

运维支持

acknowledgments

PART 05

培训材料
[双击进入目录]

● 运维支持

工单系统

今年的主要运维工作将借助工单系统开展
提交问题工单后运维人员将在24小时内及时
处理

指导手册

技术人员针对每一张表单撰写了相应的填报指导手册
录入到每张表单对应的 填报助手 中，请
老师们多多关注填报小助手！

400热线及QQ群

400-828-6565，工作时间内提供在线咨询
1群：958194124
2群：201480617
办公电话：0514-87433382

返回 年度采集 > 填报助手

请输入关键词

数据项说明 [FAQ问题库](#)

① 如果查询不到相关问题, 可以反馈给主账号, 由主账号收集问题在问题工单中提交。

| 技术支持

① 学校概况表默认初始化时, 学校代码, 学校标码, 标识码等信息未成功初始化, 无法提交
请通过工单联系技术人员处理。

| 业务支持

① 学校概况表中“双高”院校怎么填 (既是高水平学校建设单位也是高水平专业群建设单位) ?
询问学校相关部门, 取学校最高级别的信息填写。

① 学校产权面积和非产权面积的和与总数不是一一对应的关系, 明确的计算公式是?
此类字段为统计字段, 根据学校填写的其他信息自动计算得来, 可以鼠标悬浮查看该类的问号说明中的具体计算公式。

师创教育软件研究院（江苏）有限公司

预祝2025年度高职状态数据采集工作 圆满完成！

深化认识、规范操作、提升效能



扫码 · 了解更多